

STÁTNÍ ÚŘAD PLÁNOVACÍ

PRAHA VII, NÁBŘEŽÍ KPT. JAROŠE ČP. 1000

SECRET CONTROL

U.S. OFFICIALS ONLY

SMĚRNICE

pro vypracování prováděcích plánů

PROJEKTOVÁNÍ

(komplexních projektů)

na rok 1952



**RETURN TO CIA LIBRARY
SECRET CONTROL
U.S. OFFICIALS ONLY**

5

Kčs 18,—

V y h l á š k a státního úřadu plánovacího

ze dne 25. června 1951
č. 243/1951 Ú. I. I.

o zasílání některých podkladů pro vypracování prováděcích plánů na rok 1952 národním výborům.

Státní úřad plánovací stanoví podle § 15 odst. 2 zákona č. 60/1949 Sb., o hospodářském plánování (plánovacího zákona):

§ 1.

Krajské a okresní národní výbory mohou splnit úkoly, které jim připadají při vypracování prováděcích plánů na rok 1952 jen tehdy, zašlou-li jim plánující orgány a jednotky včas potřebné podklady. Řádné sestavení návrhů národních výborů i základních plánujících jednotek ústředně plánovaných bude zajištěno plněním povinností uvedených v dalších ustanoveních této vyhlášky.

§ 2.

(1) Ústřední orgány uvedené v přehledu ústředních orgánů připojeném ke směrnicím státního úřadu plánovacího pro vypracování prováděcích plánů na rok 1952, zašlou krajským národním výborům ve lhůtě stanovené směrnicemi státního úřadu plánovacího pro provedení rozpisu směrných čísel na základní plánující jednotky

- a) seznamy všech základních plánujících jednotek ústředně plánovaných v obvodech krajských národních výborů;
- b) opisy (kopie) rozpisu směrných čísel na základní plánující jednotky ústředně plánované, které mají sídlo v obvodech krajských národních výborů.

(2) Rozpis směrných čísel může být proveden prostřednictvím nižších plánovacích složek nadřazených základním plánujícím jednotkám (na př. podniků, krajských správ a pod.).

(3) Plánující jednotkou ústředně plánovanou se rozumí jednotka, která je plánovaná ministerstvem (ústředním úřadem) prostřednictvím ústředního orgánu, nebo její nejbližší nadřazený plánující orgán, který podle směrnic pro sestavení prováděcích plánů je povinen krajskému národnímu výboru nebo okresnímu národnímu výboru plán předložit.

§ 3.

Plánující jednotky ústředně plánované doručí krajskému národnímu výboru, v jehož obvodu mají sídlo, návrhy svých plánů na rok 1952 v počtu vyhotovení stanoveném směrnicemi; mimo to doručí plánující jednotka příslušnému okresnímu národnímu výboru tyto části plánu: plán práce (referátu V), plán stavební údržby (příslušnému odbornému referátu), plán nároků na dopravu silniční (refe-

rátu VIII) a plán závodové dopravy (referátu VIII). Plánující jednotka ústředně plánovaná doručuje návrhy svých plánů ve lhůtách stanovených směrnici; doručuje je zpravidla tak, že závodní plánovatel, po případě jiná osoba, která je obeznámena s návrhem plánu, je předá krajskému, po případě okresnímu národnímu výboru.

§ 4.

Plánující jednotky ústředně plánované a ústřední orgány jim nadřazené prodávají bezodkladně připomínky krajských, po případě okresních národních výborů, které jim národní výbory sdělily v době vypracování návrhů plánů na rok 1952 buď písemně nebo zástupcem, který se účastnil vypracování návrhu plánu v plánující jednotce ústředně plánované.

§ 5.

Neplnění povinností uvedených v této vyhlášce se trestá podle příslušných ustanovení trestních zákonů.

§ 6.

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 27. června 1951.

Za ministra-předsedu
státního úřadu plánovacího:

Ant. Volavka v. r.

OBSAH SMĚRNIC:

	Strana
A. Úvod	5
B. Všeobecná část:	
I. Období vypracování plánu	5
II. Členění našeho hospodářství	6
III. Ustanovení o tajnosti plánu a o tisku formulářů vzorů	8
IV. Plánující jednotky	8
C. Všeobecné zásady:	
I. Hlavní úkoly	9
II. Podrobnější ustanovení	9
III. Rozpracování směrnice ministerstvy	11
IV. Lhůtník plánovacích prací	11
V. Zásady pro rozpis plánu na r. 1952	12
D. Zvláštní část:	
I. Souhrnné údaje o plánující jednotce	12
II. Projektové listy	14
III. Plán výkonů	16
IV. Plán technický	18
V. Plán práce	20
VI. Plán vlastních nákladů	27
E. Přílohy:	
I. Vzory souhrnné	29
II. Vzory pro vypracování plánu výkonů	34
III. Vzory pro vypracování plánu technického	50
IV. Vzory pro vypracování plánu práce	55
V. Vzory pro vypracování plánu vlastních nákladů	85
VI. Přehledy	92

Státní tiskárna, n. p., 01 — 2084-51

A. ÚVOD.

Únorovým usnesením Ústředního výboru KSČ o zvýšení úkolů původního pětiletého plánu jsou na investiční výstavbu kladeny zvlášť významné požadavky, jejichž splnění je nezbytným předpokladem úspěchu v tomto hlavním a rozhodujícím období socialistické industrialisace naší země. Urychlení socialistické industrialisace vyžaduje rozšíření investiční výstavby průmyslu, především základního, proti původnímu 5LP. Zvládnutí těchto zvýšených úkolů investiční výstavby vyžaduje včasnou komplexní technickou připravenost. Tyto veliké úkoly mohou být zvládnuty jedině mobilisací všech pracujících, kteří ve své obrovské většině chápou přímou souvislost mezi úspěšným plněním plánu a bojem za udržení a upevnění světového míru. Jejich tvůrčí iniciativa a odhodlání zvítězit v tomto zápase o světový mír se proto musí státi nejdůležitějším činitelem, který umožní dosažení a překročení plánovaných cílů.

Úspěšné plnění plánu investiční výstavby vyžaduje nejširšího využití zkušeností vlastních, to jest zkušeností všech plánovacích míst a též využití zkušeností sovětských a států lidových demokracií. Podle směrnice dané únorovým zasedáním ÚV KSČ se zřizují po osvědčeném vzoru Sovětského svazu u odvětví těžkého průmyslu projektové organizace pro vypracování komplexních projektů. Zřízením těchto projektových organizací je dána základna k plánování komplexní technické připravenosti nově budovaných investic. Tyto směrnice opírají se především o tyto organizace, které umožňují přechod k sovětské metodice, technice a organizaci plánování.

B. VŠEOBECNÁ ČÁST.

Směrnice pro vypracování návrhu prováděcích plánů na rok 1952 mají zajistit, aby prováděcí plány podle nich sestavené sloužily co nejlépe k úspěšnému uskutečňování zvýšených úkolů pětiletého plánu. Směrnice vymezují činnost, kterou při vypracování návrhů prováděcích plánů vykonávají plánující jednotky a řídicí orgány a určují vzory pro sestavení návrhů prováděcích plánů.

I. Období vypracování plánu.

Plánovací činnost dělíme na vypracování plánu, provádění plánu a kontrolu plnění plánu.

Vypracování plánu má tyto období:

1. období přípravných prací,
2. období vstřícného plánování,
3. období schvalování plánu,
4. období rozpisu plánu.

1. V období příprav se provádějí práce, které umožňují kvalitní a rychlé vypracování plánu v období vstřícného plánování. Plánující jednotky se soustřeďují v tomto období především na ty úkoly, které vytýčily již dříve vydané „Pokyny pro provádění přípravných prací ke vstřícnému plánování“. Během tohoto období dostávají plánující jednotky směrnice státního

úřadu plánovacího pro vypracování prováděcích plánů na rok 1952 a od svého nadřazeného orgánu pokyny k těmto směrnicím, aby byly informovány o způsobu vypracování plánu na rok 1952. Směrnice SÚP mají zaručit prohloubení plánování, hlavní postup plánovacích prací, jednotnost plánování a soustředění na hlavní úkoly; pokyny ke směrnicím mají zkonkretizovat směrnice pro plánující jednotky a praktickými příklady pomoci při vypracování plánu.

2. V období vstřícného plánování a prověřování plánu se vypracovává na základě směrných čísel návrh prováděcího plánu na rok 1952 (dále jen „plán“). Toto období počíná obdržením směrných čísel na nejnižších plánujících jednotkách. Je to období, kdy se naplňují Stalinova slova, že „plánování je činnost milionů pracujících“.

- a) Vstřícné plánování musí probíhat tak, aby se ho mohl každý pracující zúčastnit a uplatnit při vypracování plánu své zkušenosti a dokázat, že dovede být hospodářem na svém pracovišti. Zvláště je třeba využít zkušeností úderníků a předních pracovníků a rozšířit je i na ostatní pracující. Je třeba, aby byla stálá spolupráce mezi vedením plánující jednotky, odborovou organizací a organizační strany.

Za správné a včasné vypracování plánu odpovídá vedoucí plánující jednotky. Správné a včasné vypracování plánu zajišťují nadřazené plánující jednotky tím, že se zúčastní vypracování plánu u nižších plánujících jednotek. Všechny díly plánu musí být vypracovány tak, aby byly vzájemně skloubeny.

- b) Prověřování plánu spočívá v tom, že vyšší plánující jednotka přezkoumá, jak bylo v plánu využito všech možností nižší plánující jednotky, sladí plány svých plánujících jednotek a posoudí plán s vyšších hledisek.
3. V období schvalování plánu SÚP projedná návrhy plánů předložené ministerstvy a vypracuje konečný návrh, který předloží vládě ke schválení.
4. V období rozpisu plánu oznamují nadřazené jednotky nižším plánujícím jednotkám, jaké definitivní a konkrétní úkoly pro ně vyplývají z celostátního plánu a z jakých zdrojů budou tyto úkoly zabezpečovány. Účelem rozpisu je, aby každý pracující byl seznámen s konkrétními úkoly, které má plnit v r. 1952. Podrobné provedení rozpisu na projektové kanceláře je jednou z hlavních podmínek úspěšného plnění plánu.

Předběžný rozpis na 1. čtvrtletí se provádí podle prověřených návrhů plánů ústředními orgány a ministerstvy. Po schválení plánu vládou provádí se rozpis na celý rok a jednotlivá čtvrtletí. Před počátkem jednotlivých čtvrtletí provedou ústřední orgány rozpis na jednotlivé měsíce. Ústřední orgány zašlou opisy rozpisů státnímu úřadu statistickému a KNV.

Základní plánující jednotky provedou pokud možno rozpis na nejmenší časové úseky.

II. Členění našeho hospodářství.

Všechny činnosti našeho hospodářství řadíme z národohospodářských důvodů do sourodých skupin — odvětví. Podle odvětví se sestavuje celostátní národohospodářský plán. Plánující jednotky nejsou však utvořeny plně tak, aby všechna jejich činnost spadala do jednoho odvětví a proto úkoly pro plánující jednotku určuje plán sestavený podle orgánů. Po linii organizační se sestaví plán tak, že úkoly jsou plánovány soustavou stupňovitě nadřazených plánujících jednotek, které v mezích své působnosti zaručují celostátní úkoly.

1. Vypracování plánu po organizační linii.

Každá plánující jednotka vypracuje plán za veškerou činnost skupin jí podřízených a předkládá jej své nadřazené plánující jednotce; kromě toho zasílá určité části plánu národním výborům, aby národní výbory mohly přispět ke zlepšení plánu svými připomínkami a mohly vypracovat krajské přehledy a bilance.

Nadřazené plánující jednotky zajišťují správné a včasné vypracování plánu tím, že provádějí dozor nad vypracováváním plánu nižších plánujících jednotek.

Plán na rok 1952 bude obsahovat tyto základní části:

- a) titulní list,
- b) souhrnnou tabulku,
- c) komentář k plánu,
- d) plány výkonů,
- e) plán technický,
- f) plány potřeb:
 - fa) plán investic,
 - fb) plán práce,
 - fc) plán hmotného zásobování,
 - fd) plán stavební údržby;
- g) plán vlastních nákladů,
- h) plán finanční,
- i) plány doplňkové.

Plánující jednotka vypracovává:

- a) plán výkonů, plán technický, plán práce a plán vlastních nákladů podle těchto směrnic,
- b) plán hmotného zásobování, plán stavební údržby a plán finanční podle směrnic odvětví, do něhož patří jeho ústřední ředitelství,
- c) plán investic podle směrnic SÚP pro vypracování prováděcích plánů investic č. 21,
- d) plány doplňkové pro činnost, jejichž rozsah dosáhne hranice stanovené v přehledu IX — podle směrnic uvedených v přehledu X.

Plánující jednotka, která chce provést změny v plánu, který již předložila své nadřazené jednotce, může uskutečnit tyto změny jen se schválením nadřazené jednotky a musí tyto změny promítnout do všech částí plánu nižších jednotek a oznámit je těmto jednotkám; postupně se takto projednají změny při vypracovávání plánu se všemi nižšími plánujícími jednotkami. Kromě toho plánující jednotka, která provádí změny, zajistí, aby všechny provedené změny byly oznámeny všem jednotkám, kterým byl zaslán původní návrh (na př. KNV), nejpozději v době, kdy předkládá svůj plán nadřazené jednotce.

2. Vypracování plánu podle odvětví.

Kromě plánů výkonů a potřeb všech podřízených jednotek vypracovávají a SÚP předkládají příslušná ministerstva s ústředními orgány (VI) plány odvětví.

K tomu, aby příslušná ministerstva mohla ve spolupráci s ústředními orgány vypracovat plán jednotlivých odvětví je nutno, aby každé ministerstvo zaslalo části svého plánu, týkající se cizích odvětví, ministerstvům zpracovávajícím plány těchto odvětví.

Všechna ministerstva zašlou příslušné díly plánu, t. j. plán práce, plán finanční, plán vlastních nákladů, plán hmotného zásobování a plán stavební údržby:

- a) ministerstvu práce, aby mohlo pro SÚP předpracovat plán práce,
- b) ministerstvu financí, aby mohlo pro SÚP předpracovat plán finanční a plán vlastních nákladů,
- c) ústředně hmotného zásobování, aby mohla předpracovat pro SÚP plán hmotného zásobování.
- d) ministerstvu stavebního průmyslu, aby mohlo pro SÚP předpracovat plán stavební údržby.

III. Ustanovení o tajnosti plánů a o tisku formulářů.

1. Tajnost plánu.

Veškeré části plánu jsou důvěrné; tajné jsou tenkrát, obsahují-li údaje, které mají zůstat utajeny v zájmu obrany státu podle zásad uvedených ve směrnicích o utajení plánů a statistických šetření.

Pro úpravu a předkládání některých částí plánů zvláštních projektů vydá státní úřad plánovací doplněk k těmto směrnicím.

2. Tisk formulářů.

Ministerstva ve spolupráci s projektovými ústředími a gen. řed. ob- jednájí tisk formulářů v potřebném počtu pro všechny jednotky jim podří- zené. Objednávky zašlou Čs. polygrafickým závodům, Praha II, Jungman- nova 15, tel. 339-68, 280-21; na každý druh vzoru zašlou zvláštní objednávku (dvojnásobně) s rozdělovníkem.

Expedici a fakturaci provede Publikační ústav ministerstva vnitř- ních věcí, Praha I, Anenský dvůr.

Slovenské oblastní orgány provedou v dohodě se svými ústředními or- gány objednávku stejným způsobem u Polygrafických závodů na Slovensku, oblastní ředitelství, Bratislava, Štefánikova 25, tel. č. 263-51, 330-56.

IV. Plánující jednotky.

Vypracování plánu pro odvětví projektování se účastní tyto jednotky:

1. Projektová kancelář — základní plánovací jednotka,
2. projektové ústředí,
3. generální ředitelství, po případě oblastní,
4. nadřazená ministerstva, po případě pověřenectva,
5. ministerstvo (po případě pověřenectvo) stavebního průmyslu.

Projektová kancelář je základní jednotkou a sestavuje plán za jednotky jí podřízené, vždy za veškerou jejich činnost.

Projektové ústředí je nadřazeným orgánem projektových kanceláří. Svě plány sestavuje na podkladě jejich plánů.

Plány projektového ústředí mají stejné části jako plány projektových kan- celáří.

Projektové kanceláře a projektová ústředí vyjmenovaná v „Seznamu projek- tových kanceláří ústředně plánovaných“ (s výjimkou Dřevoprojektu) uvedené jako „Přílaha 1“ v „Předpisech pro plánování investic č. 20,“ dále projektové kance- láře KSP vypracují podle těchto směrnic všechny základní části plánu a před- kládají je svým nadřazeným orgánům. Nadřazené orgány — generální ředitelství a ministerstva, po případě výrobní podniky (pokud jim bezprostředně podléhají projektové kanceláře) — zahrnují do svých prováděcích plánů na r. 1952 plány komplexních projektů svých projektových jednotek jako plány doplňkové.

Ministerstvo stavebního průmyslu vypracuje souhrnný plán za celé odvětví projektování.

I. Hlavní úkoly.

Plán komplexních projektů je částí jednotného hospodářského plánu. Úloha projektových organizací se stává zvláště významnou při uskutečnění investiční výstavby, vyplývající ze zvýšených úkolů pětiletého plánu. V plánu projektových organizací se musí bezprostředně zrcadlit směrnice strany a vlády, určující základní úkoly a obsah plánu. V důsledku toho se musí projektové kanceláře především zaměřiti na vypracování všech dílů projektů výrobních investic těžkého průmyslu.

Hlavním úkolem projektových kanceláří je zajištění:

- a) včasného vyhotovení komplexních projektů investic v předepsaných stupních technické připravenosti,
- b) vysoké jakosti a hospodárnosti projektů, uplatňováním metod vyspělé techniky,
- c) postupné vyhotovení časových plánů výstavby a organizace prací,
- d) vyhotovení příslušných kalkulací.

Plán musí upevnit a rozšířit výsledky předcházejícího období, pokud jde o zvýšení produktivity práce, zlepšení jakosti projektů, snížení vlastních nákladů atd.

II. Podrobnější ustanovení.

1. Typové a vzorové projekty.

Za účelem zvýšení jakosti práce projektových kanceláří a zajištění vypracování projektů ve stanovené lhůtě pro potřeby plánu investic, jsou projektové kanceláře povinny zvýšit své úsilí na maximální používání typových prvků, typových dílů staveb, typových projektů a na vypracování vzorových (normálových) projektů. Pro stavební projekty je závazný typisací sborník schválený ministerstvem stavebního průmyslu (MSP).

Při plánování pracovního výkonu je nutno, kromě uvedených činitelů, jež mají vliv na výkon, v značné míře používat řešení převzatá z individuálních hospodářských projektů, vyhotovených již dříve.

2. Technické a pracovní normy a spolupráce.

Vedoucí projektových kanceláří ve spolupráci s ostatními pracovníky jsou povinni věnovat zvláštní pozornost rychlému a všestrannému zpracování technických a pracovních norem. Nutno zde využít zkušeností projektových kanceláří v SSSR.

Při plánování práce projektových kanceláří je nutno dále pamatovat na nezbytné zesílení spolupráce mezi jednotlivými kancelářemi, a to jak na úseku výměny zkušeností (kursy, přednášky atd.), tak i na úseku výměny projektů, k čemuž pomáhá vedení kartotéky projektů, jejíž podrobnější formu stanoví MSP.

Důležitou složkou činnosti projektové kanceláře je kontrola jakosti projektů, snížení objemu investic a používání typových prvků nebo celého řešení.

3. Styk se staveništěm.

Pro projektové kanceláře má velký význam jejich styk se staveništěm. Projektové kanceláře odpovídají osobou svého vedoucího projektanta za autorský dozor projektanta nad prováděním investice. Tento autorský dozor jest nedílnou součástí projektu a vztahuje se i na zastavovací plány.

Projektové kanceláře jsou povinny vyslat na velké investice podle potřeby projektanty příslušných dílů projektů, jejichž úkolem je autorský dozor, účast na výrobních poradách, podávání potřebných vysvětlení na stavbě a vysvětlování podrobností, doplňování a patřičné upravování projektů a výkresů a v případech výjimečných též vyhotovení výrobních výkresů podrobností, jejichž potřeba vznikne během stavby.

Důležitým úkolem projektových kanceláří je vyhotovení časového plánu výstavby s uvedením lhůt započeti a dokončení výstavby jednotlivých objektů a vyhotovení organizace prací pro stavby, které musí obsahovat zejména: zásady zařízení a organizace staveniště, předpoklady organizace a metody provádění jednotlivých druhů prací, časový harmonogram, harmonogram počtu potřebných pracovníků, harmonogram dodávek materiálu a inventáře, jakož i poddodávek zařízení a dopravních prostředků a projekt mechanisace práce.

V roce 1952 bude projektovými kancelářemi vyhotoven projekt organizace prací jen pro stavby vybrané MSP v dohodě s příslušným ministerstvem.

5. Stupně technické připravenosti.

Projekty vypracované projektovými kancelářemi musí vyhovovat požadavkům uvedeným v „Předpisech pro plánování investic č. 20“ v části II. o náležitostech hospodářsko-technické dokumentace a jejím schvalování. V zásadě je nutno každý projekt nové investice vypracovat komplexně, t. j. ve všech jeho dílech (projekt technologický, strojní, stavební, energetický, dopravní a jiné díly projektu), a to v těchto stupních technické připravenosti projektu:

- a) projektový úkol (0-stupeň technické připravenosti),
- b) úvodní projekt (I-stupeň technické připravenosti),
- c) technický projekt (II-stupeň technické připravenosti),
- d) prováděcí výkresy (III-stupeň technické připravenosti).

6. Úsporné a jiné předpisy.

Při vypracování projektů se projektové kanceláře musí řídit směrnicemi příslušných ministerstev o úspoře hmot a o jiných úsporách.

Při vypracování úvodního projektu investice nesmí projektové kanceláře překročit investiční náklad, stanovený ve schváleném projektovém úkolu a tam, kde není schválen nemá překročit investiční náklad uvedený v plánu investic. Při vypracování technického projektu nesmí investiční náklad překročit investiční náklad schváleného úvodního projektu.

Každá stavební investice musí být včas (podle rozsahu s dostatečným předstihem před projektem) projednána podle vládního nařízení č. 51/1950 Sb., o územním plánování obcí, a podle vyhlášky SÚP č. 600/1950 Ú. I. I plánovacím referátem KNV (v Praze ÚNV). Je také nutno, aby přímý investor a každý orgán, který pro splnění svých úkolů potřebuje zeměměřičská a kartografická díla, zodpovědně a včas ohlásil svoje požadavky. Plán těchto prací se vypracovává podle směrnic pro vypracování územních plánů a zeměměřičských prací č. 18.

7. Hospodářské smlouvy a generální projektant.

Podle zákona č. 99/1950 Sb., o hospodářských smlouvách a státní arbitráži, musí být mezi objednatelům projektu (u komplexních projektů investic přímým investorem, u dílů projektů vedoucí projektovou kancelář) a navrhovatelem projektů (u komplexních projektů generálním projektantem — projektovým ústředím, u dílů projektů projektovou kancelář) uzavřena hospodářská smlouva pod penále.

Smlouvy o projektech energetických, u nichž část projektových konstrukčních prací vypracovávají kanceláře výrobních podniků strojního a elektrotechnického zařízení (konstrukční kanceláře), uzavřou výrobní podniky v termínech, navazujících na smlouvy o dodání podkladů.

Za vyhotovení úplných projektů nadlimitních i podlimitních investic odpovídá jedná vedoucí projektová kancelář. Tato je odpovědná nejen za část projektu, kterou sama provádí, nýbrž i za technickou a hospodářskou účel-

a sladění jejich jednotlivých částí. Tuto vedoucí projektovou kancelář určí projektové ústředí, které bylo určeno při schválení projektového úkolu, nebo které je pověřeno vrchním investorem jako generální projektant. Tato vedoucí projektová kancelář uzavírá též hospodářskou smlouvu o projektu a pověří rozpracováním úplného komplexního projektu celé investice jednu odpovědnou osobu — vedoucího projektanta, který zastupuje generálního projektanta.

Projektové kanceláře mohou smlouvami zadat vypracování jednotlivých dílů projektů specializovaným projektovým kancelářím, výzkumným a jiným ústavům, nebo použít k tomu účelu jejich podkladů.

Projektové kanceláře všech odvětví průmyslu, dopravy a zemědělství nesmějí vypracovávat stavební projekty objektů nevýrobních investic a izolované objekty všeobecných investic sloužící výrobě (správní budovy, šatny atd.). Tyto musí zadat jiným projektovým kancelářím jako poddodavatelům (Stavoprojektu, komunálním podnikům).

III. Rozpracování směrnic ministerstvy.

Podle zásad uvedených v těchto směrnicích vypracuje a rozešle ministerstvo stavebního průmyslu v dohodě s ministerstvem těžkého průmyslu a s ostatními dotčenými ministerstvy podrobné pokyny k těmto směrnicím s hlediska projektů stavebních a ministerstvo těžkého průmyslu s hlediska všech ostatních dílů projektů tak, aby je projektové kanceláře obdržely do 14. VII. 1951. Tyto podrobné pokyny je nutno před vydáním projednat se SÚP.

Ministerstva a generální ředitelství mohou pro své projektové kanceláře a projektová ústředí stanoviti přiměřeně kratší lhůty, aby mohly sestavit své plány ve stanovených termínech.

IV. Lhůtník plánovaných prací.

Časový harmonogram lhůt pro vypracování plánů komplexních projektů na rok 1952 je podrobně rozveden přehled I. Základem pro sestavení plánu projektových kanceláří je „Projektový list výstavby na rok 1952“, vyhotovený přímým investorem na základě schváleného projektového úkolu (včetně potřebných podkladů pro vypracování úvodního projektu). Projektový list musí dodat přímý investor generálnímu projektantu nejpozději do 31. července 1951. U projektů průmyslových energetických investic uvedených v odstavci C/7 mají plány projektových kanceláří navazovat na plány konstrukčních kanceláří výrobních podniků. K sestavení těchto plánů na rok 1952 budou vydány ministerstvem těžkého průmyslu zvláštní pokyny. Vypracování projektu může přímý investor objednat u generálního projektanta jen na investice buď zařazené do návrhu prováděcího plánu investic na rok 1952, nebo na které bude schválen projektový úkol. Předpokládá se, že v I. pololetí 1952 projektové kanceláře dokončí vypracování projektů pro potřebu plánu investic na rok 1952. V dalších měsících 1952 vypracují projekty pro rok 1953 a potřebu let příštích a dokončí zbývající pracovní výkresy a technické projekty investic z r. 1952.

Pokud projektové kanceláře nebudou mít v plánu komplexních projektů na rok 1952 stanoveny plně jmenovité úkoly pro II. pololetí roku 1952, bude jejich nevyužitá kapacita uvedena souhrnnou položkou „reserva“. Plán podle jmenovitých úkolů investic z r. 1953 pro II. pololetí 1952 budou sestavovat projektové kanceláře až v červnu 1952.

Vzhledem k stávající mezinárodní situaci je nutno, aby projektové kanceláře při rozplánování projektů na jednotlivé měsíce ponechali si pro nepředvídané investice 5% rezervu, která v případě nepřidělení dalších mimořádných úkolů by šla k dobru rozpracovaných důležitých projektů výrobních investic těžkého průmyslu.

Prováděcí plán na rok 1952 bude schválen vládou začátkem roku 1952. Po-
něvadž je zapotřebí, aby na každém pracovišti ještě před počátkem roku bylo
jasno o pracovních úkolech alespoň na první čtvrtletí, provede se rozpis výkonů
(včetně plánu technického) a potřeb na první čtvrtletí podle návrhu prováděcího
plánu na první čtvrtletí. Rozpis provedou ústřední orgány podle znění návrhu
plánu, jak byl po předběžném projednání s ministerstvem a SÚP oběma těmito
místům předložen.

Ministerstva a ústřední orgány rozepíší plán na I. čtvrtletí 1952 tak, aby
rozpis na projektové kanceláře (základní plánující jednotky) mohl být proveden
nejpozději do 17. 11. 1951.

Projektové kanceláře rozepíší plán na nižší složky, které zajistí provedení
dalšího rozpisu až na pracoviště tak, aby úkoly prvního čtvrtletí byly známy kaž-
dému pracovnímu kolektivu, případně každému pracovníku do 16. prosince 1951.

Po schválení plánu vládou, které oznámí ministerstvo ústředním orgánům,
bude proveden rozpis všech částí plánu na zbývající čtvrtletí tak, aby součet všech
čtvrtletí dával schválený roční úhrn.

Pro oba tyto rozpisy platí dále, že ústřední orgány zašlou SÚP a SÚS opisy
rozpisů všech částí plánu a KNV zašlou opisy rozpisů těch částí plánu, u kterých
je stanoveno, že se KNV zasílá opis.

D. ZVLÁŠTNÍ ČÁST.

I. SOUHRNNÉ ÚDAJE O PLÁNUJÍCÍ JEDNOTCE.

1. Souhrnná tabulka základních údajů a ukazatelů.

Souhrnná tabulka (vzor ST) má podávat celkový přehled o správnosti
proporcí a vývojovém směru a tempu v plánu. Vypracování této souhrnné ta-
bulky má zajímat všechny jednotky na všech plánovacích stupních, aby
sestavovaly svůj plán:

- a) jednak v žádoucím vývojovém směru a tempu, plánovitě usměrněném
k docílení většího vzrůstu výkonů, produktivity, snížení vlastních nákladů
a docílení lepších celkových výsledků hospodaření,
- b) jednak v harmonicky sladěných proporcích jednotlivých složek plánu.

Souhrnná tabulka obsahuje výtah jen hlavních souhrnných základních
údajů a ukazatelů z nejdůležitějších vzorů, o výkonech, potřebách a vý-
sledcích hospodaření plánující jednotky.

Jednotlivá ministerstva mohou v podrobných pokynech stanovit, že se
„souhrnná tabulka“ předkládá vyšším orgánům v takovém počtu vyhotovení,
kolik jich bude zapotřebí pro jejich odbory a skupiny, které se účastní pro-
věřování a sestavování jednotlivých částí plánů, aby snáze a lépe mohly po-
suzovat vazbu plánu v celkové skladbě a proporcích.

2. Komentář plánu.

Komentář navazuje na souhrnnou tabulku a má stručně a výstižně
podat zdůvodnění a rozbor skladby, tempo růstu, vazby, proporcí a rozbor
všeho, co je důležité v předkládaném plánu jednotky. Plánující jednotky
(projektové kanceláře, projektová ústředí a MSP) sestavují jen jeden kom-
plexní komentář pro všechny díly plánu ve stejném počtu vyhotovení jako
souhrnnou tabulku.

Komentář bude obsahovat především:

a) Úvodní část.

Zhodnocení výsledků provádění plánu v r. 1951. Posouzení výsledků
(přínosu) vstředního plánování. Uvedení hlavních problémů, obtíží a zku-
šeností, jakož i návrhy na řešení problémů a na odstranění slabín. Zhod-
nocení plánu na rok 1952 s hlediska generální linie a hospodářsko-poli-
tických směrnic.

b) Plán výroby.

Zhodnocení tempa vzrůstu projektové výroby v roce 1951 a plánovaný vzrůst v r. 1952. Odůvodnění hlavních výrobních úkolů. Uvedení činitelů, jež mají vliv na vzrůst a uvedení opatření, která budou provedena ke zvýšení produktivity. Rozsah použití typových prvků v projektech, typových projektů, vzorových projektů a hospodárných projektů již použitých. Dále má obsahovatí zhodnocení jakosti projektů. Vysvětlení, event. výkyvů v projektování v roce 1952.

c) Plán technický.

Stručný přehled a analysu dosavadního stavu techniky a organizace projektové kanceláře, dosažených výsledků v plnění plánu, zejména ukazatelů, úzkých profilů a nevyužitých rezerv. Dále má obsahovat výhled vývoje do budoucnosti, zejména s ohledem nadosavadní a očekávané výsledky vědeckého výzkumu. Dále zdůvodnění plánovaných technicko-organizačních zlepšení a technicko-hospodářských ukazatelů. Doporučuje se doplnit jej diagramy, umožňujícími rychle vníknout do vzájemných souvislostí a poznat tempo vývoje. Komentář projektových ústředí musí obsahovat materiál, tříděný podle jednotlivých projektových kanceláří.

d) Plán práce.

Výstižný a průkazný rozbor i návrh důležitých opatření, nutných k zajištění jeho splnění. Opatření se uvedou buď v přehledu, pokud jsou podrobně rozvedena v technickém plánu na rok 1952, nebo v rozvedení podloženém technicko-hospodářským propočtem, zachycujícím předpokládaný vliv těchto opatření na plnění plánu práce. Rozbor se vztahuje jednotlivě ke všem částem plánu: zdůvodní plánovanou míru zvýšení pracovního výkonu, plánované překročení pracovních norem, velikost plánované potřeby pracovníků, rozsah zaměstnávání žen (zvláště vdaných žen s polodním zaměstnáním), osob se sníženou pracovní schopností a uvede jiné, pro plán práce důležité okolnosti. Jmenovitě bude obsahovat

- da) vysvětlení, zda plánované úkoly pro rok 1952 jsou srovnatelné se skutečnými a očekávanými výsledky roku 1951 a zda se počítá se stejnou či odlišnou organizační skladbou (uvést podstatné změny a jejich vliv),
- db) podrobné odůvodnění v případech, kdy nebyla dodržena směrná čísla,
- dc) zevrubný rozbor hlavního ukazatele pracovního výkonu na rok 1952 a rok 1951 se zřetelem k případné změně ve skladbě výkonů, k oběmu přesčasové a výpomocné práce vůbec a pod.,
- dd) zhodnocení stavu a růstu socialistického soutěžení, údernického hnutí, hnutí zlepšovatelů, dále údaje o tom, kolik % z veškeré práce je normováno, a to normami technickými a normami pouze výpomocnými.
- de) rozbor využití pracovní doby, procent zameškaných hodin a současně procent přesčasových hodin v letech 1950, 1951 a 1952,
- df) procento žen a osob se sníženou pracovní schopností v letech 1950, 1951 a 1952 a současně údaj, zda byla v roce 1951 provedena pro-
věrka pracovišť za účelem zvýšení těchto procent.

e) Plán vlastních nákladů:

Zhodnocení změn nákladů v r. 1952 proti roku 1951. Vyčíslení úspory dosažené rozvojem pokrokových forem práce. Uvedení, jaké změny jsou v plánu výkonů v cenách nakupovaného materiálu, ve mzdách a jiné změny, mající vliv na plánovaný vývoj nákladů a vyčíslení dosah těchto změn.

3. Zasilání souhrnné tabulky a komentáře k plánu.

Projekční kanceláře vyhotovují souhrnnou tabulku a komentář plánu v pěti vyhotoveních, z nichž po dvou zasílá projektovému ústředí a KNV.

Projektové ústředí vypracuje souhrnnou tabulku a komentář plánu v sedmi vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení (v členění podle CSR, českých krajů a Slovenska) zasílá generální ředitelství nadřazenému ministerstvu, ostatní pak projektovému ústředí (po společném zpracování generálního řed. a nadřaz. min.) na MSP, SÚP, KNV a IB.

MSP vypracují souhrnnou tabulku a komentář k plánu ve stejném členění a zašle je v jedenácti vyhotoveních na SÚP.

II. PROJEKTOVÉ LISTY.

Na rozdíl od roku 1951 musí zajištění projektové přípravy v roce 1952 probíhat po linii **komplexních projektů za celou investici**, nikoliv pouze po linii zajišťování projektů objektů nebo jednotlivých dílů projektů u různých projektových kancelářích. Vypracování komplexních projektů pro každou investici musí být podle předpisů o hospodářsko-technické dokumentaci zadáno jedinému generálnímu projektantu. Tento generální projektant bude odpovědný za vypracování komplexního projektu investice, počínaje úvodním projektem a konče prováděcími výkresy. V komplexním projektu budou zahrnuty veškeré díly projektu, nutné pro realizaci investice, t. j. jak projekty funkční (technologické, strojní, energetické a j.), tak projekty stavební.

V dnešním počátečním stavu organizace některých komplexních projektových organizací (zejména v těžkém průmyslu) bude nutno, aby tyto organizace zajišťovaly svůj úkol (t. j. vypracování komplexního projektu) v širokém měřítku smlouvami s poddodavateli, t. j. s jednotlivými projektovými kancelářemi specializovanými nebo všeobecnými a pokud jde o projekty netypisovaného strojního zařízení, také s národními podniky strojírenskými (konstrukčními kancelářemi). Zejména bude nutno takovými smlouvami zajišťovat projekty stavební u jednotlivých KNS-Stavoprojektu a u projekčního atelieru Stavebního podniku hl. m. Prahy, kom. podnik.

Aby generální projektanti (a jednotlivé projektové kanceláře) byli včas informováni o úkolech, které pro ně z návrhu plánu investiční výstavby na rok 1952 vyplývají, je nutno řídit se těmito pokyny:

1. **Přímý investor** je povinen současně s vyhotovením svého návrhu plánu investiční výstavby vyhotovit pro každou investici (zařazenou do návrhu v rámci směrných čísel) „**projektový list výstavby na rok 1952**“ podle vzoru Inv. 1/Pl.

Poznámka: „Projekční listy na r. 1951“ I. a II. skupiny projektů zůstávají v platnosti až do 31. 12. 1951 (II. skupina projektů bude však provedena).

Projektový list výstavby na rok 1952 se vyhotovuje pro každou investici nadlimitní i podlimitní jako celek a to bez ohledu na to, zda jde o investici rozpracovanou nebo novou. Projektový list výstavby se nevyhotovuje pouze na takové investice, pro které nebude již v roce 1952 zapotřebí prováděti žádné projektové práce.

Přímý investor vyhotoví projektový list výstavby na rok 1952 v šesti vyhotoveních. Jedno si ponechá, čtyři vyhotovení doručí nejpozději do 31. 7. 1951 generálnímu projektantu (aby tento mohl zařadit projekt do prováděcího plánu projektu na rok 1952 k provedení v I. pololetí r. 1952) a jedno vyhotovení zašle jako přílohu k návrhu plánu investic nadlimitních i podlimitních vrchnímu investorovi.

V případech, kde komplexní projekt celé investice sestává ze dvou nebo více oddělených projektů objektů, vyhotoví přímý investor (ve 3 vyhotove-

ních) jako přílohu k příslušnému projektovému listu výstavby seznam jednotlivých projektů objektů, které musí být pro celou investici zajištěny na rok 1952. Tento seznam předá přímý investor do 31. 7. 1951 současně s projektovým listem výstavby ve dvou vyhotoveních generálnímu projektantu a jednou vrchnímu investorovi. Seznam musí být vyhotoven tak, že bude v záhlaví obsahovat název investice a soupis jednotlivých projektů objektů v těchto skupinách:

- a) projekty objektů, které přímý investor do dne vyhotovení projektového listu výstavby na rok 1952 zadal přímo některé projektové kanceláři; v tom případě nutno uvést i název a adresu příslušné kanceláře a číslo potvrzeného „projekčního listu na rok 1951“;
 - b) projekty objektů, které přímo investor provádí sám ve vlastní režii s uvedením jejich názvu a rozsahu;
 - c) projekty objektů, které přímý investor dosud nezadal, které však pro realizaci navržené výstavby v roce 1952 musí být zajištěny generálním projektantem.
2. **Generální projektant** — projektové ústředí, je povinno zajistit provedení veškerých projektových prací pro investici, zařazenou do rámce směrného čísla, na niž obdrželo od přímého investora „projektový list výstavby na rok 1952“. Za tím účelem určí generální projektant po projednání s vrchním investorem, vedoucí projektovou kancelář odpovědnou za vypracování komplexního projektu celé investice. Tato vedoucí projektová kancelář zajistí vypracování komplexních projektů buď zařazením příslušného projektu celku nebo dílů projektu do svého výrobního programu nebo zadáním jiným projektovým kancelářím (prostřednictvím jejich projektového ústředí) jako poddodávky. U investice skládající se z několika objektů vedoucí projektová kancelář rozplánuje komplexní projekt celé investice na jednotlivé komplexní projekty objektů a vyhotoví na ně projektové listy objektů na rok 1952 (vzor V2). Nemůže-li vypracovat ani komplexní projekty objektů, zadá ony díly projektu (na př. energetický nebo stavební) jemu příslušná vedoucí projektová kancelář jiným projektovým kancelářím. Zadání poddodavatelským projektovým kancelářím u speciálních dílů projektů musí provést ihned, ostatní po provedení bilance zadávek, nejpozději do 6. září 1951. Zadání se provádí projektovým listem objektu (vzor V2), který, je-li vyplněn v části C, nahrazuje předběžnou smlouvu. Generální projektant po doplnění projektového listu výstavby (vzor Inv. 1/P.1.) v části B, z dat ze vzoru V2 a pro potvrzení, zašle po jednom vyhotovení podle vzoru Inv. 1/P.1. svému nadřazenému ministerstvu a přímému investorovi nejpozději do 31. 8. 1951. Projektové listy výstavby nepotvrzené vrchním investorem vrátí generální projektant přímému investorovi bez potvrzení.
3. **Projektová kancelář** je povinna přednostně přijmout k vypracování všechny díly projektu pro výrobní investice těžkého průmyslu před všemi ostatními projekty. Projektová kancelář obdrží zadávky dílu projektu od vedoucí projektové kanceláře na vzorech V2 ve třech vyhotoveních. Projektové listy objektu (vzor V2) na tyto díly projektu (na př. stavebního) po doplnění všech dat v části B, zašle projektová kancelář po jednom vyhotovení KNV místa investic svému projektovému ústředí a objednávací vedoucí projektové kanceláři.
4. **Vrchní investor** přezkouší především, zda přímí investoři vyhotovili a předali generálním projektantům projektové listy výstavby na všechny investiční tituly nadlimitní i podlimitní. V souvislosti s přezkoušením návrhu prováděcího plánu přímých investorů přezkouší vrchní investor jejich požadavky na projekty a vyřadí nebo pozmění projektové listy výstavby na ty investice, které do svého návrhu nepojal vůbec nebo v pozměněné formě a rozsahu.

Vrchní investor projedná v době od 31. 7. do 31. 8. 1951 veškeré projektové listy výstavby s příslušným generálním projektantem, potvrdí projektové listy na ty investice, které ve svém návrhu plánu v rámci směrných čísel ponechal a dá si potvrdit od generálního projektanta svůj exemplář projektového listu.

III. PLÁN VÝKONU.

Postup prací na vypracování plánu.

Generální projektant — projektové ústředí určí vedoucí projektovou kancelář, která odpovídá za vypracování komplexního projektu celé investice a určí vedoucího projektanta. Tento vedoucí projektant seznámí se s podklady od přírodních investorů (technologická výrobní data, užtkové nebo jiné rozměry, které charakterizují investici, investiční náklad, cena projektu, potvrzení příslušných míst o umístění investice, předpoklady vodohospodářské). Vedoucí projektová kancelář vysloví předběžný souhlas s přijetím objednávek. Vedoucí projektant dohodne s přímým investorem předběžnou lhůtu předložení doplněných podkladů projektového úkolu a jeho schválení a dohodne lhůtu pro vypracování úvodního projektu, technického projektu a prováděcích výkresů.

Vedoucí projektant zpřesní v projektovém listu údaje sestavené přímým investorem. V případech, kdy přímý investor nemůže vypracovat některé podklady projektového úkolu a nemůže tuto práci zadat vědecko-výzkumným nebo jiným organizacím, zadá projektové kanceláři vypracování těchto podkladů, avšak pouze se souhlasem projektového ústředí.

V období předběžného jednání s přímými investory přistoupí generální projektant aneb jimi pověřený vedoucí projektové kanceláře k rozepsání komplexního projektu na jednotlivé objekty případně díly projektu ve formě „Projektových listů objektů na rok 1952“. V případě, že generální projektant nebo z jeho pověření vedoucí projektová kancelář miní zadat projekt objektu nebo dílu projektu projektové kanceláři, organizačně příslušné jinému projektovému ústředí, provede to přes projektové ústředí poddodavatelské projektové kanceláře. „Projektové listy na rok 1952“ se vyhotoví i na projekty objektů investic, na které jest již vyhotoven „Projektovní list“ na r. 1951, které se však budou projektovat ještě v roce 1952.

Generální projektanti mají povinnost přijmout veškeré objednávky (v rámci směrných čísel investičního plánu) zejména projektů investic těžkého průmyslu a to i tehdy, kdyby jejich původně plánovaná pracovní kapacita byla překročena.

V takovém případě provede generální projektant v době od 31. 7. do 31. 8. 1951 předběžný rozbor (s ohledem na zadání dílů projektů poddodavatelům) převzatých objednávek a předloží svému nadřazenému ministerstvu návrh na další zvětšení pracovní kapacity kanceláře, nebo na přesun určité částky předběžně přijatých objednávek na jiná projektová ústředí.

Zásadně je třeba, aby projektová ústředí přebírala veškeré objednávky, musí však počítat s reálnými možnostmi pokud jde o zvětšování projektových kanceláří (zejména nábory pracovníků, za kterýžto nábor projektové kanceláře odpovídají).

Generální projektant nebo z jeho pověření vedoucí projektové kanceláře jsou povinny uzavřít s přímými investory předběžnou smlouvu na vypracování projektu nejpozději do 31. srpna 1951. Projektové kanceláře pak přistoupí podle těchto předběžných smluv k vypracování plánu na rok 1952.

Hospodářskou smlouvu uzavřou přímí investoři s generálními projektanty nebo z jejich pověření vedoucí projektové kanceláře (lhůty pro smlouvy o projektech průmyslových, energetických projektů, uvedených v odstavci C/7 budou stanoveny dodatečně podle možností uvedených v tomto odstavci).

V případech, kdy projekt zpracovává několik projektových kanceláří, zadá generální projektant vyhotovení jednotlivých dílů projektů poddodavatelům nejpozději do 6. září 1951 a uzavře s nimi předběžnou smlouvu. Do této lhůty udají projektové kanceláře rovněž své požadavky na práce konstrukčních kanceláří výrobních podniků pro sestavení jejich plánu na rok 1952.

Projektové kanceláře započnou s vypracováním plánu, jakmile obdrží schválená směrná čísla na rok 1952 a projektové listy.

Na podkladě došlých projektových listů výstavby vyhotoví projektová kancelář nejdříve „Projektové listy objektu na rok 1952“ (vzor V2). Na základě dat z těchto vzorů vyhotoví jmenovitý seznam (vzor V3). Výsledné údaje ze vzoru V2 jsou základem k vyplnění V4, V5, V6.

Projektové kanceláře ukončí vypracování plánu projektů na rok 1952 do 6. října 1951.

Plán výkonů projektové kanceláře obsahuje:

1. Projektové listy objektů (vzor V2)

a) pro projekt objektu; vyhotovuje je rozpisem „Projektových listů výstavby“ vedoucí projektová kancelář, pro všechny projekty objektu investic, a to v šesti vyhotoveních, z nichž po jednom zašle přímému investorovi, vrchnímu investorovi, KNV místa stavby, svému nadřazenému ministerstvu a projektovému ústředí;

b) pro díly projektů (na př. díl energetický celé investice nebo díl stavební jen objektu); vyhotovuje je vedoucí projektová kancelář ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři zašle projektové kanceláři, které jako poddodavatelé zadá vypracování dílu projektu. Tato projektová kancelář po jejich doplnění vrátí jedno vyhotovení vedoucí projektové kanceláři a jedno zašle projektovému ústředí.

2. Projektové listy zastavovacího plánu (vzor V2z); vyhotovuje je pro díly projektů zastavovacího plánu vedoucí projektová kancelář ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři zašle poddodavatelské projektové kanceláři, která po jejich doplnění vrátí jedno vyhotovení vedoucí projektové kanceláři a jedno zašle projektovému ústředí.

3. Jmenovitý seznam (Vzor V3)

a) projektů objektů; vyhotovuje jej na podkladě projektových listů objektů vedoucí projektová kancelář v pořadí podle projektových ústředí v pěti vyhotoveních, z nichž zaslá tři svému nadřazenému projektovému ústředí (které po jednom vyhotovení zaslá nadřazenému ministerstvu a ministerstvu stavebního průmyslu) a jedno vyhotovení projektovému ústředí vedoucí projektové kanceláře.

b) dílů projektů; vyhotovuje jej na podkladě projektových listů dílů projektů poddodavatelská projektová kancelář v pořadí podle projektových ústředí ve třech vyhotoveních, z nichž po jednom zaslá svému projektovému ústředí a příslušným projektovým ústředím vedoucích projektových kanceláří.

4. Pracovní plán projektových organizací (vzor V4).

5. Plán pracovních výkonů (vzor V5).

6. Plán podle druhů staveb (vzor V6).

Projektové kanceláře vypracují plán výkonů podle vzorů V4 až 6 ve třech vyhotoveních, z nichž po jednom zašlou KNV sídla projektové kanceláře a projektovému ústředí.

Plán výkonů projektových ústředí obsahuje:

1. Projektový list výstavby (vzor Inv. 1/Pl); vyhotovuje jej přímý investor a předkládá jej projektovému ústředí — generálnímu projektantu v pěti vyhotoveních. Projektové ústředí zašle tři vyhotovení vedoucí projektové kanceláři, která po rozplánování jednotlivých projektů objektů zasílá po jednom vyhotovení (vzor Inv. 1/Pl) svému nadřazenému ministerstvu a přímému investorovi. K projektovým listům výstavby investice o několika objektech připojují se projektové listy objektů — projektů objektů (vzor V2), nikoli však dílů projektů.
2. Projektový list zastavovacího plánu (vzor V2z); vyhotovuje jej objednatel v šesti vyhotoveních a zašle jej v pěti vyhotoveních projektovému ústředí. Toto projektové ústředí pověří vypracováním projektu zastavovacího plánu vedoucí projektovou kancelář, které zašle čtyři vyhotovení. Vedoucí projektová kancelář po doplnění příslušných dat zasílá jedno vyhotovení KNV (technickému referátu) místa zastavovacího plánu, jedno organizačně nadřazenému ministerstvu a ministerstvu stavebního průmyslu.
3. Jmenovitý seznam projektů investic (vzor V3); vyhotovuje jej generální projektant na podkladě projektových listů výstavby v pořadí podle odvětví investorů, a to u investic nadlimitních v sedmi vyhotoveních, z nichž po jednom zasílá svému generálnímu ředitelství a nadřazenému ministerstvu. Ze zbývajících čtyř vyhotovení zasílá projektové ústředí (po společném zpracování s generálním ředitelstvím nadřazeným ministerstvem) po jednom vyhotovení vrchnímu investorovi, investiční bance, MSP a SÚP. U investic podlimitních se seznam nezasílá SÚP, takže se vyhotovuje o jedno vyhotovení méně (6 vyhotovení).
4. Pracovní plán projektových organizací (vzor V4).
5. Plán pracovních výkonů (vzor V5).
6. Plán podle druhů staveb (vzor V6).

Projektová ústředí vypracují plán výkonů podle vzorů V4 až 6 na podkladě přezkoušených stejnojmenných vzorů, které obdržela od svých projektových kanceláří, a to jako celkové sumáře projektových kanceláří ČSR, českých krajů a Slovenska. Tento plán vypracují v šesti vyhotoveních, z nichž po jednom zašlou nadřazenému generálnímu ředitelství a nadřazenému ministerstvu. Ze zbývajících tří vyhotovení zašlou projektová ústředí (po společném zpracování s generálním ředitelstvím a nadřazeným ministerstvem) po jednom vyhotovení investiční bance, MSP a SÚP.

Ministerstvo stavebního průmyslu vypracovává souhrnný plán výkonů za celé odvětví „projektování“ ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři (vzory V4—6) zasílá SÚP v členění za ČSR, české kraje a Slovensko.

IV. PLÁN TECHNICKÝ.

1. Účel technického plánu.

Účelem plánu technického je jednak co nejlepší využití dosavadní techniky a organizace, jednak cílevědomé zvyšování technické a organizační úrovně v souvislosti s úkoly hospodářského plánu tak, aby se co nejvíce zvětšovala produktivita, jakost a hospodárnost v projektování. V každém i nejlépe organizovaném podniku jest mnoho možností pro technicko-organizační zlepšení. Na důkladné a všestranné analýze dosavadního stavu a nových úkolů, na důkladné přípravě vstřícného plánování, na správném průběhu vstřícného plánování, na probuzení a zužitkování vynalézavosti a iniciativy, techniků a ostatních pracovníků závisí hodnota technického plánu. Aby se technický plán stal opravdovou mobilizační technikou, je nutno, aby každý plánovaný úkol byl řádně prodiskutován a zabezpečen v ostatních částech hospodářského plánu.

2. Složení technického plánu.

Technický plán se skládá z těchto částí:

- a) plánu technicko-organizačních zlepšení,
- b) plánu technicko-hospodářských ukazatelů,
- c) komentář k technickému plánu.

a) Plán technicko-organizačních zlepšení (vzor T 1 a T 2).

Obsah a účel plánu.

Plán technicko-organizačních zlepšení obsahuje taková opatření rázu technického a organizačního, kterými se docílí zvýšení produktivity, zlepšení jakosti projektů a snížení provozních nákladů. Musí se tedy projevit zlepšením technicko-hospodářských norem a ukazatelů projektové kanceláře. Do plánu technicko-organizačních zlepšení se nesmí zařazovat taková opatření, jež nemají hospodářský účinek, nebo jejichž hospodářský účinek je nižší, než náklady na jeho uskutečnění. Každá projektová organizace ocení hospodářský účinek pouze v rámci své působnosti.

Předpokládá-li možnost širšího uplatnění navrhovaného zlepšení, upozorní na tuto možnost ve své průvodní zprávě k technickému plánu. Při oceňování hospodářského účinku jest však podle možností vzít zřetel na to, jaký účinek může mít plánované zlepšení nejen z hlediska okamžitého výsledku, ale i z hlediska dlouhodobého.

Zaměření plánu technicko-organizačních zlepšení.

Plán technicko-organizačních zlepšení se zaměří na zlepšení způsobu vyhotovení projektů, jejich jakosti a úspornosti na zkrácení času, na zlepšení výkonových neb pracovních metod a zavedení dosud nepoužívaných metod na realizaci zlepšovací návrhů, na zavedení norem jakosti a norem časových, na zlepšení organizace projektování, na př. vypracováním vzorových (normálových) projektů, na používání předloh již dříve vypracovaných projektů, na maximálním používání typových prvků, typových projektů, navyloučení zbytečného překreslování výrobních detailních výkresů, na zbytečném vypracování výkresů v různých měřítkách, na zjednodušení pracovních postupů, na kooperaci mezi projektovými kancelářemi, na zavedení technických a technicko-hospodářských norem, na organizaci práce, na zlepšení organizace administrativy, početnictví, organizace normování technického a technicko-hospodářského, na zlepšení organizace evidence projektů, kontroly, vnitrozávodního plánování, na zlepšení pracovního prostředí a pod.

Plán technicko-organizačních zlepšení musí být zaměřen na taková opatření, která mají rozhodující význam pro splnění plánovaných úkolů. Projektová ústředí sestaví podrobné pokyny s přihlédnutím ke stavu a zvláštním podmínkám a úkolům uloženým jim směrňným plánem. Tyto pokyny budou navazovat na přípravu vstřícného plánování. Projektová ústředí vydají též seznam odborné časopisecké knižní literatury týkající se technického rozvoje, způsobů jeho plánování, způsobů odkrývání a mobilisování rezerv, zpeřňování norem, návod na výpočet úspor a technicko-hospodářských účinků, technicko-organizačních zlepšení, případně vypracují příručku obsahující příklady a návod k využití doporučené literatury.

Postup vypracování plánu technicko-organizačních zlepšení.

Plán technicko-organizačních zlepšení se sestaví na základě analýsy celé činnosti plánující jednotky ve všech kancelářích a pracovištích.

Projektové kanceláře všechny přijaté návrhy zaměstnanců i opatření navrhovaná vedením zapíší do „Přehledu organizačních a technických zlepšení“ (vzor T 1). Pořadí úkolů uvedených v plánu budiž podle lhůt ukončení úkolů. Mimo to projektové kanceláře vypracují „Plán použití

typových, vzorových a použitých projektů (vzor T 2). Vyplněním tohoto vzoru nutno věnovati největší péči, neboť je v linii směrnice únorového zasedání ÚV o používání hotových projektů.

Ministerstva předloží státnímu úřadu plánovacímu plány svých projektových ústředí v sestavení v němž uvedou počet jmenovitých a ostatních úkolů podle jednotlivých projektových ústředí, zároveň s částkou předpokládaných úspor v jednotlivých projektových ústředích. Dále uvedou technicko-organizační zlepšení, která hodlají uskutečnit sama ministerstva, aby zlepšila stav a vytvořila lepší podmínky pro technický rozvoj.

b) Plán technicko-hospodářských ukazatelů (vzor T 3)

Plán technicko-hospodářských ukazatelů obsahuje tyto ukazatele:

Ukazatel plynulosti projektování (poměr ceny dokončených etap fakturačních ve sledovaném období v ceně fakturačních etap v obdobích započatých).

Ukazatel odbytu (poměr ceny dokončených fakturačních etap k ceně výkonu za období).

Ukazatel rozpracovanosti (cena výkonů převáděných z předchozího období ve srovnání k ceně výkonu za období v procentech).

Průměrná doba potřebná k vypracování projektů objektu (poměr ceny výkonů převáděných z předchozího období k denní průměrné kapacitě plánující jednotky).

Ukazatel rozsahu typisace (poměr počtu projektů objektů prováděných ve sledovaném období k počtu projektů objektů prováděných podle prvkové typisace).

Ukazatel použití typových, vzorových a použitých projektů (propočte se obdobně podle údajů na vzoru T 2).

3. Zaslání plánu technického:

a) Projektové kanceláře vypracují plán technický podle vzorů T 1 až 3, ve třech vyhotoveních, z nichž po jednom zašlou KNV sídla projektové kanceláře a projektovému ústředí.

b) Projektová ústředí vypracují plán technický podle vzorů T 1 až 3, na podkladě přezkoušených stejnojmenných vzorů, které obdržela od svých projektových kanceláří, a to jako celkové sumáře projektových kanceláří ČR, českých krajů a na Slovensku. Tento plán vypracují v šesti vyhotoveních, z nichž po jednom zašlou nadřazenému generálnímu ředitelství a nadřazenému ministerstvu. Ze zbývajících tří vyhotovení zašlou projektová ústředí (po společném zpracování s generálním ředitelstvím a nadřazeným ministerstvem) MSP a SÚP.

c) Ministerstvo stavebního průmyslu vypracovává souhrnný plán technický za celé odvětví „projektování“ ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři (vzory T 1 až 3) zašlou SÚP v členění za ČR, české kraje a Slovensko.

V. PLÁN PRÁCE.

1. Obsah a účel plánu práce.

Plán práce v odvětví projektování má tyto části:

- plán zvýšení pracovního výkonu,
- plán potřeby pracovníků,
- plán mzdového fondu,
- plán potřeby středních a vyšších odborných kádrů,
- plán školení odborných kádrů,
- plán potřeby kresličského dorostu.

Mimo to obsahuje plán práce také komentář jednotlivých částí tohoto plánu a návrhy opatření nutných k zajištění jeho splnění.

Základem pro vypracování všech částí plánu práce je plán výkonů. Vztah mezi plánem práce a plánem výkonů je určen potřebou práce, nutné ke splnění plánovaných výkonů. Tato potřeba práce se vyjádří v plánu na rok 1952 množstvím pracovního času (pracovních hodin) u dělníků a počtem pracovních míst u úředníků. Metody výkonových norem a norem obsluhy v odvětví projektování nebude ještě možno použít v plném rozsahu. Avšak i přitom třeba dbát, aby plánované výkony byly splněny co nejproduktivněji a aby byl zachován žádoucí poměr mezi vzrůstem pracovního výkonu a vzrůstem průměrné úrovně mezd. Plán práce musí mobilisovat všechny pracovníky ke zpevnění a překračování výkonových norem, k lepšímu využití pracovní doby, ke zvýšení pracovní disciplíny, k rozvoji socialistického souťžení, zlepšovatelského a údernického hnutí a ke stálému snižování vlastních nákladů, jakož i nákladů na celou výstavbu.

2. Plán zvýšení pracovního výkonu (vzor P 1).

Plánem zvýšení pracovního výkonu stanoví plánující jednotka zvýšený objem výkonů, připadající v plánovaném období na pracovníka, na technického úředníka, na technického úředníka a dělníka účastněných přímo na projektování a na jednu pracovní hodinu technického úředníka.

Plán se vypracuje za projektovou činnost (odvětví projektování) celkem a za jednotlivé obory činnosti, vyznačené v záhlaví vzoru P 1. Při vypracování plánu zvýšení pracovního výkonu se vychází z normovaných prací z dočleněného překročení norem v běžném období a zpevnění norem na plánované období. U prací nenormovaných se vychází z plánovaného zhuštění provozu v plánovaném období (vzor P 11 a P 12). Plánující jednotka přihlíží k výsledkům socialistického soutěžení, údernického hnutí, hnutí zlepšovatelů a k předpokládaným technicko-organizačním opatřením, která mají zhuštění provozu v plánovaném období. Pokud plánující jednotka vypracovává plán zvýšení produktivity práce za některou vedlejší činnost, řídí se ustanovením směrnice příslušného odvětví, ovšem za předpokladu, že pro ně vypracovává doplňkový plán.

Plán zvýšení pracovního výkonu za projektovou činnost a plán zvýšení produktivity práce za výrobní činnost vypracuje plánující jednotka z údajů příslušných plánů výkonů o ceně projektů a plánů výroby o výrobních úkolech a ze vzoru P 2 o průměrných počtech pracovníků i ze vzoru P 12, pokud jde o celkový počet pracovních hodin.

3. Plán potřeby pracovníků (vzor P 2).

a) Plán potřeby pracovníků vypracuje plánující jednotka: za projektovou činnost (odvětví projektování a jeho vybrané obory) podle těchto směrníc, za jednotlivé neprojektové činnosti podle směrnice příslušného odvětví, pokud se pro toto odvětví vypracovává doplňkový plán, po případě podle zvláštních směrníc pro vypracování těchto doplňkových plánů. Jestliže se nevypracovává za neprojektovou činnost doplňkový plán, zahrne plánující jednotka potřebu pracovníků pro tuto činnost do plánů potřeby pracovníků za činnost projektovou.

Dále vypracuje plánující jednotka plán potřeby pracovníků za podnikový fond pracujících a za podnikový bytový fond.

b) Plán potřeby pracovníků za projektovou činnost se vypracuje v průměrných počtech a v rozdělení na úředníky technické, úředníky administrativní, dělníky, účastněné přímo na projektování a dělníky ostatní.

- ba) technické (včetně projektantů), kteří se zařazují podle skutečně vykonávané technické činnosti,
- bb) administrativní.

Skupina dělníků se člení na dělníky:

- ba) účastněné přímo na projektové činnosti (na př. figuranti, sondážní vrtači atd.),
- bb) ostatní (na př. šoféři, uklízečky).

Průměrný počet pracovníků v úhrnu za hlavní činnost se rozdělí na muže a ženy.

- c) Plán potřeby pracovníků za neprojektové činnosti se vypracuje pouze v rozdělení na muže a ženy. Podrobnější rozdělení potřeby těchto pracovníků je provedeno v doplňkových plánech pro jednotlivá odvětví podle směrnic platných pro tyto plány.

- d) Potřeba pracovníků se určí podle množství práce vyjádřené potřebou pracovního času nutného ke splnění plánovaných úkolů. Tato potřeba času se zjistí různě podle toho, jde-li o práce dělnické, počtem pracovních míst a dobou činnosti v plánovaném období, nebo jde-li o práce úřednické, schváleným stavem pracovních míst, daným organizačním schématem.

U úřednických prací se potřeba času zvláště nezjišťuje, ale plánuje se pouze stav pracovních míst, jejichž obsazení je nutné pro splnění plánovaných úkolů (vzor P 13).

Tím je potřeba úředníků plánována přímo. Plánovaný stav pracovních míst musí být schválen ministerstvem stavebního průmyslu v dohodě s příslušným ministerstvem.

U dělnických prací v provozu a v administrativě, u nichž nelze plánovanou potřebu dělníků určit ani výkonovými normami, ani normami obsluhy (na př. figuranti, uklízečky, šoféři), použije se metody určení pracovních míst a pracovní doby určité dělnické práce (vzor P 11).

Ze stanovené potřeby pracovního času se vypočte potřeba dělníků tak, že se tento čas (počet hodin) dělí fondem pracovní doby jednoho dělníka.

- e) Fond pracovní doby dělníka nebo úředníka se zjistí tak, že se násobí průměrná délka pracovního dne jednoho dělníka nebo úředníka v hodinách počtem kalendářních dnů v plánovaném období, sníženým o počet dní připadající na případy uvedené ve vzoru P 10.

Průměrná délka pracovního dne jednoho dělníka nebo úředníka se vypočítá (vzhledem k tomu, že jejich pracovní doba není stejná, na př. 8 hodin, 7 hodin) jako vážený průměr jejich pracovních dob (vzor P 9).

U prací technických a administrativních úředníků není třeba vypočítávat fond pracovní doby pro stanovení jejich potřeby (stanoví se přímo počet pracovních míst), ale je zapotřebí jej vypočítat pro zjištění celkové potřeby pracovních hodin technických úředníků, účastněných přímo na projektování, pro vzor P 11 a pro zjištění celkové pracovní kapacity plánující jednotky.

- 4. Plán mzdového fondu (vzor P 4 a P 5).

- a) Plán mzdového fondu stanoví výši nákladů na mzdy, které odpovídají plánovaným výkonům a plánované úrovni pracovního výkonu na hlavu.

- b) Mzdou se rozumí příjem pracovníků, který jim plyne za práci a je jim poskytován plánující jednotkou; rozumí se jí mzda za práci skutečně vykonanou v plánující jednotce v pracovní době i mzda za dobu, v níž sice práce v plánující jednotce skutečně konána nebyla, avšak zaměstnanci náleží z jiného právního důvodu, pramenícího z pracovního poměru zaměstnanec vůči plánující jednotce (na př. dovolená, nemoc, zákonné překážky, výpovědní lhůta, v níž zaměstnanec nepracuje atd.).

jednotce vykonanou, i když pracovník není jejím zaměstnancem, jako je tomu na př. u brigádníků a příslušníků vojenských útvarů. Na druhé straně může být mzda placena zaměstnanci plánující jednotky, i když vykonává práci mimo ni, jako je tomu u vyslaného brigádníka nebo při vykonávání veřejné funkce zaneprázdnující zaměstnance na delší dobu.

Za mzdu nelze však pokládat plnění, která sice plánující jednotka zaměstnanci poskytuje v souvislosti s jeho pracovním poměrem a v souvislosti s jeho prací, jestliže důvodem plnění není práce nebo ustanovení smlouvy o práci, nýbrž nějaký jiný právní důvod, zejména když jde o náhradu cestovních výdajů, náhradu za používání zaměstnancových pracovních nástrojů, úhrady provozních výdajů, vynaložených zaměstnancem za projektovou kancelář, náklady z důvodu zákonné či jiné ochrany zaměstnance, jako na př. náklady na ochranu života a zdraví zaměstnanců, odměny za zlepšovací návrhy, plnění podnikového fondu pracujících, sociální podpory jako stipendia, příspěvky na obědy, plnění ze smluv o dílo a pod. Mzdou se rozumí mzda za práci vykonanou v rozhodném období, nikoli mzda v rozhodném období vyplacená.

- c) **Mzdový fond se plánuje samostatně jako fond dělnických mezd, fond mezd technických úředníků a fond mezd administrativních úředníků. Přesuny mezi těmito fondy nejsou přípustné.**
- d) **Plán mzdového fondu se člení na;**
 - hodinový fond,
 - denní fond,
 - měsíční (roční) fond.

Hodinový fond jest mzda za odpracovaný čas a je v přímém vztahu k vykonané práci (vzory P 11 až 13). Nepatří sem příplatky za práci přes čas, ani jiné příplatky.

Denním fondem se rozumí hodinový fond zvětšený o příplatky za práci přes čas a jiné příplatky (vzory P 11 až P 13) s výjimkou mezd za přesčasy. Ježto se příplatky přes čas neplánují v pomocných vzorech P 11 až 13, je zapotřebí je stanovit vcelku pro případ potřeby, dané zvláštními provozně-technickými poměry a pro případ mimořádných okolností, což nutno odůvodnit podrobným propočtem.

Měsíčním fondem se rozumí denní fond zvětšený o mzdu za placené dny dovolené, mzdu za placené svátky, mzdu za nemoc a ostatní (soukromé a veřejné) překážky, vánoční příspěvek, hodnotu bezplatně vydaných naturálních příjmů, jiné doplňkové mzdy a platy.

Obsah pojmu hodinového denního a měsíčního mzdového fondu nezávisí na časovém období, kterým je fond označen, ale je dán pouze skladbou prvků mzdy, které jsou zahrnuty do každého z těchto mzdových fondů.

- e) **Složky měsíčního (ročního) fondu se stanoví se zřetelem k plánovanému počtu pracovníků a jejich zákonným nárokům. Objem mezd za dovolenou se plánuje v těch obdobích, v nichž má být dovolená podle plánu vybrána, a to částkou, která odpovídá plánovanému počtu pracovníků a jejich nárokům podle zákonných předpisů. Objem mezd potřebných k úhradě nároků na dobu zákonných překážek se stanoví násobkem průměrné odměny a plánovaného koeficientu. Peněžitá náhrada za nevyužitou dovolenou se neplánuje. Mzdy po dobu nemoci se plánují také podle plánovaného procenta nemocných. Mzdy nepřítomných osob kmenového stavu se plánují podle skutečných výplat v minulých hospodářských obdobích. Naturální příjmy zaměstnanců se plánují ve výši stanovených nároků.**

f) Plán mzdového fondu vypracuje plánující jednotka za veškerou svou činnost podle těchto skupin pracovníků:

1. Skupina projektová:

- a) techničtí úředníci,
- b) administrativní úředníci,
- c) dělníci.

2. Skupina neprojektová:

- a) dělníci,
- b) techničtí úředníci,
- c) administrativní úředníci.

Skupina projektová zahrnuje pracovníky hlavní činnosti odvětví projektování, kdežto skupina neprojektová zahrnuje pracovníky z činností vedlejších.

Plán mzdového fondu vypracuje plánující jednotka též za nepřítomné osoby bez nároků na mzdu, učně, volontéry a kresličské dorostence, kteří nepatří ani do počtu pracovníků, ani do počtu osob kmenového stavu a vykazují se proto odděleně.

Plánující jednotka vykazuje rovněž údaje o pracovnících pro podnikový fond pracujících a pro podnikový bytový fond.

Podrobná ustanovení o mzdových fondech budou vydána zvláště.

5. Plán potřeby středních a vyšších odborných kádrů (vzor P 6).

Plán potřeby středních a vyšších odborných kádrů vypracuje plánující jednotka za veškerou svou činnost jednak pro odborné kádry ze škol, jednak pro technické kádry, v rozdělení podle vykonávané práce na nejdůležitější druhy zaměstnání.

6. Plán školení odborných kádrů (vzor P 7).

Rovněž tento plán vypracuje plánující jednotka za veškerou svou činnost pro odborné kádry technické, a to úřednické i dělnické (jejich skupiny si určí projektové ústředí, pokud možno jednotně). Plán poskytuje přehled o způsobech získání odborných pracovníků s hlediska školení.

7. Plán potřeby kresličského dorostu (vzor P 8).

Plán potřeby kresličského dorostu vypracuje plánující jednotka rovněž za veškerou svou činnost, jako plán

- a) potřeby kresličských dorostenců,
- b) potřeby kresličských dorostenců podle krajů.

Při stanovení plánované potřeby kresličského dorostu se přihlíží k náhradě přirozeného úbytku pracovníků (úmrtí, invalidita, odchod na odpočinek), k výhledovému plánu a k reálným možnostem získání nových odborných kádrů i k naléhavosti potřeby vychovat si vlastní výkonné pracovníky.

8. Postup při vypracování plánu práce.

A. Platnost směrnic.

Směrnicemi se řídí každá plánující jednotka, která vypracovává plán práce za projektovou činnost.

Podrobné prováděcí pokyny ke směrnicím pro vypracování plánu práce v odvětví projektování vydá ministerstvo stavebního průmyslu, které je dá na vědomí SÚP ve dvou vyhotoveních, a dále příslušná ministerstva a ústřední orgány. Pokyny budou doplněny vhodnými příklady.

B. Přípravné práce před vypracováním plánu práce.

Ústřední orgány v období provádění přípravných prací, kromě již dříve stanovených úkolů,

- a) pořídí seznam základních plánujících jednotek v jednotlivých krajích v rozdělení podle okresů a rozešlou tyto seznamy do 31. 7. 1951 plánovacím referátům příslušných KNV; spadají-li části základní plánující jednotky do více okresů, po případě krajů, zašle seznam těchto oddělených částí plánovacím referátům příslušných KNV;
- b) provedou revisi úplnosti a správnosti předkládaných statistických hlášení o kontrole plnění plánu práce a zajistí tak veškeré podklady, nutné pro vypracování plánu práce;
- c) zajistí podklady pro výpočet pracovních hodin u prací dělnických a přezkoumají a schválí stavy pracovních míst technických a administrativních pracovníků;
- d) organizačně zajistí podklady pro plánování mzdového fondu.

Nižší, po případě základní plánující jednotky

- a) vyžádají si u nadřazených míst vysvětlení v otázkách jim nejasných,
- b) připraví všechny podklady pro vypracování plánu práce na rok 1952,
- c) zajistí, aby vstřícný plán byl vypracován za iniciativní účasti všech pracujících,
- d) zajistí zpevnění norem a postarají se o zavedení pracovních norem všude tam, kde je lze technicky zavést.

C. Vypracování plánu práce základní plánující jednotkou.

Plán práce vypracuje plánovací oddělení projektové kanceláře v úzké spolupráci zejména s oddělením práce a mezd, oddělením statistickým, početnickým, a to podle těchto vzorů:

hlavních: P1, P2, P3 (zasahuje-li působnost plánující jednotky do více krajů), P4, P5, P6, P7 a P8.

pomocných: P9, P10, P11, P12 a P13.

Tyto formuláře tvoří společně s komentářem a s návrhy opatření, nutných ke splnění plánu práce, plán práce na rok 1952, který se předkládá bezprostředně nadřízenému orgánu.

D. Vypracování plánu práce ve vyšších plánujících jednotkách.

Projektová ústředí a ministerstva zajistí předložení všech předepsaných částí plánu práce od svých nižších plánujících jednotek ve stanovených lhůtách. Postupují podle směrnic obsažených ve vysvětlivkách k jednotlivým vzorům, které vypracují a předloží obdobně jako základní plánující jednotka, ovšem s tím rozdílem, že ústřední orgán použije vzorů hlavních: P1, P2, P3, P4, P5, P6, P7 a 8, připojí svůj komentář všech částí plánu a návrh opatření vypracovaných na podkladě nároků plánů práce podřízených jednotek. Ústřední orgán přezkouší, po případě opraví plán předložený projektovým ústředním a předloží jej resortnímu ministerstvu, které postupuje stejným způsobem a předkládá plán práce MSP. Plán práce vyšších plánujících jednotek v resortu MSP se vypracuje podle hlavních vzorů za hlavní činnost jednotek (odvětví projektování) a odděleně za ostatní činnosti jednotek (ostatní odvětví), pokud je to u jednotlivých částí plánu předepsáno (doplňkové plány práce).

E. Vypracování plánu práce ministerstvem stavebního průmyslu.

MSP zajistí předložení všech předepsaných částí plánu práce na hlavních formulářích od svých podřízených ústředních orgánů ve stanovených termínech a opatří si rovněž včas doplňkové plány práce odvětví projek-

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4

tování z jiných ministerstev, přezkouší předložené plány práce a dále projedná s min. práce a soc. péče jeho připomínky a připomínky referátů práce a soc. péče KNV k plánu nižších plánujících jednotek. Na základě přezkoušených, projednaných a opravených plánů práce nižších plánujících jednotek, MSP vypracuje a předloží SÚP:

- a) plán zvýšení pracovního výkonu pro ČSR a z toho pro Slovensko:
 - aa) za všechny jednotky jemu organizačně podléhající podle odvětví, která se v nich vyskytují, a u odvětví projektování také podle vybraných oborů (vzor P 1),
 - ab) za celé odvětví projektování, ať jsou jednotky vykonávající projektovou činnost organizačně začleněny v MSP či v jiných ministerstvech;
- b) plán potřeby pracovníků:
 - ba) za všechny jednotky jemu organizačně podléhající (v úhrnu s rozdělením na muže a ženy):
 1. podle podřízených ústředních orgánů (pro ČSR, z toho pro Slovensko),
 2. podle odvětví zastoupených v těchto orgánech podle vzoru P 2 (pro ČSR a z toho pro Slovensko);
 - bb) za celé odvětví, ať jsou jednotky vykonávající tyto činnosti organizačně začleněny v MSP nebo v jiných ministerstvech a to:
 1. celkem na formulářích pro odvětví projektování (pro ČSR a z toho pro Slovensko),
 2. podle ústředních orgánů, v nichž je projektová činnost zastoupena, v úhrnu s rozdělením na muže a ženy (pro ČSR a z toho pro Slovensko);
 - be) podle krajů (v úhrnu s rozdělením na muže a ženy):
 1. za všechny jednotky jemu organizačně podléhající,
 2. za celé odvětví ať jsou jednotky vykonávající tyto činnosti začleněny v MSP nebo v jiných ministerstvech;
- c) plán mzdového fondu za všechny jednotky jemu organizačně podléhající podle vzoru P 4,
- d) plán potřeby středních a vyšších odborných kádrů za všechny jednotky jemu organizačně podléhající podle vzoru P 6;
- e) plán školení odborných kádrů za všechny jednotky jemu organizačně podléhající podle vzoru P 7;
- f) plán potřeby dorostu za všechny jednotky jemu organizačně podléhající podle vzoru P 8;
- g) komentář plánu práce a návrh opatření nutných ke splnění jednotlivých částí plánu.

F. Předkládání plánu práce.

Plán práce se předkládá jako součást celého plánu výkonů plánující jednotky. Jednotlivé vzory vyhotovují se podle tohoto postupu:

Projektová kancelář vyhotovuje vzory P1, P2, P4 až P13 ve třech vyhotoveních, z nichž po jednom vyhotovení zasílá svému příslušnému ústředí a příslušnému ONV.

Pokud plánující jednotka zasahuje do více okresů, po případě krajů, rozloží plán práce na všechny příslušné kraje a plán potřeby pracovníků (vzor P2) a potřeby dorostu (vzor P8) též na okresy. Rozložení plánu potřeby pracovníků na okresy bude provedeno v těch případech jen v úhrnu, s rozdělením na muže a ženy, a základní plánující jednotka zašle odpovídající části plánu ve lhůtě stanovené pro předkládání plánu referátům práce a sociální péče příslušných ONV. Pokud plánující jednotka zasahuje do více krajů, vyplní též vzor P3, jinak vyplňuje tento vzor až projektové ústředí.

Projektové ústředí vypracuje vzory P1 až P8 v šesti vyhotoveních, z nichž pět vyhotovení zašle generálnímu ředitelství.

Generální ředitelství po přezkoušení předloženého plánu práce, po jeho doplnění a opravení zašle čtyři vyhotovení všech vzorů nadřízenému ministerstvu.

Nadřízená ministerstva po přezkoušení, opravení a doplnění plánu zašlou po jednom vyhotovení všech vzorů ministerstvu práce a sociální péče, SÚP a MSP.

Ministerstvo stavebního průmyslu zpracuje plán práce podle pokynů uvedených ad E a zašle ve třech vyhotoveních vzory P1, P2 a P7 SÚP, pokud se jedná o plán práce za celé odvětví projektování, a vzory P1 až P8 ve třech vyhotoveních, pokud se jedná o sumáře jednotek jemu organizačně podléhajících.

VI. PLÁN VLASTNÍCH NÁKLADŮ.

Vlastní náklady jsou vedle produktivity nejdůležitějším kvalitativním ukazatelem výkonů vůbec.

Ve snížení vlastních nákladů projevuje se růst produktivity, výsledky všech forem socialistického soutěžení, rozšíření a lepší využití pokrokových pracovních metod. Plán vlastních nákladů umožňuje komplexní pohled na vzájemné vazby a souvislosti ostatních plánů a ukazuje, jaké náklady se nejdříve vynaloží, aby byly splněny plánované úkoly.

Plán vlastních nákladů a plán nákladů a výnosů podnikového fondu pracujících a podnikového bytového fondu se sestává podle nákladových druhů (vzor N 1, N 2, N 3).

Plán vlastních nákladů podle nákladových druhů vykazuje vazbu se mzdovým fondem v položce mzdy, s plánem hmotného zásobování v položce spotřeba materiálu a s plány výkonů projektových a jiných činností v položce výnosy.

Projektová ústředí přezkoumají plán vlastních nákladů podřízených plánujících jednotek (projektových kanceláří), zejména správnost vazeb na ostatní části plánu, zda směrné číslo akumulace bylo správně promítnuto do plánu a zda při sestavování plánu bylo využito všech možností a rezerv přispívajících ke snížení vlastních nákladů.

Po přezkoumání plánů projektových kanceláří vypracují projektová ústředí souhrnné plány vlastních nákladů a nákladů a výnosů podnikového fondu pracujících a podnikového bytového fondu (souhrn vzorů N 1, N 2 a N 3).

Projektová kancelář vypracuje plán nákladů a výnosů PFP a PBF (vzory N1, N2, N3) ve čtyřech vyhotoveních, z nichž

jedno zašle svému projektovému ústředí,

jedno zašle ústředí financující banky a

jedno zašle pobočce financující banky, která přímo financuje plánující jednotku.

Jestliže plánující jednotka je financována přímo ústředím (oblastním orgánem) banky, zašlou se plány ústředí (oblastnímu orgánu) dvojmo.

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4

Projektové ústředí vypracuje souhrny plánů nákladů a plánů nákladů a výnosů PFP a PBF (vzor N1, N2, N3) v sedmi vyhotoveních, z nichž

jedno zašle svému ústřednímu orgánu (generálnímu ředitelství),
jedno zašle ústředí (oblastnímu orgánu) financující banky,
jedno zašle nadřízenému ministerstvu (povereníctvu),
jedno zašle ministerstvu (povereníctvu) stavebního průmyslu,
jedno zašle ministerstvu (povereníctvu) financí,
jedno zašle cenovému odboru SÚP (SPÚ).

V Praze, v červnu 1951.

Ministr-předseda
státního úřadu plánovacího

Dr. Jaromír Dolanský v. r.

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4

I.

Vzory souhrnné.

O b s a h :

	Strana
Vzor TL 1: Schema titulního listu plánu projektové kanceláře	30
Vzor TL 2: Schema titulního listu plánu projektového ústředí	31
Vzor ST: Souhrnná tabulka základních údajů	32—33

Prováděcí plán komplexních projektů na rok 1952.

Titulní list — projektové kanceláře.

Projektová kancelář (název): zn.:.....
místo: kraj:.....
Projektové ústředí (název):.....
Jméno vedoucího projektové kanceláře:
Jméno hlavního plánovatele projektové kanceláře:
telefon:..... linka:.....

O b s a h p l á n u :

1. Souhrnná tabulka základních údajů a ukazatelů (vzor ST) počet stran.....
 2. Komentář k prováděcímu plánu počet stran.....
 3. Plán výkonů (vzory V 3, V 4, V 5, V 6) počet stran.....
 4. Plán technický (vzory T 1, T 2, T 3) počet stran.....
 5. Plán práce (vzor P 1 až P 13) počet stran.....
 6. Plán hmotného zásobování počet stran.....
 7. Plán stavební údržby počet stran.....
 8. Plán vlastních nákladů (vzor N 1, N 2, N 3) počet stran.....
 9. Plán finanční počet stran.....
 10. Seznam bezprostředně podřízených jednotek, které jsou zahrnuty do prováděcího plánu počet stran.....
- Správnost v plánu uvedených údajů potvrzují:

Vedoucí ředitel projektové kanceláře:
.....
podpis)

Zástupce organizace KSC:

.....
(jméno, podpis, telefon, linka)

Datum:

Hlavní plánovatel projektové kanceláře:
.....
podpis)

Hlavní hospodář nebo účetní projektové kanceláře:

.....
(jméno, podpis, telefon, linka)

Zástupce organizace ROH:

.....
(jméno, podpis, telefon, linka)

Prováděcí plán komplexních projektů na rok 1952.

Titulní list — projektového ústředí (oblastního).

Projektové ústředí (oblastní) název: zn.:.....
místo: kraj:.....
Ministerstvo (pověřenectvo) název:
Jméno vedoucího projektového ústředí:.....
Jméno hlavního plánovatele:
telefon:..... linka:.....

O b s a h p l á n u:

1. Souhrnná tabulka základních údajů a ukazatelů (vzor ST) počet stran.....
2. Komentář k prováděcímu plánu počet stran.....
3. Plán výkonů (vzory V 3, V 4, V 5, V 6) počet stran.....
4. Plán technický (vzory T 1, T 2, T 3) počet stran.....
5. Plán práce (vzor P 1 až P 13) počet stran.....
6. Plán hmotného zásobování počet stran.....
7. Plán stavební údržby počet stran.....
8. Plán vlastních nákladů (vzor N 1, N 2, N 3) počet stran.....
9. Plán finanční počet stran.....
10. Seznam projektových kanceláří, které jsou zahrnuty do prováděcího plánu počet stran.....

Správnost v plánu uvedených údajů potvrzují:

Vedoucí (ředitel) projektového
ústředí:

.....
podpis)

Zástupce organizace KSČ:

.....
(jméno, podpis, telefon, linka)

Datum:

Hlavní plánovatel projektového
ústředí:

.....
podpis)

Hlavní hospodář nebo účetní:

.....
(jméno, podpis, telefon, linka)

Zástupce organizace ROH:

.....
(jméno, podpis, telefon, linka)

Projektová kancelář:*)

ST

Projektové ústředí:*)

Generální ředitelství:*)

Okres:

Místo:

Kraj:

Souhrnná tabulka základních údajů a ukazatelů.

Název údajů	Měrná jednotka	Předpoklad 1951	Plán vstřícený r. 1952	Směrné číslo na r. 1952	Index 1952 1951
I. Výkony					
1. Úhrnná cena komplexních projektů investic	1000 Kčs				
z toho cena jednotlivých dílů projektů:					
a) technologických	1000 Kčs				
b) strojních	1000 Kčs				
c) stavebních	1000 Kčs				
atd.					
2. Zastavovacích plánů	1000 Kčs				
3. Jiných projektů (neplánovaných)	1000 Kčs				
4. Jiné projekty (neprojektové)					
5. Celkem (1 + 2 + 3 + 4)	1000 Kčs				
II. Zaměstnanost					
1. Celkový průměrný roční počet všech pracovníků	osob				
z toho:					
a) zúčastněných přímo na projektování investic	osob				
z toho:					
aa) na projektech stavebních	osob				
b) nepřímo na projektování investic zúčastněných	osob				
c) administrativní úředníci	osob				
III. Pracovní výkon					
1. Roční cena výkonu na 1 pracovníka (I 5 : II 1)	1000 Kčs				
z toho:					
2. zúčastněných přímo na projektování investic	1000 Kčs				
z toho:					
na projektech stavebních	1000 Kčs				

*) Škrtněte, co se nehodí!

Název údajů	Měrná jednotka	Předpoklad 1951	Plán vsřícený r. 1952	Směrné číslo nar. 1952	Index 1952/1951
IV. M z d y					
1. Průměrný měsíční příjem 1 pracovníka celé projektové kanceláře	Kčs				
2. Průměrný měsíční příjem 1 pracovníka zúčastněného přímo v projektování	Kčs				
V. N á k l a d y					
Celkové vlastní náklady . .	1000 Kčs				
z toho:					
a) mzdy	1000 Kčs				
b) sociální náklady	1000 Kčs				
c) spotřeba materiálu	1000 Kčs				
d) odpisy investic	1000 Kčs				
e) ostatní vlastní provozní náklady	1000 Kčs				
VI. Investice					
a) celkový objem investic .	1000 Kčs				
b) poměr přírůstku investic k odpisům	%				
VII. Finance					
Tuto část souhrnné tabulky sestavuje projektová kancelář (projektové ústředí) jen pokud je samostatně účtující jednotkou, a to podle směrnic, podle nichž sestavuje finanční plán.					
VIII. Speciální hlavní hospodářsko-techničtí ukazatelé (podle bližších pokynů ministerstev)					

II.

Vzory pro vypracování plánu výkonů.

O b s a h :

	Strana
Vzor Inv. 1/P.1.: Projektový list výstavby na rok 1952	35
Vzor V 2: Projektový list objektu na rok 1952	38—39
Vzor V 2z: Projektový list zástavovacího plánu na rok 1952	40—41
Vzor V 3: Jmenovitý seznam projektů na r. 1952	43
Vzor V 4: Pracovní plán projektových organizací	45
Vzor V 5: Plán pracovních výkonů	47
Vzor V 6: Plán projektů podle druhů staveb	49

Projektový list výstavby na rok 1952

Projektové ústředí (generální projektant): Č. proj. listu:
 Projektová kancelář: zn.: Počet příloh:

A. Vyplní přímý investor	Název investice:	Přímý investor:	Investiční celek*) invest. jednotka*) invest. podlimit.)*	Číslo kraje investice	Číslo odvětví investice					
	Místo investice:	Vrchní investor:	Generální projektant:	Číslo investice:						
		Datum odevzdání projektového úkolu:								
	Datum plánovaného započetí výstavby:			Plánované datum uvedení investice do provozu:						
Plánovaný investiční náhled v mil. Kčs		Cena projektu v tis. Kčs		% na projekt.	Kapacita investice					
celkový	provede se do konce r. 1951	úplného	provede se do konce r. 1951		měrné jednotky	množství				
B. Vyplní generální projektant	Rozplánování projektu na rok 1952 k provedení					Rozpracovanost projektu v %				
	vlastními pracovníky			poddodavateli						
	v ceně projektu v tis. Kčs	v investičním nákladu v mil. Kčs	v počtu pracovních hodin	v ceně projektu v tis. Kčs		na konci r. 1951				
						30. 6. 1952				
	Rozplánování projektu plánovaném v r. 1952 (vlastními pracovníky i poddodavateli)									
Investice	Úvodní projekt		Technický projekt		Provád. výkresy		Jiné práce		Úhrnem	
	cena v tis. Kčs	lhůta dodání	cena v tis. Kčs	lhůta dodání	cena v tis. Kčs	lhůta dodání	cena v tis. Kčs	lhůta dodání	cena v tis. Kčs	lhůta dodání
výrobní										
nevýrobní										
celkem										
C. Vyplní společně vrchní investor a generální projektant	Vrchní investor potvrzuje, že zařadil výstavbu projektované investice do návrhu plánu na r. 1952 v rámci směrného čísla. Dále potvrzujeme správnost údajů v oddíle A, zejména pokud se týče rozsahu investice, dodržení lhůty pro dodání potřebných podkladů pro vypracování úvodního projektu (předání schváleného projektového úkolu). Projektové ústředí naproti tomu potvrzuje v oddíle B dodržení lhůty pro vyhotovení úvodního projektu, technického projektu a prováděcích výkresů. Smluvní strany dále potvrzují souhlas s následky o nesplnění smlouvy — ustanovení o penále ve smyslu vyhlášky SÚP 682/50 o hospodářských smlouvách.									
	Název a sídlo peněžního ústavu (pobočky) a čísla jejich účtů:									
	přímého investora:					*) vedoucí projektové kanceláře: *) projektové kanceláře:				
	Jméno a adresa odpovědného zástupce přímého investora:					Jméno a adresa vedoucího projektanta:				
Potvrzení vrchního investora:					Potvrzení projektového ústředí:					
Razítko, datum a podpis.										

*) Škrtněte, co se nehodí.

Vysvětlivky ke vzoru Inv. 1/P. 1.

Vzor vyplňuje přímý investor pouze v části A, generální projektant záhlaví a v části B a vrchní investor společně s generálním projektantem v části C.

Pro každý investiční titul, zařazený v plánu investic, jehož uskutečnění vyžaduje projektu (t. j. jednotlivý investiční celek, samostatnou investiční jednotku nebo jednotlivý investiční titul podlimitní) se vyhotovuje samostatný projektový list výstavby na rok 1952. Bližší pokyny viz v oddíle D/II těchto směrnic.

Účel: zajištění komplexních projektů u generálních projektantů a jejich prostřednictvím zajištění také dílčích projektů pro výstavbu investice.

K záhlaví (vyplní generální projektant):

Název projektového ústředí

a projektové kanceláře (včetně značky) se vyplní podle přílohy 1 „Předpisy pro plánování investic“, směrnice SÚP č. 20.

Číslo projektového listu se skládá ze značky projektové kanceláře (vedoucí projektové kanceláře), čísla investice podle plánu investic a z pořadového čísla listu, na př. čís. SP 5/699325/16 značí: SP 5 je KNS-Stavoprojekt Č. Budějovice, 699325 je číslo investice, 16 je pořadové číslo projektového listu, které si určí sám generální projektant.

Počet příloh se uvede číslem podle počtu připojených projektových objektů (vzorů 2).

K části A (vyplní přímý investor).

Název a místo investice: Vyplní se shodně s názvem (heslem) a místem investičního celku, samostatné investiční jednotky nebo podlimitního investičního titulu, jak je uvedeno v návrhu plánu na rok 1952.

Datum odevzdání projektového úkolu: Datum, kdy byly nebo budou odevzdány podklady odpovídající projektovému úkolu podle všeobecných předpisů pro plánování investic (část II). Jedná se o podklady schváleného projektového úkolu, které je povinen dodat objednatel projektu v rozsahu potřebném pro vypracování úplného projektu — budou-li dodávány postupně podle potřeby, musí to být zvlášť uvedeno. Vypracování některých podkladů může být zadáno projektové kanceláři.

Generální projektant, uvede se název projektového ústředí kterému přímý investor vypracování projektu zadává.

Číslo kraje investice: 00 (ÚNV Praha) — 19 (Prešov).

Číslo odvětví: 1 až 65 podle seznamu odvětví a orgánů sestavujících plány odvětví — přehled VI.

Číslo investice: U investic nadlimitních číslo celku nebo samostatné investiční jednotky, u investic podlimitních pořadové číslo investičního titulu u přímého investora podle plánu investic.

Datum plánovaného uvedení investice do provozu: Shodně s údaji na vzoru č. 11 a 12 nebo vzoru č. 120/P investičních směrnic.

Plánovaný investiční náklad: Shodně s údaji na vzoru č. 11 a 12 nebo na vzoru č. 120/P investičních směrnic.

Cena projektu: Shodně s údaji na vzorech č. 1 investičních směrnic (plánovaná prodejní cena).

% na projekt: Je podíl celkového investičního nákladu a ceny úplného komplexního projektu.

Kapacita investice: Shodně s údaji na vzorech č. 11 a 12 nebo 120/P investičních směrnic.

K části B. (Vyplní generální projektant.)

Plánovaný investiční náklad, cenu projektu, % na projekt a údaje v kapacitě investice zpřesní ve druhé řádce generální projektant podle vlastních pro-
počtů.

Investiční náklad se uvádí vždy v mil. Kčs na 1 des. místo, cena projektu v tis. Kčs bez des. místa.

Investiční náklad v mil. Kčs provedený v r. 1952 vlastními pracovníky je příslušný náklad na část investice v rozsahu, pro níž bude proveden projekt.

Rozplánování projektu na rok 1952 jest rozvedení zpřesněné ceny projektu na rok 1952 provedené vlastními pracovníky a poddodavateli z části A.

Rozpracovanost projektu v %: na začátku a na konci plánovaného období určuje se na základě norem kanceláře, určující v % podíl jednotlivých stadií projektu na úplném projektu; příklad: pro podklady 3%, pro úvodní projekt 17%, pro technický projekt 35%, pro pracovní výkresy 45%. Stav ke dni 1. 8. 1951: podklady vypracovány, úvodní projekt vyhotoven na polovinu ($3+1/217 = 11,5\%$); stav ke konci roku 1951 se vypočítá podle tohoto vzoru a podle plánovaného předpokladu.

Pojem investic výrobních a nevýrobních je rozveden ve všeobecné části investičních směrnic.

Lhůta dodání: U investice, jež se skládá z více objektů, uvede se lhůta toho projektu objektu, který bude nejpозději vypracován v roce 1952.

K části C: (vyplňuje společně vrchní investor a generální projektant.)

Tento projektový list výstavby na r. 1952 je-li potvrzen v oddíle C nahrazuje předběžnou smlouvu. Není-li potvrzen musí se sjednat předběžná smlouva samostatně. Všechny „Projektovní listy na rok 1951“ pozbývají v roce 1952 platnosti a musí být podle shora uvedených pokynů nahrazeny „Projektovými listy na rok 1952“. Pro jiné projektové práce než projekty investic a zastavovacích plánů se projektové listy na r. 1952 nevyhotovují.

a) projektu objektu*) — b) dílu projektu*)

Projektová kancelář za Dílčí číslo projekt. listu:

A. Vyplní generální projektant	Název objektu		Investice je: <small>škrtněte, co se nehodí.</small>		číslo druhu stavby	číslo kraje in-vestice	číslo odvětví in-vestice	Číslo investice:			
	Objekt je součástí investice (název a místo stavby)		Přímý investor:	Projektová kancelář:				Datum plánovaného			
	Označení zadaného dílu projektu:		Datum dodání projektových podkladů:	Vedoucí projektant:	započ. výstavby		uved. do provozu				
	Plánovaná investiční náklad. objektu v mil. Kčs		Cena komplexního projektu objektu v tis. Kčs		% na projekt		Účelové jednotky		Měrné jednotky		
celkový	provede se do konce r. 1951	na r. 1951	úplného	provede se do konce r. 1951	v roce 1951	název	množství	název	množství		
Projekt provedený v r. 1952 vlastními pracovníky v				Rozplánování projektu na čtvrtletí v r. 1952 k provedení vlastními pracovníky							
ceně proj. v tis. Kčs	nákladu inv. v mil. Kčs	počtu pracov. hodin	poddodavatelů v ceně proj. v tis. Kčs	1. čtvrtletí		2. čtvrtletí		3. čtvrtletí		4. čtvrtletí	
2	3	4	—	cena v tis. Kčs	hodin	cena v tis. Kčs	hodin	cena v tis. Kčs	hodin	cena v tis. Kčs	hodin
				5	—	6	—	7	—	8	—
Rozpracování dílu projektu podle stupňů technické připravenosti (provedeno vlastními pracovníky v r. 1952)											
Díly projektu	Úvodní proj.		Techn. projekt		Provád. výkresy		Jiné práce		Úhrnem		Značka a číslo projekt. kanceláře
	cena v tis. Kčs	hláša dodávek	cena v tis. Kčs	hláša dodávek	cena v tis. Kčs	hláša dodávek	cena v tis. Kčs	hláša dodávek	cena v tis. Kčs	hodnota invest. mil. Kčs	
	9	—	10	—	11	—	12	—	2	8	
technolog.											
strojní											
stavební											
celkem											
Rozpracovanost projektu v %		Projekt se provede podle (značka)					Potvrzení souhlasu přímého investora:				
81. 12. 1951	81. 6. 1952	typového proj.	uzorového proj.	individuál. proj.							

*) Škrtněte, co se nehodí.

C. Vyplní společně generální projektant (objednatel) s projektovou kanceláří	Objedávající generální projektant potvrzuje, že tato dílčí projektová práce je součástí komplexního projektu investice, na níž je vrchním investorem potvrzen projektový list výstavby na r. 1952 (vzor Inv. 1/P. 1.). Dále potvrzuje správnost údajů v oddíle A, zejména pokud se týče rozsahu objektu investice a dodržení lhůty pro dodání potřebných podkladů pro vypracování dílčího projektu. Projektová kancelář naproti tomu potvrzuje v oddíle B dodržení lhůty pro vyhotovení převzatého dílu projektu. Smluvní strany dále potvrzují souhlas s následky o nesplnění smlouvy — ustanovení o penále ve smyslu vyhlášky SÚP 682/50 o hospodářských smlouvách.	
	Název a sídlo peněžního ústavu (pobočky) a čísla jejich účtu:	
	Generálního projektanta:	Projektové kanceláře:

	Jméno a adresa vedoucího projektanta:	Jméno a adresa odpovědného projektanta:

Potvrzení generálního projektanta:	Potvrzení projektové kanceláře:	
.....	
Razítko, datum a podpis.	Razítko, datum a podpis.	

Vysvětlivky ke vzoru V 2.

Vzor vyplňuje generální projektant v části A, v části B a v záhlaví projektové kancelář a v části C společně generální projektant (objednavatel) s projektovou kanceláří poddodavatelskou.

K záhlaví:

- Projektová kancelář a značka:** Vyplní ta projektová kancelář, které byl generálním projektantem zadán dílčí projekt.
- Dílčí číslo projektového listu:** je totožné s číslem projektového listu výstavby pro celou investici, rozšířené o značku vlastní projektové kanceláře a o pořadové číslo projektu objektu.

K části A:

- Název objektu vyplní se jmenovitě a samostatně na každý objekt investice neb na dílčí část projektu, na př. kotelna, hala atd.
- Objekt je součástí investice:** vyplní se název a místo investice shodně s názvem a místem celkové investice podle vzoru Inv. 1/P. 1.
- Označení zadaného dílu projektu:** vyplní se na př. komplexní projekt, nebo jen stavební díl, strojní díl atd.
- Vedoucí projektant** uvede se odpovědná osoba za vypracování celého projektu, kterou jmenuje vedoucí projektová kancelář.
- Datum plánovaného započetí a uvedení do provozu objektu** vyplní se podle rozplánování generálním projektantem na základě harmonogramu výstavby celé investice.
- Plánovaný investiční náklad objektu:** generální projektant určí rozplánováním celé investice.

Vysvětlivky k ostatním položkám jsou obdobné jako na vzoru Inv. 1/P. 1.

Projektový list zastavovacího plánu na r. 1952

- a) úplného projektu*)
- b) dílu projektu*)

Dílčí číslo
projekt. listu:

Projektová kancelář: zn.

A. Vyplní objednatel proj. práce	Název projektu:	Investice je: (škrtněte, co se nehodí)		Číslo kraje investice	Číslo odvětví:		
	Projekt zast. plánu nutný pro investici:	nadlimitní	výrobní				
	Místo investice: (č. staveb. obvodu):	podlimitní	nevýrobní	Číslo hlav. investice:			
	Okres:	Generální projektant:	Vrchní investor:	Datum plánovaného započetí výstavby:	Datum plánovaného dokončení výstavby:		
	Objednatel projektu:	Datum vyhlášení staveb. obvodu:	Rozsah zastavovacího plánu v ha:				
	Plánovaný invest. náklad v mil. Kčs	Cena projektu zast. plánu v tis. Kčs	% na zast. plán:				
	celkový	provede se do konce r. 1951	na r. 1952	úplného	provede se do konce r. 1951	v r. 1952	
	Průzkumy dodané objednatelem: geologický, mikroklimatický, vodohospodářský		Mapové podklady:				
	Datum předání:		Datum předání:				

Rozplánování projektu zastavovacího plánu na rok 1952 v tis. Kčs							
B. Díly projektu zastavovacího plánu	Cena úpln. projektu	Provedeno do konce r. 1951	Cena prací v r. 1952	Rozpracovanost v %		Datum	
				na konci r. 1951	30. VI. 1952	započetí	dokončení
Mapové podklady:	vlast. prac. poddodavatel celkem						
Průzkumy:	vlast. prac. poddodavatel celkem						
Ideový náčrt:	vlast. prac. poddodavatel celkem						
Vlastní zastav. plán:	vlast. prac. poddodavatel celkem						
Plán osazovací:	vlast. prac. poddodavatel celkem						
Člmem	vlast. prac. poddodavatel celkem						

Škrtněte, co se nehodí.

	Objednatel potvrzuje správnost údajů v oddíle A, zejména pokud se týče rozsahu investice a dodržení lhůt pro dodání potřebných podkladů pro vypracování zast. plánu. Projektová kancelář naproti tomu potvrzuje v oddílu B dodržení lhůt pro vypracování jednotlivých děl zast. plánu. Smluvní strany dále potvrzují souhlas s následky pro nesplnění smlouvy — ustanovení o penále ve smyslu vyhlášky SÚP, č. 682/50 o hosp. smlouvách.	
	Název a sídlo peněžního ústavu (pobočky) a čísla jejich účtu:	
C.	Objednatele zast. plánu:	Projektové kanceláře:
	Jméno a adresa odpovědného zástupce objednatele:	Jméno a adresa odpovědného projek- tanta:
	Potvrzení objednatele zast. plánu:	Potvrzení projektové kanceláře:
	Razítko, datum a podpis.	Razítko, datum a podpis.

Vysvětlivky ke vzoru V 2 z:

Tento projektový list musí být vystaven na všechny projekty zastavovacích plánů i na díle práce projektu, pokud na nich budou projektové kanceláře pracovat v r. 1952.

Všechny „Projekční listy na r. 1951, skupina projektů IVc“, pozbývají v roce 1952 platnosti a musí být podle shora uvedených pokynů nahrazeny „Projektovými listy na r. 1952“.

Tento projektový list, je-li vyplněn v oddíle C, nahrazuje předběžnou smlouvu. Není-li potvrzen, musí se sjednat předběžná smlouva samostatně.

Název projektového ústředí (generálního projektanta) a název projektové kanceláře a její značky vyplní projektová kancelář podle přílohy 1 „Předpisů pro plánování investic“.

Díle číslo projektového listu vyplní též projektová kancelář a skládá se ze značky projektové kanceláře, čísla investice podle plánu investic, označení dílejšího projektového listu a z pořadového čísla listu, na př. SP 5/699325/b/6 značí SP 5 je KNS — Stavoprojektu Č. Budějovice, 699325 je číslo investice, „b“ je označení vzoru V 2 z, 6 je pořadové číslo projektového listu, které si určí sama projektová kancelář.

Název a místo investice musí být shodné s označením v plánu investic.

Generální projektant, zde se uvede název projektového ústředí, kterému přímý investor vypracování projektu zadává.

Označení investice a název vrchního investora uvede se podle směrnic pro vypracování plánu investic na rok 1952.

Objednatel projektové práce je příslušný MNV nebo projektová kancelář.

Číslo kraje investice: 00 (ÚNV Praha), 19 (Prešov).

Číslo odvětví uvede se podle přehledu VI.

Číslo hlavní investice je to číslo investice, která vyvolala potřebu pořízení zastav. plánu.

Datum vyhlášení stavebního obvodu jest datum, kterým nabylo vyhlášení právní moci podle vl. nař. 51/50 Sb.

Datum plánovaného započetí výstavby je datum, kdy se má započít s výstavbou veřejných investic.

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4

Datum plánovaného komplexního dobudování je datum, kdy má být dobudován příp. investiční celek, po předem vybudovaných veřejných investicích (§ 9 vl. nař. 93/50 Sb.).

Investiční náklad uvádí se v mil. Kčs na 1 des. místo, cena projektu zast. plánu v tisících Kčs bez des. místa.

Úhrnný investiční náklad je cena všech investic, které budou zastavovacím plánem realizovány.

Cena úplného projektu zast. plánu je cena prací od započetí do úplného dokončení. % na zast. plán je podíl úhrnného investičního nákladu a ceny projektu zastavovacího plánu.

Průzkumy dodané objednatel, uvedou se průzkumy, které dodá objednatel s datem, kdy budou předány projektové kanceláři.

Mapové podklady, uvedou se ty (s udáním měř.), které dodá objednatel s datem předání projektové kanceláři.

Oddíl B.:

Cena prací v roce 1952 je cena prací provedených projektovou kanceláří v roce 1952. Průzkumové a mapové podklady, které provede sám objednatel, uvedou se v příslušné rubrice v oddílu A.

Práce, které provede projektová kancelář poddodavatelská označí se v příslušné rubrice značkou SPK.

*) Projektová kancelář:
 *) Projektové ústředí: Okres:
 Místo: Kraj:

Jmenovitý seznam na rok 1952:

- a) projektů investic*)
- b) projektů objektů*)
- c) dílů projektů*)

- *) Investiční celky
- *) Investiční jednotky
- *) Podlimitní investice

Řádek	Číslo projekto- vého listu	Přímý investor	Název a místo investice	Kapacita investice měrné jednotky		Plánovaný investiční náklad v mil. Kčs		Plánovaná cena v tis. Kčs projektu		Termín dokončení		
				název	množství	celkový	na rok 1952	úplného	na rok 1952	úvodního projektu	technic- kého projektu	pracov- ních výkresů
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ůhrnem				—	—					—	—	—

*) Škrtněte, co se nehodí.

Vysvětlivky ke vzoru V 3:

Tento seznam vyhotovuje pro všechny:

- a) projekty investic (bez členění na jednotlivé objekty), projektové ústředí soupisem „Projektových listů výstavby na rok 1952“. Projekty investičních celků investičních jednotek a podlimitních investic musí být uvedeny odděleně na samostatných listech. Seznam se člení podle vrchních investorů,
- b) projekty objektů, vedoucí projektové kanceláře, které vypracovávají úplné projekty objektů soupisem „Projektových listů objektů“. Seznam se člení podle projektových ústředí,
- c) díly projektů, projektové kanceláře, které vypracovávají díly projektů (na př. stavební, energetické a pod.). Seznam se člení podle projektových ústředí.

Ve sl. 2 uvádí se čísla projektových listů ze vzoru Inv. 1/Pl a lomí se značkou projektové kanceláře a pořadovým číslem projektu podle objednávky.

Ve sl. 3 uvádí se přímí investoři v členění

- a) buď podle ústředních investorů a vrchních investorů (v pořadí podle přehledu VI) s provedením mezisoučtů (sl. 7—10),
- b) nebo podle projektových ústředí (příloha 1 „Předpisů pro plánování investic), s provedením mezisoučtů (sl. 7—10). Jednotlivé investice (sl. 4) jsou pak uvedeny v pořadí podle krajů místa staveb (00 — ÚNV Praha až 19 Prešov).

Ve sl. 4 je nutno uvést název a místo stavby investice, kterou byl objednan projekt.

Ve sloupcích 5 a 6 jsou uvedeny hodnoty, které charakterizují projektovaný objekt ve sl. 5 měrné jednotky (na př. m³, km, kW, m látky atd.), ve sl. 6 jejich množství na př. pro budovu správní: počet m³ nebo počet pracovníků, pro nemocnice počet m³ nebo lůžek, pro elektrickou síť km, pro elektrárnu počet kW, pro továrnu na kovové zboží počet tun roční výroby, pro důl počet tun těžby atd.)

Ve sl. 7 a 8 nutno uvést plánované investiční náklady v mil. Kčs stanovené investorem a případně upravené projektovou kanceláří. U projektů investic (ze vzoru Inv. 1/P. 1.) uvádí se náklad celé investice, u projektů dílčích (ze vzoru V 2) uvádí se jen náklad příslušné části investice, pro který vypracovává projekt sama projektová kancelář.

Ve sl. 9 a 10 nutno uvést cenu projektu v tisíci Kčs, jak byly navrženy investory, příp. opraveny kanceláří. U projektů investic uvádí se cena vypracovaného vlastními pracovníky i poddodavateli, u projektů dílčích uvádí se jen cena projektu, který vypracuje projektová kancelář vlastními pracovníky.

Ve sl. 10 se uvede termín dokončení úvodního projektu, ve sl. 11 technického projektu a ve sl. 12 pracovních výkresů.

Projektová kancelář: *)
 Projektové ústředí: *)
 Gen. ředitelství: *)
 Ministerstvo: *)
 Místo:
 Okres:
 Kraj:

Pracovní plán projektových organizací na rok 1952.
 Pouze práce na projektech investic plánovaných k provedení vlastními pracovníky v roce 1952!

Řádek	Název projektových ústředí*) kanceláří**)	Cena projektu v tis. Kčs	Investiční náklad v mil. Kčs	Počet pracovních hodin	Rozplánování komplexních jmenovitých projektů podle stupňů technické připravenosti v ceně projektů v tis. Kčs																		
					na čtvrtletí v ceně komplexních projektů v tis. Kčs				úvodní projekt				technický projekt										
					1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí	1	2	3	4	1	2	3	4							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
	**)																						
	C e l k e m																						

*) Škrtněte, co se nehodí!
 **) U každé položky uveďte členění na investice: a) výrobní, b) nevýrobní, c) celkem.

Vysvětlivky ke vzoru V 4:

Na tomto vzoru jest rozvržen pracovní plán projektové organizace na plánovací období roku 1952 jmenovitě objednaných projektů (bez rezerv) k provedení vlastními pracovníky. Jedná se o rozplánování úkolů k provedení převážně v I. pololetí r. 1952. Po obdržení jmenovitých úkolů pro II. pololetí r. 1952, bude tento vzor vypracován znovu (spolu se vzorem 3, 5 a 6). U každé projektové organizace (položky sloupce 1) bude provedeno členění podle projektů investic, na investice a) výrobní, b) nevýrobní a c) celkem.

Ve sl. 2 bude uvedena celková cena projektů, které budou vypracovány vlastními pracovníky v r. 1952.

Ve sl. 3 bude uveden náklad investice v mil. Kčs, avšak jen v tom rozsahu, pro který bude vypracován projekt v r. 1952 vlastními pracovníky.

V pol. 4 bude uveden počet hodin, potřebných k vypracování plánovaných projektů v r. 1952 vlastními pracovníky.

Ve sl. 5—8 se uvede cena projektů, které zpracovává projektová kancelář vlastními pracovníky, rozplánovaná na jednotlivá čtvrtletí r. 1952.

Ve sl. 9—12 budou uvedena data o ceně projektů v jednotlivých stupních technické připravenosti.

V 5

Projektová kancelář: *)
 Projektové ústředí: *)
 Gen. ředitelství: *)
 Místo:

Okres:

Kraj:

Plán pracovních výkonů na r. 1952.

Číslo řádek	Cinnost	Výkon projektové kanceláře (provedený vlastními pracovníky) v roce 1952				Průměrný roční výkon 1 výrobního pracovníka vyjádřený v					Plánovaný počet výrobních pracovníků sl. 7 : sl. 10	Plánovaný počet pracovních hodin v roce 1952	
		2 mln. Kčs investič- ního nákladu	3 tis. Kčs projektu	4 mln. Kčs investič- ního nákladu	5 tis. Kčs projektu	6 mln. Kčs investič- ního nákladu	7 tis. Kčs projektu	8 daný v r. 1951	9 plánovaný ukazatel vzrůstu v %	10 plán na rok 1952			11 investičním ná- kladu v mil. Kčs plánovaný na rok 1952
0													
1	Projekty investic: a) Díl technologický b) Díl stavební c) Díl d) Díl e) Díl f) Díl g) Díl												
2	Úhrnem komplexní projekty investic												
3	Zastavovací plány												
4	Ostatní projekty Ostatní činnost												
	Celková činnost												

*) Škrtněte, co se nehodí!

Vysvětlivky ke vzoru V 5:

Tento vzor určuje produktivitu práce a počet výkonných (výrobních) pracovníků (techn. pracovníků, zúčastněných přímo na projektování, jako na př. technologové, projektanti, architekti, konstruktéři, statikové, pracovníci energetičtí, rozpočtáři, kalkulanti, kreslíči, technické písařky a techničtí vedoucí pracovních skupin).

Ve sl. 1 nutno vyjmenovat všechny díly komplexních projektů investic, dále projekty územních a zastavovacích plánů a ostatní projekty (na př. výstav, vnitřního zařízení, soutěže) a ostatní činnost (na př. objednávání strojů nebo stavební dozory za investora a pod.), kterou provádí projektové kanceláře vlastními pracovníky. Investiční náklady v mil. Kčs (sl. 2, 4 a 6) se uvádí jen ve výši odpovídající rozsahu investice (prací), pro které projektová kancelář vypracuje projekt vlastními pracovníky.

Ve sl. 2 a 3 jsou uvedeny projekty podle potřeby investičního plánu na rok 1952, podle investic jmenovitě žádaných. Ve sl. 2 je uvedena výroba projektových kanceláří, vyjádřená v poměrné části investičních nákladů v mil. Kčs převzatých prací, provedená vlastními pracovníky.

Ve sl. 4 a 5 jsou uvedeny obdobné částky pro potřeby investičního plánu na příští roky, jež v době vypracování plánu nejsou jmenovitě známy. Z toho důvodu nejsou hodnoty sl. 4 a 5 v době vyhotovení plánu založeny na věcném programu, musí však být uvedeny a k vůli orientaci rozděleny na jednotlivé díly.

Sl. 8—10 stanoví průměrný roční výkon jednoho výrobního pracovníka, vyjádřený v ceně projektu v tis. Kčs. Ve sl. 8 bude uveden předpoklad v r. 1951 na základě skutečných dat z 1. pololetí r. 1951 a dat předvídaných do konce roku 1951. Údaj pro sl. 8 určíme, dělíme-li celkový výkon projektové kanceláře počtem skutečně odpracovaných hodin pracovníků, přímo zúčastněných na projektování v dotyčném časovém období. Ve sl. 9 se uvede plánovaný ukazatel vzrůstu výroby v %, jenž přihlíží k provedeným zlepšením, k pracovnímu soutěžení, zvýšení kvalifikace, k používání typových a vzorových projektů atd. Ve vysvětlivkách k plánu nutno přijatou výši ukazatele odůvodnit. Údaj sl. 10 se rovná násobku sl. 8 a 9.

Ve sl. 11 se uvede průměrná cena výkonu jednoho výrobního pracovníka, vyjádřený v nákladu investic. Údaj tohoto sloupce nutno stanovit na základě zkušeností z r. 1951 s náležitým zřetelem ke vzrůstu produktivity.

Číslici sl. 12 obdržíme, dělíme-li číslici sl. 7 číslicí sl. 10 nebo číslici sl. 6 číslicí sl. 11.

Plánovaný počet hodin v plánovaném období se stanoví s patřičným zřetelem k dovoleným, svátkům a jiným nevyužitým směnám.

Plán podle tohoto vzoru se vyhotovuje ve stejném počtu vyhotovení a předkládá se na stejná místa jako vzor V 4.

Projektové ústředí: *)

Okres:

Místo:

Kraj:

Projekty podle druhů staveb na r. 1952
(pouze stavební projekty)

Druhy staveb	Počet objektů		Měrné jednotky		Stavební náklad investice v mil. Kčs části projektované vlastními pracovníky v roce 1952.	Cena projektu	
	celkem	z toho typových	název	počet		v tisíci Kčs provedená vlastními pracovníky v roce 1952	v % ze stavebního nákladu
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
Celkem							

*) Škrtněte, co se nehodí!

Vysvětlivky ke vzoru V 6:

Na tomto vzoru bude provedeno rozdělení projektových prací stavebních objektů v členění podle 17 druhů staveb uvedených v přehledu V.

Ve sl. 2 se uvede počet všech převáděných projektů objektů.

Ve sl. 3 se uvede počet projektů objektů prováděných podle typových projektů.

Ve sl. 4 se vyplní název měrných jednotek podle přehledu V a ve sl. 5 jejich množství.

Sl. 8 se vypočítá z částky sl. 7 dělením sl. 6.

III.

Vzory pro vypracování plánu technického.

Obsah:

	Strana
Vzor T 1: Plán organizačních a technických zlepšení	51
Vzor T 2: Plán použití typových, vzorových a použitých projektů	52
Vzor T 3: Plán technicko-hospodářských ukazatelů	54

Projektové ústředí:*)

Gen. ředitelství:*)

Místo:

Okres:

Kraj:

Plán organizačních a technických zlepšení na r. 1952.

Řádek	Plánovaná zlepšení (popis úkolu)	Termín splnění pláno- vaného zlepšení	Technická a hospo- dářská zhodnocení	Úspory za rok v.1000 Kčs
1	2	3	4	5
C e l k e m				

*) Škrtněte, co se nehodí!

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4²

Projektová kancelář: Okres:
 Místo: Kraj:

Plán použití typových, vzorových a použitých projektů na r. 1952.

Řádek	Název projektu	Opakovaná použití projektu (počet)	Náklad investice v mil. Kčs	Při vypracování projektu				Úspora v % (sl. 5:7x4)
				individuálního		typového - vzorového		
				cena v tis. Kčš	počet hodin	cena v tis. Kčs	počet hodin	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	a) Typové projekty							
	mezisoučet	X	X					X
	b) Vzorové projekty							
	mezisoučet	X	X					X
	c) Použité projekty							
	mezisoučet	X	X					X
	d) Celkem a+b+c	X	X					X

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4

Vysvětlivky ke vzoru T 2:

Při vyplňování tohoto vzoru uvedou se ve sl. 2 nejprve typové projekty, pak projekty vzorové a nakonec projekty již dříve použité.

Ve sl. 3 je nutno uvést, kolikrát bude použito těchto typových nebo vzorových projektů v r. 1952 (tyto údaje budou jen přibližné).

Ve sl. 4 uvede se stavební náklad v mil. Kčs, nebo ve výši odpovídající rozsahu prací, pro které projektová kancelář vypracovává projekt vlastními pracovníky.

Ve sl. 5 uvede se cena projektu v tisíci Kčs při vypracování individuálním,

ve sl. 7 při vypracování projektu podle typu nebo vzoru.

Ve sl. 6 je uveden potřebný počet hodin k vypracování individuálního projektu,

ve sl. 8 k vypracování projektu podle typu nebo vzoru.

Ve sl. 2 se uvedou projekty v pořadí podle 17 druhů staveb.

Ve sl. 5 až 8 provedou se mezisoučty ad a), b), c) a celkový součet.

Projektová kancelář: *)
 Projektové ústředí: *) Okres:
 Gen. ředitelství: *)
 Místo: Kraj:

Plán technicko-hospodářských ukazatelů na r. 1952.

Řádek	Ukazatel (název)		Ukazatel v jednotlivých čtvrtletích										
			1.		2.		3.		4.				
			a	b	a	b	a	b	a	b			a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		1951											
		1952											
		%		%		%		%		%		%	
		1951											
		1952											
		%		%		%		%		%		%	
		1951											
		1952											
		%		%		%		%		%		%	

*) Škrtněte, co se nehodí
 % zmřna ukazatele r. 1952 k r. 1951
 Vysvětlivky:
 a) absolutní čísla
 b) výsledný poměr

$$\% = \frac{U_{1952} \cdot 100}{U_{1951}} \quad (U = \text{ukazatel})$$

IV.

Vzory pro vypracování plánu práce.

Obsah:

	Strana
Vzor P 1: Plán zvýšení pracovního výkonu	56
Vzor P 2: Plán potřeby pracovníků	58—59
Vzor P 3: Plánovaná potřeba pracovníků podle krajů	61
Vzor P 4: Plán mzdového fondu	63
Vzor P 5: Výpočet mzdového fondu	65
Vzor P 6: Plán potřeby středních a vyšších odborných kádrů	67
Vzor P 7: Plán školení odborných kádrů	70
Vzor P 8: Plán potřeby kresličských dorostenců celkem a podle krajů	72
Vzor P 9: Průměrná délka pracovního dne dělníka a úředníka	74
Vzor P 10: Fond pracovní doby dělníka a úředníka	76
Vzor P 11: Plán potřeby pracovních hodin, mezd a dělníků	78—79
Vzor P 12: Úhrnný plán potřeby pracovních hodin, mezd a dělníků	81
Vzor P 13: Plán potřeby pracovních míst a mezd úředníků	83

Projektová kancelář:*)
 Projektové ústředí:*)
 Generální ředitelství:*)
 Ministerstvo:*)
 Místo:

Celková činnost*)
 Z toho komplexní projekty investic*)
 Z toho projekty stavební*)

Okres:
 Kraj:

Plán zvýšení pracovního výkonu na rok 1952
 za hlavní činnost plánující jednotky.

Složky pracovního výkonu			Očekávaný stav		Plán				
			1951	4. čtvrtletí 1951	1952	čtvrtletí			
Ř	1		2	3	4	1.	2.	3.	4.
			5	6	7	8			
1	Cena komplexních projektů provedených vlastními pracovníky v 1000 Kčs								
2	Průměrný počet	pracovníků celkem							
3		technických úředníků							
4		technických úředníků a dělníků přímo zúčastněných na projektování							
5	Celkový počet pracovních hodin technických úředníků								
6	Pracovní výkon v Kčs na	a pracovníka (1 : 2)							
		b technického úředníka (1 : 3)							
		c technického úředníka a dělníka přímo zúčastněných na projektování (1 : 4)							
		d 1 pracovní hodinu technického úředníka (1 : 5)							
7	Index pracovního výkonu na	pracovníka	100	100		×	×	×	

*) Škrtněte, co se nehodí!

Vysvětlivky ke vzoru P 1:

1. Vzor slouží k vypracování plánu zvýšení pracovního výkonu v roce 1952, a to v poměru k očekávané úrovni pracovního výkonu v roce 1951.
2. Plán podle vzoru vypracovává základní plánující jednotka (projekt, kancelář) podle zásad vytčených v textové části těchto směrnic za svou projektovou činnost, t. j. za odvětví projektování souhrnně a předkládá jej jako část plánu práce nadřazenému orgánu (projektovému ústředí). Tento plán zkontroluje předložený vzor po stránce formální (na př. úplnost a početní správnost údajů) i věcné, t. j. s hlediska přiměřenosti plánovaného zvýšení pracovního výkonu se zřetelem k mobilisovatelným rezervám, a dále ve srovnání se všemi podřízenými jednotkami a se zřetelem k navrhovaným opatřením, nutným k dosažení zvýšeného pracovního výkonu. Potom vypracuje plán zvýšení pracovního výkonu za všechny podřízené jednotky a předloží jej v plánu práce ústřednímu orgánu, který předložený plán přezkouší, po případě opraví a předloží jej ministerstvu stavebního průmyslu, a to orgány podřízené ministerstvu stavebního průmyslu přímo, orgány podřízené jiným ministerstvům prostřednictvím příslušného ministerstva.

3. Vyplnění vzoru:

Výkon, vyjádřený cenou komplexních projektů, provedených vlastními pracovníky (ukazatel pracovního výkonu), a to očekávaný (1951) i plánovaný (1952) se uvede podle plánu výkonů komplexních projektů. U hodnotového ukazatele třeba zajistit srovnatelnost dat s plánem na rok 1952.

Průměrné počty pracovníků, technických úředníků, technických úředníků a dělníků zúčastněných přímo na projektování se uvedou ve vzoru P 2. Celkový počet pracovních hodin technických úředníků se vypočítá v nižších plánujících jednotkách na podkladě vzoru P 13, při čemž rozvrh hodin na jednotlivá čtvrtletí se upraví s ohledem na plán výkonů. Při výpočtu pracovního výkonu se dělí celkový výkon plánující jednotky jak průměrným počtem pracovníků, technických úředníků a součtem technických úředníků a dělníků zúčastněných přímo na projektování, tak celkovým počtem pracovních hodin technických úředníků za odpovídající období.

Index pracovního výkonu na rok 1952 a 4. čtvrtletí se stanoví pouze u hlavního ukazatele na pracovníka ve výsledném průměru.

Projektová kancelář (bez kresličských dorostenců) Celková činnost* z toho komplexní projekty inv.* z toho projekty stavební.*
 Generální ředitelství*)
 Ministerstvo*)
 Místo: za veškerou činnost plánující jednotky. Okres: Kraj:

Část A. Plánovaný stav pracovníků ke konci roku 1951 Směrné číslo potřeby pracovníků na rok 1952:

Řádek	Činnost plánující jednotky a skupiny pracovníků	Očekávaný stav pracovníků ke konci roku 1951	Průměrný počet pracovníků							Rozdíl (+-) sl. 3 a 5			
			očekávaný 1951		plánovaný 1952								
			v roce	vs 4. čtvrtl.	na rok	na čtvrtletí							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	A. Techničtí úředníci:												
2	a) zúčastnění přímo na projektování:												
3	projektanti	c											
4	konstruktéři a rozpočtáři	c											
5	kresličtí	c											
6	ostatní	c											
7	celkem	c											
8	b) zúčastnění nepřímo na projektování:												
9	ostatní techničtí úředníci	c											
10	Techničtí úředníci celkem	c											
11	B. Administrativní úředníci celkem	c											
12	Zúčastnění přímo na projektování	c											
13	Ostatní	c											
14	Celkem	c											
	Odvětví komplexních projektů úhrnem	m											
	Podíl žen v procentu												
	Podíl techn. úředn. k celk. počtu pracov. v procentu												
	Odvětví stavební výroby	m											
	Odvětví sociálních služeb	m											
	Celkem	m											
	Podnikový fond pracujících	m											
	Podnikový bytový fond	m											
	Činnost plánující jednotky úhrnem	m											

*) Škrtněte, co se nehodí!

Početní stavy pracovníků:						
		4./1951	1./1952	2./1952	3./1952	4./1952
		1	2	3	4	5
ke konci čtvrtletí	m					
	ž					
	c					

Vysvětlivky ke vzoru P 2:

1. Vzor slouží k vypracování plánu potřeby pracovníků v průměrných počtech jako souhrn za celou plánující jednotku (po organizační linii) v rozdělení na hlavní činnost (podle skupin pracovníků) a vedlejší činnost (celkem) s udáním nejdůležitějších ukazatelů o početním složení pracovníků.

2. Plán podle vzoru vypracovává základní plánující jednotka (projektová kancelář) podle zásad výtčených v textové části těchto směrnic a na podkladě pomocných formulářů P 9 a P 10, P 11 až P 13 za hlavní činnost (odvětví projektování) a na podkladě doplňkových plánů za vedlejší činnost; jako zvláštní činnosti uvádí ještě v plánu podnikový fond pracujících a podnikový bytový fond. Takto vypracovaný plán potřeby pracovníků za svou veškerou činnost předkládá základní plánující jednotka nadřazenému orgánu (projektovému ústředí). Tento orgán zkontroluje předložený plán po stránce formální i věcné, t. j. s hlediska dodržení směrného čísla a přiměřenosti plánované potřeby se zřetelem k plánovanému zvýšení pracovního výkonu a k jiným směrodatným ukazatelům (na př. složení pracovníků, přesčasové práce, absence) i k navrhovaným opatřením, nutným ke splnění plánované potřeby, a to vždy ve srovnání se všemi jinými podřízenými jednotkami. Zjištěné závady a nedostatky opraví a na podkladě toho vypracuje souhrnný plán potřeby pracovníků za všechny podřízené jednotky a předloží jej v plánu práce gen. ředitelství, které předložený plán přezkouší, po případě opraví a předloží jej ministerstvu stavebního průmyslu, a to orgány podřízené ministerstvu stavebního průmyslu přímo, orgány podřízené jiným ministerstvům prostřednictvím příslušného ministerstva.

3. Vyplnění vzoru:

sl. 2: Očekávaný stav pracovníků ke konci roku 1951 se vypočítává tím způsobem, že od kmenového stavu pracovníků, očekávaného ke konci roku 1951, odečteme:

- a) pracovníky vykonávající základní službu vojenskou (službu v náhradní záloze) nebo vojenské cvičení delší 4 týdnů;
- b) pracovníky trvale uvolněné k vykonávání veřejné funkce;
- c) osoby, vyslané na dlouhodobé brigády.

Při výpočtu očekávaného stavu ke konci roku 1951 se vychází z posledního statisticky zjištěného stavu, upraveného odpovědným odhadem se zřetelem k plánu a reálným předpokladům jeho plnění v roce 1951.

Rozdělení takto zjištěného očekávaného stavu pracovníků na hlavní činnost a na jednotlivé vedlejší činnosti se provede podle poměrného členění

odd. B — bez vojenských útvarů, trestanců a chovanců TNP). Rovněž třeba převést skupiny pracovníků roku 1951 na skupiny pracovníků stanovené pro rok 1952.

- sl. 3—4: Očekávaný průměrný počet pracovníků v roce 1951 a 4. čtvrtletí 1951 se vypočte obdobným způsobem, při čemž se vyjde z kontrolní statistiky a zjistí se průměrný počet tak, že součet stavů ke konci jednotlivých měsíců se dělí 12 případně 3 (za říjen—prosinec).
- sl. 5—9: Potřebné údaje se převezmou z pomocných vzorů P 11 a P 13 pro jednotlivé skupiny pracovníků v hlavní činnosti a z doplňkových plánů za vedlejší činnosti.
- sl. 10: Představuje přírůstek nebo úbytek průměrných počtů pracovníků.

Část B.

Část B slouží k přepočtu plánovaných průměrných počtů pracovníků na jednotlivá čtvrtletí roku 1952 v rozvedení na muže, ženy a celkem podle vzorce:

$$a_n = 2 A_n - a_{n-1},$$

v němž

- a_n = hledaný plánovaný početní stav pracovníků ke konci čtvrtletí n ,
- A_n = známý plánovaný průměrný počet pracovníků ve čtvrtletí n (viz část A),
- a_{n-1} = vypočtený plánovaný početní stav pracovníků ke konci předcházejícího čtvrtletí ($n-1$).

Projektová kancelář:*)
 Projektové ústředí:*) Okres:
 Generální ředitelství:*) Kraj:
 Ministerstvo:*)
 Místo:

**Plánovaná potřeba pracovníků podle krajů
 za veškerou činnost plánující jednotky.**

Kraj	Očekávaný počet starých pracovníků ke konci roku 1951	Průměrný počet pracovníků								Rozdíl (+ -) sl. 3 a 5	Početní stav pracovníků ke konci r. 1952	
		očekávaný 1951		plánovaný 1952								
		v roce	ve 4. čtvrtletí	v roce	ve čtvrtletí							
1	Ř	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
České kraje	ÚNV Praha	m ž c										
	KNV Praha	m ž c										
	KNV České Budějovice	m ž c										
	atd.	m ž c										
	České kraje celkem	m ž c										
Slovensko	KNV Bratislava	m ž c										
	KNV Nitra	m ž c										
	atd.	m ž c										
	Slovenské kraje celkem	m ž c										
ČSR úhrnem	m ž c											

*) Šktněte, co se nehodí.

Vysvětlivky ke vzoru P 3:

1. Vzor slouží k promítnutí plánované potřeby pracovníků podle krajů a tvoří základ k sestavení krajských bilancí pracovníků. Je to součástí plánu potřeby pracovníků.
2. Toto krajské rozložení plánované potřeby pracovníků sestavuje projektové ústředí a ministerstvo stavebního průmyslu.
3. Plánovaná potřeba pracovníků se sestavuje na podkladě vzoru P 2 ze všech podřízených jednotek v jednotlivých krajích.

Projektová kancelář:
 Projektové ústředí:*)
 Generální ředitelství:*) Okres:
 Ministerstvo:*) Kraj:
 Místo:

Plán mzdového fondu
 za veškerou činnost plánující jednotky.

Rádek	Složky plánu		1951	1952	Index 1951 = 100
1	2		3	4	5
1	Mzdový fond	dělníků			
2		technických úředníků			
3		administrativních úředníků			
4		celkem			
5	Průměrný podíl	roční na jednoho	dělníka		
6			technického úředníka		
7			administrativního úředníka		
8		pracovníka			
9	Průměrný podíl	týdenní na jednoho	dělníka		
10			technického úředníka		
11			administrativního úředníka		
12		pracovníka			
13	Objem výkonu	celkem			
14		na jednoho pracovníka			
15		na jednoho technického úředníka			
16		na jednoho technického úředníka a dělníka přímo zúčastněných na projektování			

*) Škrtněte, co se nehodí!

Vysvětlivky ke vzoru P 4:

1. Vzor slouží plánující jednotce k vypracování sumáře plánu mzdového fondu dělníků, technických úředníků, administrativních úředníků a celkem. Kromě toho obsahuje ukazatele o průměrné mzdové úrovni roční a týdenní dotčených skupin pracovníků a ukazatele úhrnného pracovního výkonu jako podklady k posouzení vývoje mezd a pracovního výkonu.
2. Základní plánující jednotka vypracuje plán podle tohoto vzoru podle zásad vylčených v textové části těchto směrnic za veškerou činnost jednotky (po organizační linii) a za odvětví projektování (hlavní činnost) a předkládá jej jako základní část svého plánu práce nadřazenému orgánu (projektovému ústředí). Ústředí zkontroluje předložený vzor po stránce formální i věcné, t. j. zejména s hlediska přiměřenosti plánovaných mezd, se zřetelem k plánovanému vzrůstu pracovního výkonu, a to i ve srovnání se všemi podřízenými jednotkami. Zjištěné závady a nedostatky opraví a promítné do podkladových plánů a na podkladě toho vypracuje souhrnný plán mzdového fondu za všechny podřízené jednotky a předloží jej ve svém plánu práce gen. ředitelství, které předložený plán přezkouší, po případě opraví a předloží jej ministerstvu stavebního průmyslu, a to orgány podřízené ministerstvu stavebního průmyslu přímo, orgány podřízené jiným ministerstvům prostřednictvím příslušného ministerstva.
3. Vyplnění vzoru:
Vzor se vyplní na základě:
 - a) výpočtu mzdového fondu (vzor P5),
 - b) plánu potřeby pracovníků (vzor P2),
 - c) plánu zvýšení pracovního výkonu (vzor P1) a pokud jde o ostatní hodnoty za rok 1951, také s pomocí statistických dat.

Projektová kancelář:*)
 Projektové ústředí:*)
 Generální ředitelství:*)
 Ministerstvo:*) Okres:
 Místo: Kraj:

Plán mzdového fondu.
 Výpočet mzdového fondu pro rok 1951 *)
 1952 *)
 za veškerou činnost plánující jednotky.

Složky mzdového fondu		Řádek	Dělníci			Úředníci techničtí zúčast. na projekt.			Administrativní	Úhrnem (5+8+9)		
			Základní příjmo na projektováni	Ostatní	Celkem	Přímo	Nepřímo	Celkem (6+7)				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10		
A. Projektová činnost	Měsíční mzdový fond	Denní mzdový fond	Hod. mzdový fond	Mzda	úkolová	1						
					časová	2						
				Přémie	výkonnostní	3						
					ostatní	4						
			celkem	5								
		Příplat.	za práci přes čas	6								
			jiné	7								
			Celkem (ř. 5+6+7)	8								
		Placené dny dovolené	9									
		Placené svátky	10									
		Nemoc. a ostatní soukromé a veřejné překážky	11									
		Vánoční příspěvek	12									
		Jiné doplňkové mzdy	13									
		Hodnota naturálních příjmů	14									
		Celkem (ř. 8 až 14)	15									
		Kresličtí dorostenci a volonteri	16									
	A. Celkem (ř. 15+16)	17										
	B. Celkem neprojektová činnost	18										
	Úhrn A+B	19										
	C. Podnikový bytový fond	20										
	D. Podnikový fond pracujících	21										
	Mzdový fond úhrnem A+B+C+D	22										

*) Škrtněte, co se nehodí!

Vysvětlivky ke vzoru P 5:

1. Vzor slouží plánující jednotce k výpočtu mzdového fondu dělníků, technických úředníků, administrativních úředníků i celkem, a to jako mzdového fondu hodinového, denního a měsíčního. Jde o podklad k vypracování vzoru P4.
2. Základní plánující jednotka vypracuje tento vzor podle zásad vytčených v textové části těchto směrnic a obecným způsobem a postupem jak uvedeno ve vysvětlivkách ke vzoru P4.

3. Vyplnění vzoru.

Vzor se vyplní na základě souhrnných čísel vzorů P11 až P13, pokud jde o složky hodinového a denního mzdového souhrnu, s výjimkou příplatků přes čas. Ostatní složky měsíčního a mzdového fondu se zjistí a stanoví podle zásad vytčených v textové části těchto směrnic. Při tom třeba zdůraznit:

- a) Do položky „příplatky na práci přes čas“ (ř. 5) se uvedou pouze vlastní příplatky a nikoliv „celá mzda“ za práci přes čas.
- b) Položka „příplatky jízdy“ (ř. 6) bude ještě specifikována v podrobných ustanoveních SÚP.
- c) Mzdy pracovníků s měsíční mzdou za dobu placené dočleně, uznaných svátků, nemoci a ostatních soukromých i veřejných překážek se neplánují, pokud byl k nim vzat zřetel v základní mzdě.
- d) Do projektové činnosti se zahrnuje t. zv. hlavní činnost (t. j. za odvětví projektování) a do činnosti neprojektové, t. zv. vedlejší činnosti, pro které jsou vypracovány doplňkové plány.

Projektová kancelář:*)
 Projektové ústředí:*)
 Generální ředitelství:*)
 Ministerstvo:*) Okres:
 Místo: Kraj:

**Plán potřeby středních a vyšších odborných kádří
 za veškerou činnost plánující jednotky.**

Skupina odborných kádří		Početní stav ke konci srpna 1951	Plánovaná potřeba nových odborných kádří ke konci roku 1952 ¹⁾
1		2	3
Rozdělení podle druhů škol ²⁾	celkem		
	Nižší		1 ²⁾
	z toho		2
	atd.		3
	celkem		
	Vyšší		
	z toho		
	atd.		
	celkem		
	Vysoké		
z toho			
atd.			
Potřeba odborných kádří ze škol úhrnem			
Rozdělení podle vykonávané práce	Úředníci techničtí celkem		
	z toho ³⁾	na př. projektanti	
		konstruktéři	
		atd.	

- *) Škrtněte, co se nehodí!
- 1) z absolventů běžného roku i minulých let,
- 2) číslování řádků se upraví podle potřeby,
- 3) vyplní se podle potřeby plánující jednotky na podkladě seznamu odborných škol, uvedeného ve vysvětlivkách,
- 4) skupiny odborných kádří technických určí ústřední orgán po případě resortní ministerstvo v dohodě s ministerstvem stavebního průmyslu.

Vysvětlivky ke vzoru P 6:

1. Vzor slouží k vypracování plánu potřeby nových středních a vyšších odborných kádřů, a to podle druhů odborných škol i jejich specialisace. Zjišťuje se potřeba nových úředníků technických podle druhů vykonávané práce, jejichž skupiny určí příslušné projektové ústředí podle své potřeby. Projektové ústředí vypracuje také plán školení odborných technických kádřů úřednických i dělnických.
2. Vzor vypracovává základní plánující jednotka za svou veškerou činnost a předkládá jej jako část plánu práce nadřazenému orgánu (projektovému ústředí). Tento orgán zkontroluje předložený vzor po stránce formální (na př. úplnost a početní správnost údajů) i věcné, t. j. s hlediska oprávněnosti i správného rozmístění potřeby nových odborných kádřů, jakož i se zřetelem k jejich celkovým zdrojům a potom vypracuje plán potřeby nových středních a vyšších odborných kádřů za všechny podřízené jednotky a předloží jej v plánu práce ústřednímu orgánu, který předložený plán přezkouší, po případě opraví a předloží jej ministerstvu stavebního průmyslu, a to orgány podřízené ministerstvu stavebního průmyslu přímo, orgány podřízené jiným ministerstvům prostřednictvím příslušného ministerstva.

3. Vyplnění vzoru:

sl. 1. Seznam odborných škol.

A. Nižší školy III. stupně (bývalé mistrovské školy):

- a) hutnické,
- b) chemické,
- c) strojnické (se všemi specialisacemi jako na př. školy automobilní, letecké, karosářské, jemné mechaniky a optiky, strojnické železniční, strojnické stavební, strojnické pro potravinářský průmysl, strojnické pro mechanisaci zemědělství),
- d) slévárenské,
- e) elektrotechnické (školy silnoproudé i slaboproudé, sdělovací elektrotechnicky, energetické, železniční elektrotechnické),
- f) dřevozpracující (školy truhlářské, čalounické, natěračské, malířské, pilařské a pro výrobu hudebních nástrojů),
- g) textilní,
- h) keramické,
- ch) sklářské (včetně školy klenotnické),
- i) papírenské,
- j) polygrafické,
- k) kožedělné a gumárenské,
- l) potravinářské (včetně potravinářské chemie),
- m) stavební (včetně přidružené výroby),
- n) stavebních hmot (stavební keramika kamenická, cementářská, cihlářská),
- o) dopravní,
- p) hospodářské (dřívější obchodní školy dvouleté se všemi specialisacemi jako družstevní a pod.),
- r) zemědělské (se všemi typy rolnických a specialisovaných),
- s) lesnické,

- a) báňské,
- b) hutní,
- c) chemické,
- d) strojnické (se všemi specialisacemi jako na př. školy automobilní a letecké, strojnické pro keramiku a sklo, strojnické pro mechanisaci stavebnictví, pro dopravu, potravinářský průmysl, zemědělství a pod.),
- e) elektrotechnické (školy silnoproudé a slaboproudé, sdělovací elektrotechniky, vakuové elektrotechniky, energetické, železniční a pod.),
- f) dřevozpracující,
- g) textilní a oděvní,
- h) keramické a sklářské,
- ch) papírenské,
- i) kožedělné a gumárenské,
- j) potravinářské (včetně potravinářské chemie),
- k) stavební (včetně přidružené výroby a škol zeměměřičských),
- l) stavebních hmot (stavební keramika kamenická, cementářská, cihlářská),
- m) dopravní,
- n) hospodářské (dřívější obchodní akademie se všemi specialisacemi jako podnikové, družstevní, pro zahraniční obchod),
- o) zemědělské,
- p) lesnické,
- r) sociální,
- s) zdravotní.

C. Vysoké školy (techniky a university).

- a) inženýrské stavitelství, směr konstruktivní a dopravní,
- b) inženýrské stavitelství, směr vodohospodářský,
- c) architektura,
- d) strojní inženýrství,
- e) elektrotechnické inženýrství,
- f) chemické inženýrství,
- g) zeměměřičské inženýrství,
- h) báňské inženýrství,
- ch) hutní inženýrství,
- i) zemědělské inženýrství,
- j) lesnické inženýrství,
- k) komerční inženýrství,
- l) právníké,
- m) lékařské,
- n) farmaceutické,
- o) zvěrolékařské,
- p) politické a sociální.

sl. 2: Početní stav ke konci srpna 1951 se zjistí podle personální evidence.

sl. 3: Plánovaná potřeba nových odborných kádrů středních a vyšších se stanoví jako rozdíl mezi očekávaným početním stavem ke konci roku 1951 a celkovou potřebou odborných kádrů, plánovaných na rok 1952 podle zásad vytyčených v textové části těchto směrnic.

Projektová kancelář:*) P 7
 Projektové ústředí:*) Místo:
 Generální ředitelství:*) Okres:
 Ministerstvo:*) Kraj:

**Plán školení technických odborných kádrů
za veškerou činnost plánující jednotky.**

Řádek	Složky plánu	Dělníci celkem	z toho dělníci kvalifikovaní	Techničtí úředníci				
				Celkem	z toho			
					mistři	kresliči	konstrukteři	projektanti
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Očekávaný stav pracovníků ke konci r. 1951	c ž						
2	Plánovaný stav pracovníků ke konci r. 1952	c ž						
3	Potřeba nových pracovníků ke konci r. 1952	c ž						
4	Způsoby získání nových pracovníků	c ž						
	a) Převedeno kvalifikovaných pracovníků z jiných podniků	c ž						
	b) ze škol:	c ž						
	ba) kresličtí dorostenci	c ž						
	bb) podnikoví stipendisté	c ž						
	bc) ostatní	c ž						
	c) Školením vlastních zaměstnanců v kursech:	c ž						
	ca) krátkodobých ¹⁾	c ž						
	cb) dlouhodobých ¹⁾	c ž						
	d) Školením získaných nových zaměstnanců v kursech	c ž						
	da) krátkodobých ¹⁾	c ž						
	db) dlouhodobých ¹⁾	c ž						
5	Celkem získáno (součet ř. 4a až 4d)	c ž						
6	Celkem vyskoleno (součet ř. 4b až 4d)	c ž						

*) Škrtněte, co se nehodí!

¹⁾ Vyznačit, zda jde o kurzy v závodě nebo mimo závod.

Vysvětlivky ke vzoru P 7:

1. Vzor slouží jako přehled o získání odborných kádřů plánované potřeby na rok 1952 a jako podklad k organizaci jejich školení.
2. Plán podle vzoru vypracuje projektové ústředí a předkládá jej jako vzor P6. Souhrnný plán vypracuje ministerstvo stavebního průmyslu.

3. Vyplnění vzoru:

Sl. 1 až 9 navazují na odpovídající skupiny pracovníků vzoru P2, jimž buď přímo odpovídají (sl. 1, 4, 6, 7 a 8 ř. 1) nebo se z nich přepočítají (sl. 1, 4, 6, 7 a 8 ř. 2); odborné kádry 5—6 si určí projektové ústředí v souhlase se vzorem P2.

ř. 1: údaje se převezmou ze vzoru P2, kromě kvalifikovaných dělníků a mistrů, které třeba zvlášť zjistit (ke konci r. 1951).

ř. 2: plánovaná čísla se získají přepočtem odpovídajících skupin odborných pracovníků ze vzoru P2 nebo se stanoví (sl. 3 a 5) v rámci vzoru P2.

ř. 3: vypočte se odpočtem ř. 1 a 2.

ř. 4a: pracovníci, kteří byli zaměstnáni ve stejném oboru v jiném podniku a po převedení do plánující jednotky nebudou potřebovat školení.

ř. 4b: kreslířští dorostenci se uvedou ze vzoru P8.

ostatní pracovníci ze škol se uvedou ze vzoru P6 sl. 3, pokud jde o absolventy odborných škol technických.

Vyplnění ostatních řádků je zřejmé ze vzoru; provede se ve spolupráci s kádrovým oddělením a na podkladě jeho evidence.

Projektové ústředí:*)
 Generální ředitelství:*) Okres:
 Ministerstvo:*) Kraj:
 Místo:

**Plán potřeby kresličských dorostenců
 za veškerou činnost plánující jednotky.**

Část A: Celková potřeba.

Složky plánu 1	P o č e t		
	hochů 2	dívek 3	celkem 4
Očekávaný stav ke konci roku 1951	10		
Předpokládané úbytky v roce 1952	vyškolením	11	
	jiným odchodem	12	
Plánovaná potřeba nových kresličských dorostenců v roce 1952			13
Plánovaný stav dorostenců ke konci roku 1952 celkem [10 — (11+12) + 13]			14

Část B: Rozložení podle krajů.

K r a j 1 ¹⁾	Potřeba nových kreslič- ských dorostenců v r. 1952			Počet vyškolených do- rostenců v roce 1952 ¹		
	chlapci 2	dívky 3	celkem 4	chlapci 5	dívky 6	celkem 7
České kraje celkem						
Slovenské kraje celkem						
Úhrn ČSR — ř. 13 části A pro sl. 2—4 = ř. 11 části A pro sl. 5—7						

*) Škrtněte, co se nehodí.

¹⁾ Vyplní se podle potřeby s označením kraje (na př. ÚNV Praha).

Vysvětlivky ke vzoru P 8:

Část A.

1. Vzor se používá k vypracování plánu potřeby nově přijímaného kresličského dorostu. Kresličský dorost bude opět v roce 1952 přidělován pouze na základě požadavků uplatněných v této části plánu práce.
2. Plán podle vzoru se vypracovává a předkládá stejným způsobem jako vzor P6.
3. Vyplnění vzoru se provádí podle evidence kresličských dorostenců a podle zásad výtčených v textové části těchto směrnic.

Část B.

1. Vzor slouží jako podklad k vypracování krajských plánů pracujícího dorostu a k organizaci jejich náboru.
2. Plán podle vzoru se vypracovává a předkládá stejným způsobem jako vzor P6.
3. Vyplnění vzoru se provádí sečítáním části A vzoru P8 a to podle krajů.

Projektová kancelář:*)
 Projektové ústředí:*)
 Generální ředitelství:*)
 Ministerstvo:*)
 Místo:

Okres:
 Kraj:

Průměrná délka pracovního dne dělníka, úředníka*)
 v hlavní činnosti plánující jednotky.

Propočet	Průměrný počet úředníků nebo dělníků s pracovní dobou podle sl. 1 na rok 1952	Celkový počet pracovních hodin úředníků nebo dělníků na 1 den na rok 1952
1	2	3
1. Normální pracovní doba 8 hodin denně		
2. Zkrácená pracovní doba (pravidelná)		
a) 4 hodiny denně		
b) 5 hodin denně		
c) 6 hodin denně		
d) 7 hodin denně		
6. C e l k e m		
7. Průměrná délka pracovního dne v hodinách úředníků, dělníků		ř. 6, sl. 3 = ř. 6, sl. 2 =hod/den

*) Škrtněte, co se nehodí.

Vysvětlivky ke vzoru P 9:

1. Vzor je podkladem nižší plánující jednotce k propočtu průměrné délky pracovního dne dělníka a úředníka. Vzor je pomocným vzorem pro vypracování vzoru P10.
2. Propočet provede základní plánující jednotka podle zásad uvedených v textové části směrnice a předloží se vzorem P11 nadřízenému orgánu. Tento orgán přezkoumá formální i věcnou správnost předloženého vzoru a po případě provede potřebné opravy a doplňky, což se musí projevit i ve vzoru P10 a v dalších vzorech (P2 a P1).
3. Vyplnění vzoru:
 - Sl. 1: rozdělení pracovní doby se uvede podle potřeby plánující jednotky.
 - Sl. 2: uvede se v souvislosti se vzorem P2 a podle údajů o délce pracovní doby a personální evidenci plánující jednotky.

Projektová kancelář:*)
 Projektové ústředí:*)
 Generální ředitelství:*)
 Ministerstvo:*)
 Místo:
 Okres:
 Kraj:

Fond pracovní doby dělníka — úředníka*)
 za hlavní činnost plánující jednotky.

Propočít pracovní doby: na jednoho úředníka*) na jednoho dělníka*)	R o k		1952 — čtvrtletí			
	1951	1952	1.	2.	3.	4.
1	2	3	4	5	6	7
1. Počet kalendářních dnů v plánovacím období						
2. Od toho se odcítě:						
a) neděle a zákonem uznané svátky						
b) průměrný počet dní řádné dovolené na 1 úředníka*) 1 dělníka*)						
c) průměrný počet dní mateřské dovolené na 1 úředníka*) na 1 dělníka**)						
d) průměrný počet dní zameškaných pro nemoc (úraz)						
e) průměrný počet dní zameškaných pro veřejné nebo soukromé překážky zákonem uznané						
f) průměrný počet dní zameškaných pro plnění veřejnoprávních povinností a školení						
3. Zbývá celkový počet pracovních dní						
4. Fond pracovní doby (počet pracovních dnů × průměrná délka pracovního dne v hodinách 1 úředníka a 1 dělníka ze vzoru P 9)						

*) Škrtněte, co se nehodí!
 **) Za průměr všech dělníků nikoliv jen dělnic.

Vysvětlivky ke vzoru P 10:

1. Vzor je podkladem nižší plánující jednotce k výpočtu fondu pracovní doby dělníka a úředníka.

Jde o pomocný vzor pro vzory P11 a P12 neboť umožňuje převod plánované potřeby pracovních hodin na pracovníky jako fyzické osoby a vypracování vzoru P1 (zjištění plánované potřeby pracovních hodin).

2. Fond propočte základní plánující jednotka podle zásad uvedených v textové části těchto směrnic odděleně pro dělníky a úředníky, a to obdobným způsobem jako u vzoru P9. Nadřízený orgán plánuje fond pracovní doby jako vážený průměr fondu pracovní doby jednotlivých podřízených jednotek, při čemž vahami budou průměrné počty dělníků, případně úředníků příslušných plánujících jednotek. Pokud nadřízený orgán zjištěné závady a nedostatky opraví, je třeba upravit podle toho i výpočet potřeby pracovníků ve vzorech P11 a P12 a v dalších vzorech (P2 a P1).

3. Vyplnění vzoru:

Fond pracovní doby se vypočítá ve všech položkách pro rok 1951 podle statisticky zjištěné skutečnosti s reálným odhadem za zbytek období do konce roku 1951, a to po případných úpravách; pro rok 1952 plánuje fond pracovní doby jednak za celý rok, jednak pro jednotlivá čtvrtletí. U zameškaných dnů na rok 1952 se uplatní snaha po jejich snížení.

Z fondu pracovní doby nelze odpočítávat neplacené volno poskytnuté dělníkovi plánující jednotkou, ani neomluvenou nepřítomnost v práci.

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4

Projektová kancelář: *)
 Projektové ústředí: *)
 Generální ředitelství: *)
 Ministerstvo: *)

Plán potřeby pracovních
 u dělníků přímo
 u dělníků ostatních*) na rok 1952 za

Druh činnosti	Počet pracovních míst	Doba činnosti v plánovacím období	Potřeba pracovních hodin				Plánovaná % zhospodárnění provozu	Potřeba prac. hodin se zřetelem k % zhospodárnění 7x (100 - sl. 8) : 100
			úkol	výkonnostní prémie	čas	celkem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Mzdová třída 1 ¹⁾								
Celkem								
Mzdová třída 2 ¹⁾								
Celkem								

*) Škrtněte, co se nehodí!

¹⁾ Plán podle tohoto vzoru se vypracuje podle jednotlivých mzdových tříd, pokud se v plánující jednotce vyskytují.

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4

Okres:

Kraj:

hodin, mezd a dělníků
zúčastněných na projektování*)
hlavní činnost plánující jednotky.

Mzda za 1 hodinu				Mzdy celkem na plánov. potřebu pracovních hodin			Příplatek celkem Kčs	Mzdy celkem (14+15 +16+17) Kčs
úkol	výkonostní prémie	čas	celkem	úkol (4x10)	výkonostní (prémie 5x11)	čas (6x12)		
Kčs				Kčs				
10 *	11	12	13	14	15	16	17	18

Vysvětlivky ke vzoru P 11:

1. Vzor je podkladem nižší plánující jednotce (projekt. kanceláři) k výpočtu plánované potřeby pracovních hodin, základních mezd a dělníků, t. j. dělníků přímo zúčastněných na projektování a dělníků ostatních. Jde o pomocný vzor pro vypracování vzoru P 2.
2. Základní plánující jednotka i její nařízený orgán vypracovávají plán podle tohoto vzoru odděleně pro dělníky přímo zúčastněné na projektování a u dělníků ostatních, a to ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 si ponechají pro kontrolní účely a druhé vyhotovení předloží nadřazenému orgánu (zpravidla projektovému ústředí). Po formální kontrole předloženého plánu, přezkoumá projektové ústředí plánovanou potřebu pracovních hodin, mezd a dělníků obou skupin ve srovnání se všemi podřízenými jednotkami, zejména pokud jde o stupeň hospodárnosti provozu a plánované procento zhospodárnění a správné rozmístění kádrů; zjištěné závady a nedostatky opraví a na podkladě takto upravené plánované potřeby pracovních hodin, mezd a dělníků vypracuje svůj vzor P 11 jako souhrn.
3. Vyplnění vzoru:
 - sl. 1: plánovaná čísla u jednotlivých druhů činností (na př. figuranti, modeláři, dělníci na sondážních pracích, v planografii, v knihárně, řidiči a uklízečky se zjišťují a stanoví v rámci jednotlivých mzdových tříd platného mzdového schématu, pokud se jich prakticky používá v plánující jednotce,
 - sl. 2: uvede se na př. ve skupině ostatních dělníků plánovaný počet 10 uklízeček (podle velikosti a druhu uklízených místností),
 - sl. 3: uvede se na př. 24,000 hod.,
 - sl. 4—7: potřeba pracovních hodin celkem (sl. 7) je dána součinem sl. 2 a sl. 3 (na př. 24,000 hodin) a v sl. 4, 5 a 6 je tato potřeba rozepsána podle druhů mzdy (na př. v úkole, v časové mzdě),
 - sl. 8: plánované % zhospodárnění provozu se stanoví jako podklad pro zvýšení pracovního výkonu. Při jeho stanovení třeba uvážit a vyčíslit socialistické závazky na zhospodárnění práce, vliv nových forem práce, vliv nových organizačních a technických opatření a pod. (na př. 10%),
 - sl. 9: vypočte se jako součin předepsaného vzorce (na př. $24,000 \cdot \frac{100-10}{100} = 21,600$) a představuje skutečnou celkovou potřebu pracovních hodin při plánovaném zhospodárnění u jednotlivých druhů činností, a to podle jednotlivých mzdových tříd,
 - sl. 10—13: vyplní se podle druhů mzdy hodinovou sazbou (na př. 15 Kčs),
 - sl. 14—16: výpočet je zřejmý ze vzoru (na př. 324.000 Kčs),
 - sl. 17: celková částka různých příplatků, kromě příplatků za přesčasovou práci se stanoví na podkladě zkušeností, ale ve snaze po jejich snižování rozpočtovým způsobem,
 - sl. 18: vyplnění je zřejmé přímo na vzoru.

Projektová kancelář*):
 Projektové ústředí*):
 Generální ředitelství*):
 Ministerstvo*):
 Místo*):
 Okres:
 Kraj:

Úhrnný plán potřeby pracovních hodin mezd a dělníků
u dělníků přímo účastněných na projektování, u dělníků ostatních)*
za hlavní činnost plánující jednotky.

Druh činnosti podle mzdových tříd nebo jiného zařazení	Počet pracovních míst	Doba činnosti v plánov. období v hodinách	Potřeba pracovních hodin			Plánované % z hospodárnosti	Potřeba pracovních hodin se zřetelem k % zhospodárnosti (sl. 7 a 100-sl. 6)	Mzda za 1 hodinu				Mezi celkem na plánovanou potřebu pracovních hodin				Mzdy celkem (14+15+16+17) Kčs
			úkol	výkon-nostní průmie	celkem			úkol	výkon-nostní průmie (6x12)	čas	Přípla-tek celkem					
			úkol	výkon-nostní průmie	celkem	úkol	výkon-nostní průmie (6x12)	čas	úkol	výkon-nostní průmie (6x12)	čas	úkol	výkon-nostní průmie (6x12)	čas	Přípla-tek celkem	Mzdy celkem (14+15+16+17) Kčs
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Mzdové třídy																
celkem																
Pracovníci nezařazení ve mzdových třídách (pr. hasiči, záv. strážník)																
úhrn																
Fond pracovní doby (ze vzoru P 10)																
Potřeba pracovníků (úhrn sl. 9 se dělí fondem prac. doby)																

*) Škrtněte, co se nehodí! — 1) Údaje pro jednotlivé mzdové třídy se převezmou z dalších úhrnů na vzoru P. II.

Vysvětlivky ke vzoru P 12:

1. Nižší plánující jednotka použije vzoru jako sumáře k výpočtu plánované potřeby pracovních hodin, základních mezd a dělníků, přímo zúčastněných na projektování a dělníků ostatních, jakož i pracovníků nezařazených ve mzdových třídách (na př: hasiči, závodní stráž). Jde o pomocný vzor k vypracování vzorů P 2 a P 3).
2. Základní plánující jednotka i její nadřízený orgán vypracovávají vzor obdobným způsobem jako vzor P 11 s tím, že u dělníků ostatních uvedou také údaje pracovníků nezařazených v mzdových třídách.
3. Vyplnění vzoru:
 - sl. 1: Pro mzdové třídy se použije údajů vzoru P 11. Pro pracovníky nezařazené ve mzdových třídách, pokud se ovšem vyskytnou u plánující jednotky, uvedou se plánovaná čísla na podkladě personální a mzdové evidence s ohledem na rok 1952.
 - sl. 9: Úhrnná potřeba pracovníků se vypočte tím způsobem, že úhrnná potřeba pracovních hodin se dělí fondem pracovní doby dělníka ze vzoru P 9.

Vysvětlivky ke vzoru P 13:

1. Vzor je podkladem nižší plánující jednotce k výpočtu plánované potřeby pracovních míst a mezd úředníků technických a administrativních, jejichž potřeba je určována počtem pracovních míst. Vzor je pomocným vzorem pro vypracování vzoru P 2 a P 3.
2. Základní plánující jednotka i její nadřazený orgán vypracovávají plán podle tohoto vzoru odděleně pro úředníky technické a administrativní, a to obdobným způsobem jako u vzoru P 11 s tím, že nadřazený orgán přezkoumá předložený vzor s hlediska hospodárnosti provozu, plánovaných ukazatelů, složení počtu pracovníků (ve spojitosti se vzorem P 2) a schválí plánovaný počet pracovních míst.
3. Vyplnění vzoru:
 - Sl. 1: jako oddělení se uvedou interní organizační jednotky: projektové oddělení, účtárna, osobní oddělení, plánovací oddělení a pod.,
 - sl. 2: jako druh zaměstnání se uvede funkce (na př.: přednosta oddělení, projektant, konstruktér, podnikový hospodář, účetní, plánovatel a pod., avšak tak, aby byla umožněna sumarizace na skupiny pracovníků ve vzorech P 2),
 - sl. 3: uvede se charakteristický popis vykonávaných prací,
 - sl. 4: zapíše se vhodný ukazatel výkonu dotčeného druhu zaměstnání, pokud jej lze určit (na př. 1 fakturista má vyhotovit určitý počet faktur určitého druhu denně),
 - sl. 5: stanoví se počet pracovních míst dotčeného druhu zaměstnání podle schváleného systematisačního schématu,
 - sl. 6: uvedou se mzdové třídy platného mzdového schématu. V horním řádku se rozepíše počet pracovních míst podle tříd a ve spodním řádku se vypočítá odpovídající mzdový náklad,
 - sl. 7: zapíše se součet spodního řádku sl. 6 jako součet základní mzdy dotčeného druhu zaměstnání,
 - sl. 8: uvedou se příplatky za osobní ohodnocení pracovníka; patří sem i případné výkonnostní příplatky, jazykové příplatky, kvalifikační a j. nikoli však úplaty za práci přesčas,
 - sl. 9: uvádějí se prémie, jako výkonnostní, hospodárnostní a pod.

V.

Vzory pro vypracování plánu vlastních nákladů.

Obsah:

	Strana
Vzor N 1: Plán vlastních nákladů podle nákladových druhů	86—87
Vzor N 2: Plán nákladů a výnosů podnikového fondu pracujících	90
Vzor N 3: Plán nákladů a výnosů podnikového bytového fondu	91

Projektová kancelář:
Projektové ústředí:
Ústřední orgán:
Místo:

Úkazatel: Hrubá hodnota výkonů v Kčs

r. 1951:	r. 1952:	Index
----------	----------	-------

Okres:
Kraj:

Plán vlastních nákladů podle nákladových druhů na rok 1952
V mil. Kčs s 2 des. místy.

Nákladové druhy	Pořadí výše- dovky	Rok 1951				Plán 1952			Rozdíl v %
		I. pol. státní- ní	II. pol. obd.	III. pol. obd.	IV. pol. obd.	Plán v %	Plán v %	Plán v %	
1. Mzdy a služné	11								
2. Sociální náklady	12								
3. Spotřeba materiálu	21								
4. Spotřeba energie	29								
5. Opotřebení drobných a krátkodobých předmětů	26								
6. Podtůdávky									
7. Ostatní náklady									
8. Zisk (ztráta)									
9. Plánovaná úhrada nákladů z prostředků FZH									
10. Ostatní náklady	311								
11. Náklady celkem	331								
12. Změny stavu zásob rozpracovaných výrobků	2								
13. Změny zásob časového rozlišení druhotných nákladů									
14. Náklady na výkony určené k realizaci									
15. Změny stavu zásob hotových výrobků a zvířat									
16. Náklady na realizované výkony									
17. Výnosy									
18. Zisk (ztráta)									
19. Plánovaná úhrada nákladů z prostředků FZH	71								

Členění zisku (plánované úhrady nákladů z prostředků FZH) podle čtvrtletí:

	Směrné číslo na r. 1952	Plán r. 1952	% směrného čísla $\frac{\text{sl. 3}}{\text{sl. 2}} \times 100$	Z toho čtvrtletí 1952			
				1.	2.	3.	4.
1	2	3	4	5	6	7	8
20. Zisk (ř. 18)							
21. Plánovaná úhrada nákladů z prostředků FZH, ř. 19							
22. Celkem ř. 20 — ř. 21							

Tržby a jejich členění podle čtvrtletí.

	Celkem rok		Z toho čtvrtletí 1952			
	1951	1952 plán	1.	2.	3.	4.
1	2	3	4	5	6	7
23. Tržby za plánované výkony						
24. Tržby za ostatní výkony						
25. Aktivování investic vlastní výroby						
26. Tržby za všeobecnou nákupní daň						
27. Aktivování vá. nák. daně z investic vl. výroby						

Vysvětlivky ke vzoru N 1:

Tento plán se sestavuje za veškerou činnost plánující jednotky, nikoliv za podnikový fond pracujících a podnikový bytový fond.

Ukazatel hrubá hodnota výkonů v Kčs se vypočte:

I. U základní plánující jednotky (projektové kanceláře):

1. z hodnoty projektových prací zadaných investory,
2. z hodnoty projektových prací provedených vlastními zaměstnanci pro jiné projektové kanceláře,
3. z hodnoty výkonů dalších činností a ostatních výkonů určených k realizaci.

II. U projektového ústředí:

Jako součet hodnot výkonů v Kčs, podřízených projektorových kanceláří po vyloučení součtu hodnot prací vzájemně provedených mezi podřízenými projektovými kancelářemi (subdodávek mezi podřízenými kancelářemi).

Sl. 1: Členění nákladových druhů je závazné.

sl. 1: Členění nákladových druhů je závazné.

sl. 2: Čísla položek výsledovky jsou uvedena podle vzorce výsledovky ve vyhlášce SÚP č. 628/1950 Ú. l. I.

sl. 7: Údaje ze sl. 5 násobené indexem hrubé hodnoty výkonů.

sl. 10: Rozdíl údajů plánu proti přepočtu. Snížení se označí —, zvýšení +.

ř. 9: Uvádějí se pouze ostatní daně, dávky a poplatky.

Pokud projektové kanceláře zahrnují do položky 359 výsledovky též cenové odvodní rozdíly odváděné do státního rozpočtu (za výkony podružných projektantů), nutno je vyloučit.

ř. 10: Uvede se součet těchto položek výsledovky:

+ Práce ve mzdě	27
+ všeobecná nákupní daň	352
+ udržování investic	312
+ nájemné	313
+ úroky (bez úroků z kmenového jmění)	z 32
+ různé náklady (bez dopravného a poštovního)	z 33
+ pojistné a škody	34
— tržby za všeobecnou nákupní daň	54
— aktivování všeobecné nákupní daně z investic vlastní výroby	612
— aktivování všeobecné nákupní daně z drobných a krátkodobých předmětů vlastní výroby	614

ř. 14: Výkony určenými k realizaci se rozumí výkony (projekty, výrobky a služby výrobní povahy a ostatní služby nevýrobní povahy) poskytované projektovou kanceláří.

ř. 17: Uveďte součet těchto položek výsledovky:

+ tržby za plánované výkony hlavní činnosti	51
+ tržby za plánované výkony dalších činností	52
+ tržby za ostatní výkony	53
+ aktivování investic vlastní výroby	611
+ aktivování drobných a krátkodobých předmětů vlastní výroby	613
+ aktivování nákladů na dopravu nakoupených zásob vlastními dopravními prostředky	615
+ ostatní vnitropodnikové výnosy	619
+ finanční a ostatní výnosy	62
— účetní hodnota prodaného materiálu	22
— účetní hodnota prodaného obchodního zboží	24
— účetní hodnota prodaného jiného majetku	26
— cenové odvodní rozdíly do státního rozpočtu	z 359

ř. 18: V roce 1952 se plánuje zisk jakožto souhrn zisku v rozpočetní výsledovce, zvláštní daně výdělkové a úroků z kmenového jmění. Zisk r. 1951 se uvádí obdobně (pol. výsl.: + 4 — 8 + 321 + 351). Zisk se označí +, ztráta —. Plánující jednotka, které v roce 1951 měla plánovanou úhradu nákladů z prostředků FZH a dosáhla též zisku nebo ztráty, vyplní jak řádek 19, tak i řádek 18.

Projektová kancelář:

Okres:

Místo:

Kraj:

Plán nákladů a výnosů podnikového fondu pracujících.

N á k l a d y	V ý s l e d o v k y	Rok 1951 celkem	Rok 1952 plán
1. mzdy a služné	11		
2. sociální náklady	12		
3. spotřeba materiálu a energie	2		
4. odpisy investic	311		
5. daně, dávky a poplatky	35		
6. ostatní náklady	312, 313, 32, 33, 34, 36		
7. zisk	4		
8. součet	X		
V ý n o s y			
1. tržby	5		
2. podíl na zisku provozu podniku	623		
3. příspěvek z prostředků FZH	624		
4. příspěvek na stravování zaměstnanců	625		
5. ostatní výnosy	61, 621, 626, 627, 629, 63		
6. ztráta	8		
7. součet	X		

Projektová kancelář:

Okres:

Místo:

Kraj:

Plán nákladů a výnosů podnikového bytového fondu.

N á k l a d y	V ý s l e d o v k y	Rok 1951 celkem	Rok 1952 plán
1. mzdy a služné	11		
2. sociální náklady	12		
3. spotřeba materiálu a energie	2		
4. odpisy investic	311		
5. daně, dávky a poplatky	35		
6. ostatní náklady	312, 313, 32, 33, 34, 36		
7. zisk	4		
8. s o u č e t	×		
V ý n o s y			
1. tržby	5		
2. doplatek na nájemné	628		
3. plán. úhrada nákladů z prostředků FBH	73		
4. ostatní výnosy	61, 621, 629, 63		
5. ztráta	8		
6. s o u č e t	×		

VI.
Přehledy.

O b s a h :

	Strana
Přehled I — Časový harmonogram pro vypracování plánu	93
Přehled Ia — Hlavní lhůty pro vypracování plánu	94
Přehled II — Schema předkládání projektových listů	95
Přehled III — Schema předkládání plánu výkonů	96
Přehled IV — Hospodářský rok 1952	97
Přehled V — Seznam druhů staveb	98
Přehled VI — Seznam odvětví a orgánů sestavující plány podle odvětví .	104
Přehled VII — Seznam ústředních orgánů	107
Přehled VIII — Seznam orgánů sestavujících doplňkové plány	111
Přehled IX — Seznam činností, pro které budou sestavovány doplňkové plány zjednodušeným způsobem	112
Přehled X — Seznam směrnic a předpisů pro vypracování plánů na rok 1952	114

Přehled I
Časový harmonogram pro vypracování prováděcího plánu komplexních projektů na rok 1952.

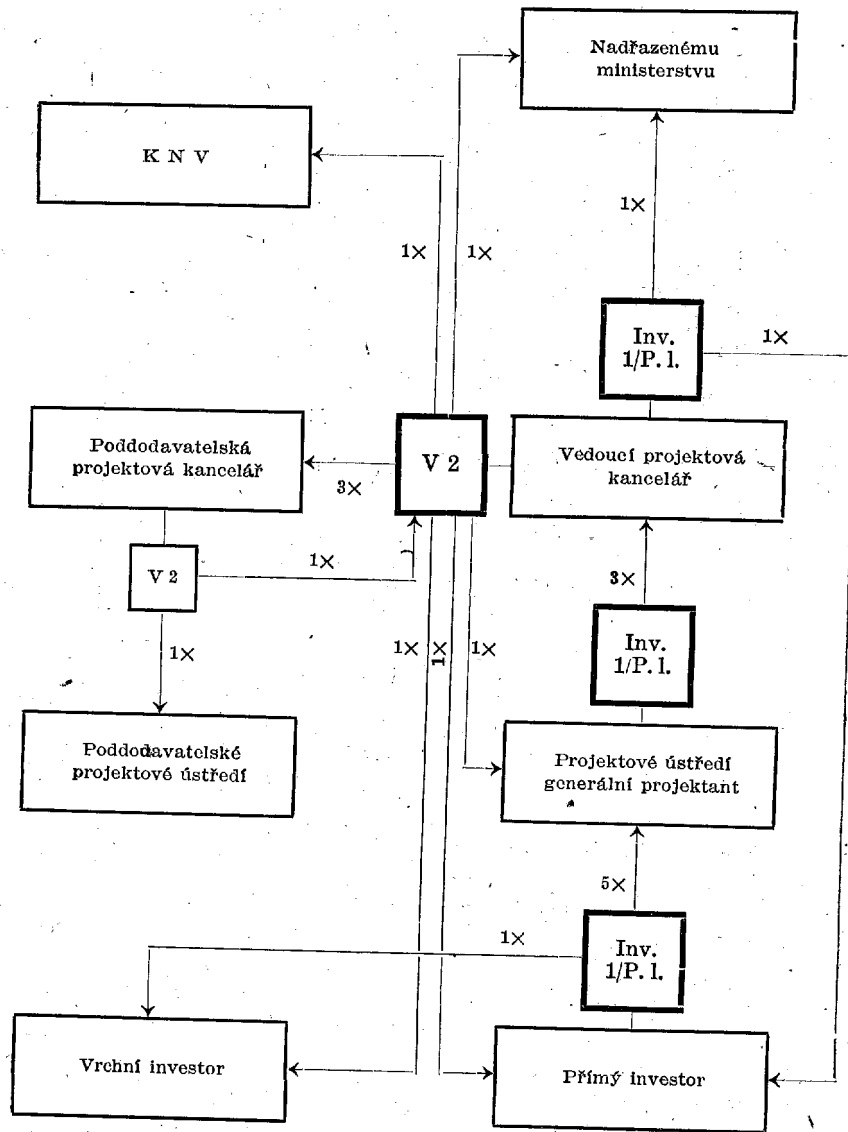
	VI. červen	VII. červenec	VIII. srpen	IX. září	X. říjen	XI. listopad
1. Předání směrného plánu: a) projektovým ústředím na min. a SÚP b) ministerstvy na SÚP	8.-26. 27-1					
2. Projektování směrného plánu na SÚP a ÚPK	2.-21.					
3. Rozpis směrných čísel na: a) ministerstva, gen. ředitel. a projektová ústředí b) projektové kanceláře	22.-4.	5.-18.				
4. Ministerstvo stavebního průmyslu a ministerstvo těžkého průmyslu vypracují podrobné pokyny ke směrnícím a zašlou je na projekt. kanceláře	14					
5. Přímí investoři předají projektovým ústředím projektové úkoly (vzor Inv. 1/P ₁) pro investice, které budou projektovány v I. pol. roku 1952		31				
6. Generální projektanti uzavřou s přímými investory předběžnou smlouvu			31			
7. Vedoucí projektové kanceláře zadají díly projektů poddodavatelským projekt. kancelářím				6		
8. Vypracování a předání plánu: a) projekt. kancel. po případě jejich podniky na proj. ústředí a KNV*) b) oblastní proj. ústř. prostřednictvím oblastního ředitelství na PSP a SPÚ a na proj. ústředí*) c) proj. ústředí, prostřednictvím gen. ředit. a nadřaz. min. na MSP a SÚP*) d) MSP na SÚP				6	7-20 7 21-27	28-10
9. Rozpis plánu ministerstvy a ústředními orgány na I. čtvrtletí 1952 na proj. kanceláře						11-17

*) Generální (oblastní) ředitelství může stanovit pro některé své projektové kanceláře a projektové ústředí (oblastní) dřívější termíny, aby mohlo včas zpracovávat plány všech podniků.

Hlavní lhůty pro vypracování plánu na rok 1952.

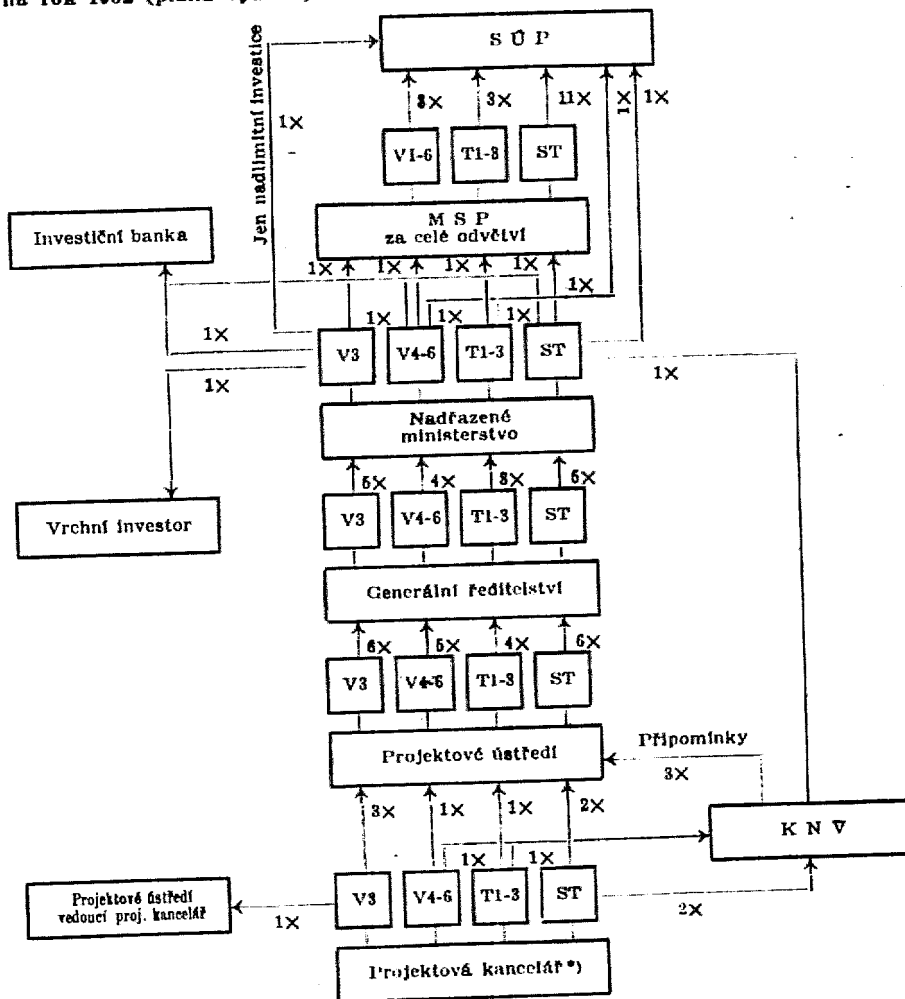
- I. Vypracování směrníc**
1. Ministerstva a generální ředitelství vypracují a rozešlou podrobné pokyny k směrnícím SÚP tak, aby základní plánující jednotky je obdržely nejpozději do 14. 7. 1951
- II. Vypracování směrného plánu**
1. Rozpis směrných čísel na ministerstva, generální ředitelství a projektová ústředí nejpozději do 4. 8. 1951
 2. Ministerstva, generální ředitelství a projektová ústředí rozepíší směrná čísla na projektové kanceláře nejpozději do 18. 8. 1951
- III. Vypracování prováděcího plánu**
1. Projektové kanceláře vypracují návrh plánu a zašlou jej projektovým ústředím (oblastním) nejpozději do 6. 10. 1951
Generální (oblastní) ředitelství a jejich projektová ústředí mohou stanovit pro některé své projektové kanceláře dřívější termíny, aby mohla včas zpracovat plány všech projektových kanceláří a jejich podniků.
Plánované jednotky zašlou v téže lhůtě předepsané části plánu přísl. KNV, po případě ONV a financujícímu peněžnímu ústavu.
 2. KNV na Slovensku zašlou své připomínky k návrhům plánů projektových kanceláří oblastním projektovým ústředím nejpozději do 17. 10. 1951
 3. KNV zašlou své připomínky k návrhům plánů projektových kanceláří projektovým ústředím nejpozději do 20. 10. 1951
 4. Oblastní projektová ústředí vypracují návrhy plánů oblast. proj. ústředí a předají je na oblastní ředitelství a pověřenectva, která vypracují návrhy plánů jednotlivých oblastních ředitelství a předají je PSP, generálnímu ředitelství, projektovým ústředím, SÚP a SPÚ nejpozději do 20. 10. 1951
Současně předají návrhy doplňkových plánů příslušným pověřenectvům a SPÚ.
 5. Projektová ústředí vypracují návrhy plánů projektových ústředí a předají je na generální ředitelství a ministerstva, která vypracují návrhy prováděcích plánů jednotlivých generálních ředitelství a předají je SÚP nejpozději do 27. 10. 1951
Současně předají návrhy doplňkových plánů příslušným ministerstvům.
 6. Pověřenectvo stavebního průmyslu vypracuje ve spolupráci s oblastními ředitelstvími plány odvětví a předají je MSP, SÚP a SPÚ nejpozději do 3. 11. 1951
 7. Ministerstvo stavebního průmyslu vypracuje ve spolupráci s generálními ředitelstvími plány odvětví a předají je SÚP nejpozději do 10. 11. 1951
- IV. Rozpis plánu na I. čtvrtletí**
1. Ministerstva a generální ředitelství rozepíší plán na I. čtvrtletí 1952 tak, aby rozpis na závody mohl být proveden nejpozději do 17. 11. 1951

Schema předkládání projektových listů na rok 1952.



Číslo v rámečku značí čísla příslušných vzorů. Číslice s x značí počet vyhotovení vzorů.

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4
 Schema předkládání prováděcího plánu komplexních projektů na rok 1952 (plánů výkonů).



Číslo v rámečku značí číslo příslušných vzorů. Číslice s X značí počet vyhotovení vzorů.
 V tomto schématu uvedený počet vyhotovení vzorů V3 (jmenovitý seznam) znamená u:
 a) projektové kanceláře, počet vyhotovení seznamů projektů,
 b) projektových ústředí, počet vyhotovení seznamů projektů investic.
 *) Pokud ještě projektová kancelář podléhá bezprostředně výrobnímu podniku, posílá své plány prostřednictvím svého výrobního podniku, pro který plán projektové kanceláře je plánem doplňkovým. Pokud projektová kancelář podléhá bezprostředně projektovému ústředí, posílá své plány přímo projektovému ústředí a projektové ústředí je současně podnikem.
 Poznámka: Na Slovensku pro plánující jednotky je cesta obdobná, avšak plány projektových kanceláří jdou prostřednictvím oblastních orgánů na ústřední orgány podle bližších pokynů, uvedených v jednotlivých částech těchto směrnic.

Přehled IV.

Hospodářský rok 1952.

Plán na rok 1952 bude sestavován v rozčlenění podle těchto údobí:

hospodářské čtvrtletí:		hospodářský měsíc:	
I. hosp. leden	31. prosinec 1951	— 27. leden	
hosp. únor	28. leden	— 24. únor	
hosp. březen	25. únor	— 30. březen	
II. hosp. duben	31. březen	— 27. duben	
hosp. květen	28. duben	— 25. květen	
hosp. červen	26. květen	— 29. červen	
III. hosp. červenec	30. červen	— 27. červenec	
hosp. srpen	28. červenec	— 24. srpen	
hosp. září	25. srpen	— 28. září	
IV. hosp. říjen	29. září	— 26. říjen	
hosp. listopad	27. říjen	— 23. listopad	
hosp. prosinec	24. listopad	— 28. prosinec	

Výrobní obory	Druh staveb	Měrná jednotka	Plánovací skupina	Poznámka
1	2	3	4	5
Stavby pozemní (budov)	01 Stavby halové pro průmysl, dopravu atd. bez ohledu na výšku	m ² zastavěné plochy	011 zděné 012 jednolodní žel. betonové (monolitické) 0131 vícelodní žel. betonové do 5.000 m ² (monol.) 0132 vícelodní žel. betonové před 5.000 m ² (monol.) 014 montované dřevěné 015 montované žel. bet. 016 z ocel. skeletem	
	02 ostatní stavby (provozovny pro průmysl, dopravu a pod.) mlékárny, chladírny, jatky, skladiště, garáže a pod.)	m ² zastavěné plochy	0211 zděné o 1—2 podlažích 0212 zděná o 3—5 podlažích 0213 zděné o 6—9 podlažích 0221 žel. bet. o 1—2 podlažích 0222 žel.-beton. o 3—5 podlažích 0223 žel.-beton. o 6—9 podlažích 023 žel.-betonové zvláštní 024 montov. dřevěné 025 montov. žel.-bet. 026 z hrázdného zdiva	
	03 stavby sociální a zdravotní (nemocnice, ošetrovny, ozdravovny, domy lid. zdraví, jesle, dětské útulky, záv. kuchyně, jídelny, šatny, umývárny, prádelny a pod.)	m ² zastavěné plochy	0311 zděné o 1—2 podlažích 0312 zděné o 3—5 podlažích 0313 zděné o 6—9 podlažích 0321 žel.-beton. o 1—2 podlažích 0322 žel.-beton. o 3—5 podlažích 0323 žel.-beton. o 6—9 podlažích 033 montov. dřevěné 034 montov. žel.-beton. 035 dřevěné vázané na místě	

Výrobní obory	Druh staveb	Měrná jednotka	Plánovací skupina	Poznámka
1	2	3	4	5
	04 Stavby administrativních a obchodních budov (věznice, polepšovny, nádražní, poštovní a telefonní budovy a pod.)	m ² zastavěné plochy	0411 zděné o 1—2 podlažích 0412 zděné o 3—5 podlažích 0413 zděné o 6—9 podlažích 0421 žel.-beton. o 1—2 podlažích 0422 žel.-beton. o 3—5 podlažích 0423 žel.-beton. o 6—9 podlažích 043 z ocel. skeletem 044 z hrázděného zdiva	
	05 Stavby pro kulturu a sport (na př. školy, divadla, kina, kulturní domy, budovy koupališť nebo stadionů)	m ² zastavěné plochy	0511 zděné o 1—2 podlažích 0512 zděné o 3—5 podlažích 0513 zděné o 6—9 podlažích 0521 žel.-beton. o 1—2 podlažích 0522 žel.-beton. o 1—2 podlažích 0522 žel.-beton. o 3—5 podlažích 0523 žel.-beton. o 6—9 podlažích	
	06 Zemědělské a lesnické provozovny (stáje, stodoly, sýpky, kolny, kurníky, vepřiny, usedlosti, hájovny, rybárny a pod.)	m ² zastavěné plochy	061 montov. dřevěné 062 dřevěné vázané na místě 063 zemědělské ostatní	
	07 Stavby pro hromadnou výrobu živočišnou a rostlinnou (velkovýkrmny, krávy, ovčiny, drůbežárny, skleníky, parníště a pod.)	m ² zastavěné plochy	071 montované dřevěné 072 dřevěné vázané na místě 073 ostatní pro hromadnou výrobu	

Výrobní obory	Druh staveb	Měrná jednotka	Plánovací skupina	Poznámka
1	2	3	4	5
Stavby inženýrské	08 Nájemná domy obytné a svobodárny	m ² bytové plochy	0811 zděné o 1—2 podlažích	
			0812 zděné o 3—5 podlažích	
			0813 zděné o 6—9 podlažích	
			0821 žel.-beton. o 1—2 podlažích	
			0822 žel.-beton. o 3—5 podlažích	
			0823 žel. beton. o 6—9 podlažích	
			083 montované žel.-bet.	
			09 Rodinné domky	m ² bytové plochy
	092 montované dřevěné			
	093 montované žel.-bet.			
	094 dřevěné vázané na místě			
	10 Stavby pro společné nebo přechodné ubytování (na př. učňovské domovy, chaty, hotely, dělnické ubikace, zotavovny)	m ² zastavěné plochy	1011 zděné o 1—2 podlažích	
			1012 zděné o 3—5 podlažích	
			1013 zděné o 6—9 podlažích	
			1021 žel.-beton. o 1—2 podlažích	
1022 žel.-beton. o 3—5 podlažích				
1023 žel. beton. o 6—9 podlažích				
103 montované dřevěné 104 montované žel.-bet. 105 dřevěné vázané na místě				
11 Stavby a udržování silnic (včetně proustků světlé šířky do 2,00 m)	km	111 silniční spodek a) rekonstr. spodku b) novostavba ba) přesun hmot do 5.000 m ³ /km bb) přesun hmot do 10.000 m ³ /km bc) přesun hmot přes 10.000 m ³ /km		

Výrobní obory	Druh staveb	Měrná jednotka	Plánovací skupina	Poznámka
1	2	3	4	5
			112 vozovky válcované 113 živičné nátěry 115 vozovky betonové 116 vozovky dlážděné 119 udržování silnic	
	121 Stavby a udržování železnic (želez. tratě, vlečky, městské dráhy, včetně propustků světélle šířky do 2,00 m)	km	121 železniční spodek novostavba a) do 5.000 m ³ /km b) do 10.000 m ³ /km c) přes 10.000 m ³ /km přesun hmot 122 železniční svršek přístavba 1231 železniční svršek T 1232 železniční svršek A 1233 železniční svršek Xa 1241 obnova svršku T-m 1242 obnova svršku A-m 1243 obnova svršku T-p 1244 obnova svršku A-p 129 udržovací práce	
	13 Mosty (včetně železničních mostů)	bm	131 betonové a kamenné nad 2 m rozpětí 1321 žel.-beton. do 20 m rozpětí 1322 žel.-beton. přes 20 m rozpětí 133 ocelové 134 dřevěné	
	141 Vodovody, kanalisace, parovody, plynovody a pod.	km	141 vodovody 142 kanalisace 143 parovody 144 plynovody 145 drenáže a meliorace	

Výrobní obory	Druh staveb	Měrná jednotka	Plánovací skupina	Poznámka
1	2	3	4	5
	15 Úpravy toků, přehrad, jezy, rybníky, hcsp. nádrže, koupaliště a pod.	km	1511 regulace nesplavných toků a úpravy bystřin 1512 úpravy splavných toků závlahové a plavební kanály	
		m ³ nadržené vody	152 přehrad 153 jezy (vč. vorových propustí), plavební komory 154 hráze, rybníky, koupaliště, nádrže	
	16 Speciální stavby (cementárny, vápenky, koksovny, hydrocentrály a pod.)	m ³ zastav. prostoru bm m ³ zastav. prostoru bm	161 budovy žel.-beton. 162 bunkry a sila 163 tovární komíny 164 budovy dřevěné vázané na místě 165 chladicí věže 166 vodojemy 167 tunely (kromě rekonstr.)	
		m ² m ³ vody	168 letištní plochy 169 čističí stanice kanalizační	
	17 Ostatní stavby, které svou odlišností nelze zařadit mezi předchozí druhy staveb	1000 Kčs	171 cbezdívky kotlů a šamotové vyzdívky 172 adaptační práce pozemních staveb 173 rekonstrukce tunelů 179 ostatní stavby	

Vysvětlivky:

Měrnou jednotkou se rozumí u:

- a) „m² zastavěné plochy“ součet půdorysných ploch všech podlaží (i suterenních) včetně všeho zdiva; z plochy půdy se započítává jen její užitková plocha (t. j. plocha, připadající na půdní místnosti, včetně zdiva k nim náležejícího).
- b) „m² bytové plochy“ součet půdorysných ploch bytů, včetně příslušných dílů schodiště a chodeb (včetně všeho zdiva i venkovního) ve všech podlažích; typy se uvedou podle vyhlášek ministerstva stavebního průmyslu.
- c) „m³ zastavěného prostoru“ prostor vypočítaný podle odstavce IČSN 1170-1940.

Přehled VI.

Seznam odvětví a orgánů sestavujících plány odvětví:

Seznam odvětví:	Plán odvětví sestavuje:
Odvětví průmyslová:	
1. Uhlíková výroba	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. uhelných dolů
2. Rudná a naftová výroba	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. rudných dolů a naftových závodů
3. Energetická výroba	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. energetických závodů
4. Hutní výroba	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. hutí
5. Těžké strojírenství	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů těžkého strojírenství
6. Výroba vozidel a letadel	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů na výrobu vozidel
7. Přesné strojírenství	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů přesného strojírenství
8. Všeobecné strojírenství	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů všeobecného strojírenství
9. Chemická výroba	MTP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů chemických
10. Stavební hmoty a keramika	MSP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů průmyslu stav. hmot a keramiky
11. Výroba stavebních dílců	MSP
12. Textilní a oděvní výroba	MLP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů textilních
13. Kožedělná a gumárenská výroba	MLP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů kožedělných a gumáren.
14. Dřevařská výroba	MLP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů dřevozpracujících
15. Papírenská výroba	MLP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů pro papír a celulosu
16. Sklářská výroba a jemná keramika	MLP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů sklářských a keramických
17. Sběr surovin	MLP
18. Polygrafická výroba	MIO
19. Gramofonová výroba	MIO
20. Divadelní a dekorační výroba	MIO
21. Zdravotnická výroba	MZD
22. Cukrovarnická výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. cukrovarů a čokoládoven
23. Škrobárenská výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. cukrovarů a čokoládoven

Seznam odvětví:	Plán odvětví sestavuje:
24. Cukrovinkářská výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. cukrovarů a čokoládoven
25. Lihovarská výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. pivovarů, lihovarů a konzerváren
26. Průmyslová krmiva	MPP ve spolupráci s ÚHZV
27. Pivovarská výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. pivovarů, lihovarů a konzerváren
28. Ovocná a zeleninová výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. lihovarů a pivovarů
29. Mlynářská výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. mlýnů
30. Jateční, masné a rybí výrobky	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. průmyslu masného
31. Oleje a tuky	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů mlékárenských a tukových
32. Mlékárenská výroba	MPP ve spolupráci s gen. řed. Čs. závodů mlékárenských a tukových
33. Chladírenství a mrazírenství	MPP ve spolupráci s Čs. mrazírnamí
34. Tabáková výroba	MPP ve spolupráci s Čs. průmyslem tabákovým
35. Solná výroba	MPP ve spolupráci s Čs. závody solního průmyslu
Odvětví zemědělství a lesnictví:	
36. Zemědělství	MZ
37. Lesnictví	MZ
Odvětví stavebního průmyslu a vodního hospodářství:	
38. Projektování	MSP
39. Stavební výroba	MSP ve spolupráci s gen. řed. Čs. stavebních závodů
Výroba stavebních hmot a keramiky	MSP obě odvětví jsou plánována jako odvětví průmyslová
Výroba stavebních dílců	MSP
40. Odvětví vodní hospodářství	MSP (vodohosp. skupina)
Odvětví dopravy:	
41. Železniční doprava	MD ve spolupráci s Čs. stát. drahami
42. Silniční doprava	MD (odbor 4)
43. Vodní doprava	MD (odbor 5)
44. Letecká doprava	MD (odbor 6)
45. Městská doprava	MD ve spolupráci s Ústřed. inspektorátem komunálních podniků, oddělením doprava
46. Poštovní doprava	MP

Seznam odvětví:

Plán odvětví sestavuje:

Odvětví obchodu:

47. Velkoobchod	MVO ve spolupráci s MIO a MZD
48. Maloobchod	MVO ve spolupráci s MIO a MZD
49. Stravovací služby	MVO
50. Ubytovací služby	MVO
51. Výkup zemědělských výrobků	MVO ve spolupráci s Ústř. pro hosp. se zeměděl. výrobky
52. Zahraniční obchod	MZO
53. Mezinárodní zasilatelství	MZO

Odvětví peněžnictví a pojišťovnictví:

54. Peněžnictví	MF
55. Pojišťovnictví	MF

Odvětví sociálních a kulturních služeb:

56. Zdravotnictví	MZD
57. Sociální služby	MPSP
58. Školství, vědy a umění	MŠVU
59. Informační a osvětové služby	MIO
60. Tělesná výchova a sport	Státní úřad pro tělesnou výchovu a sport
61./62. Veřejné správní služby	MV
63. Odvětví vědeckého výzkumu a technického rozvoje	ÚVTR

Odvětví místního hospodářství:

64. Místní výroba	MV
65. Místní služby	MV

Seznam ústředních orgánů:

Ústřední orgány:	Adresa:	Telefon:
Ministerstvo těžkého průmyslu:	Praha I, Na Františku 1039	620-44
Čs. uhelné doly, n. p.	Praha II, Lazarská 7	599-45
Čs. rudné doly a naftové závody, n. p.	Praha II, Lazarská 7	599-45
Čs. energetické závody, n. p.	Praha II, Dittrichova 21	480-41
Čs. hutě, n. p.	Praha II, třída Politických vězňů 11	208-46
Čs. závody těžkého strojírenství, n. p.	Praha II, Jungmannova 29	251-51
Čs. závody na výrobu vozidel, n. p.	Praha X, Křižíkova 38	
Čs. závody přesného strojírenství, n. p.	Praha II, Štěpánská 15	208-77
Čs. závody všeobecného strojíren- ství, n. p.	Praha II, Na příkopě 14	266-51
Čs. závody všeob. kovovýroby, n. p.	Praha II, Na příkopě 14	266-51
Čs. chemické závody, n. p.	Praha II, Štěpánská 30	245-44
Ministerstvo lehkého průmyslu:	Praha I, Na Františku 1039	620-44
Čs. závody sklářské a keramické, n. p.	Praha II, Revoluční 2	607-54
Čs. závody dřevozpracující, n. p.	Praha II, Spálená 51	344-41
Čs. závody pro papír a celulosu, n. p.	Praha II, Konviktská 5	360-66
Čs. textilní závody, n. p.	Praha II, Na poříčí 24	234-45
Čs. závody kožedělné a gumárenské, n. p.	Praha II, Washingtonova 21	326-54
Sběrné suroviny, n. p.	Praha I, V kolkovně 7	658-21
Ministerstvo informací a osvěty:	Praha III, Valdštejnská	606-41
Čs. závody polygrafické, n. p.	Praha II, Řeznická 4	254-70
Čs. gramofonové závody, n. p.	Praha II, Palackého 1	229-31
Dereda, n. p.	Praha VIII, Ocelářská 29	824-10
Čs. státní film, n. p.	Praha II, Jindřišská 34	251-12
Čs. státní rozhlas	Praha XII, Stalinova 12	321-51
Čs. tisková kancelář	Praha II, Lützowova 5	287-51
Ministerstvo potravinářského průmyslu:	Praha II, náměstí Maxima Gorkého	374-41
Čs. cukrovarů a čokoládovny	Praha II, Jungmannova 31	225-41
Čs. pivovary, lihovary a konzervárny	Praha II, Lipová 15	223-56
Čs. mlýny	Praha II, Václavské nám. 25	237-74
Čs. závody mlékárenské a tukové	Praha VII, U Smaltovny 23	781-51
Čs. průmysl masný	Praha II, Senovážná 2	344-46
Čs. mrazírny, n. p.	Praha II, Na Florenci 21	246-79
Čs. tabákový průmysl, n. p.	Praha I, Platněrská 4	202-52
Čs. závody solného hospodářství, n. p.	Olomouc, Stalinova 13	3220
Ústřední rada družstev	Praha II, Dlážděná 2	232-41

Ministerstvo zemědělství:	Praha II, Těšnov 65	647-41
Čs. státní statky	Praha II, Těšnov 65	669-51
Ústředí pro mechanizaci zemědělství, n. p.	Praha II, Těšnov 65	617-92
Čs. státní lesy, n. p.	Praha II, Těšnov 65	647-41
 Ministerstvo stavebního průmyslu:		
skupina F — silniční služba	Praha II, Na poříčním právu č. 1	472-41
skupina G — vodní hospodářství		
Čs. stavební závody, n. p.	Praha II, Národní třída 10	404-48
Čs. závody průmyslu stavebních hmot a keramiky	Praha II, Václavské nám. 56	309-41
 Ministerstvo dopravy:		
odbor 4 — doprava silniční	Praha II, Rábřezí I. čs. kijev- ské brigády 12	609-41
odbor 5 — doprava vodní		
odbor 6 — doprava letecká		
Čs. státní dráhy, n. p. doprava železniční		
Ústřední inspektorát komunálních podniků, odbor dopravní — městská doprava	Praha VII, Bubenská 1	730-41
 Ministerstvo pošt:		
Čs. pošta, n. p.	Praha II, Rašínovo nám. 60 Praha XI, Olšanská ulice 5	433-51 571-51
 Ministerstvo vnitřního obchodu:	Praha I, Staroměstské nám.	
Benzinol, n. p.	Praha II, Spálená 5	341-46
Chemodroga, n. p.	Praha II, Vodičkova 33	394-22
Chronor, n. p.	Praha I, U Prašné brány 1	608-51
Elektra, n. p.	Praha II, Václavské nám. 43	365-55
Kovomat, n. p.	Praha II, Washingtonova 7	300-55
Mototechna, n. p.	Praha II, Václavské nám. 66	391-39
Technokov, n. p.	Bratislava	
Narpa, n. p.	Praha II, Václavské nám. 28	268-66
Jas, n. p.	Gottwaldov I.	
Obuva, n. p.	Partizánske	
Textília, n. p.	Praha I, Rytířská 18/20	219-97
Vesna, n. p.	Bratislava	
Oděvní prodejny, n. p.	Prostějov	
Odeva, n. p.	Trenčín, Priekopy 1	
Nový byt, n. p.	Praha II, Senovážná 4	344-46
Sitno, n. p.	Bratislava	
Sklo a porcelán, n. p.	Praha I, Truhlářská 16	600-97
Remeslnické potřeby, n. p.	Praha II, Vodičkova 30	393-77
Obchodní domy, n. p.	Praha II, Na poříčí 23	607-41
Uhelné sklady, n. p.	Praha II, Náplavní 6	453-55

Pramen, n. p.	Praha XII, Blanická 13	514-35
Zdroj, n. p.	Bratislava	
VDP-Velkodistribuční podnik, s. s. r. o.	Praha II, Těšnov 5/7	647-51
Ústřední rada družstev (spotřební družstva)	Praha II, Dlážděná 2	232-41
Slovenská rada družstev (spotřební družstva)	Bratislava	
Čs. hotely, n. p.	Praha II, Těšnov 9	654-12
Slovenské hotely, n. p.	Bratislava, hotel Carlton	241-41
Čedok, n. p.	Praha X, Pobřežní 2	602-16
Družstvo cestující veřejnosti, zaps. spol. s r. o.	Praha II, Na poříčí 6	259-95
Sokolské družstvo Vzlet, zaps. spol. s r. o.	Praha II, Lipová 20	482-51
Ústředí pro hosp. zemědělskými výrobky	Praha II, Lützowova 4 a 6	206-56
Ministerstvo zahraničního obchodu:	Praha II, třída Politických vězňů 20	097
Báňská prodejna, n. p. (zahr. obchod)	Praha II, Lazarská 7	299-45
Metalimex, čs. akc. spol.	Praha II, Štěpánská 34	235-51
Ferromet, čs. akc. spol.	Praha II, Opletalova 27	208-41
Kovo, akc. spol.	Praha II, Václavské nám. 56	379-51
Investa, čs. akc. spol.	Praha II, Václavské nám. 56	379-51
Motokov, čs. akc. spol.	Praha I, Perštýn 12	286-93
Koh-i-noor, čs. akc. spol.	Praha II, Jungmannova 34	212-54
Chemapol, čs. akc. spol.	Praha II, Panská 9	279-44
Čs. keramika, čs. akc. spol.	Praha II, V jámě 1	321-41
Skloexport, čs. akc. spol.	Praha II, Václavské nám. 1	246-12
Ligna, čs. akc. spol.	Praha I, Vodičkova 41	264-51
Papco, čs. akc. spol.	Praha II, třída Politických vězňů 10	212-41
Centrotex, čs. akc. spol.	Praha I, Revoluční 3	623-55
Exico, čs. akc. spol.	Gottwaldov	31-51
Orbis, čs. akc. spol. (zahr. obchod)	Praha I, Národní 37	230-13
Čs. státní film, n. p. (zahr. obchod)	Praha II, Jindřišská 34	316-43
Suprafon, n. p.	Praha II, Palackého 1	224-66
Koospol, čs. akc. spol.	Praha I, Perlová 1	338-54
Cukrex, čs. akc. spol.	Praha II, Na Florenci 5	209-41
Chmel a slad, čs. akc. spol.	Praha II, Trojanova 7	452-41
Oleaspol, čs. akc. spol.	Praha II, Václavské nám. 41	325-47
Centromise, čs. akc. spol.	Praha II, Na Florenci 5	267-51
Metrans, čs. akc. spol.	Praha II, Na příkopě 8	311-51
Darex, obch. akc. spol.	Praha II, Václavské nám. 11	388-38
Antikva, n. p. (zahr. obchod)	Praha II, Na příkopě 17	348-90
Merkuria, a. s. pro mezinárodní obchod	Praha I, U Obecního domu 3	600-41
Technospol, čs. akc. spol.	Praha II, Gottwaldovo nábřeží č. 32	238-68
Čs. obchodní komora	Praha I, U Obecního domu 3	600-41

Ministerstvo financí:		
Státní banka čs.	Praha III, Letenská	408-51
Čs. pojišťovna, n. p.	Praha II, Na příkopě 28	303-00
	Praha II, Spálená 4	668-51
Ministerstvo zdravotnictví:		
Ústřední národní pojišťovna (zdravotnické služby)	Praha VI, Sněmovní 14	421-51
Čs. státní lázně a zřídla, n. p. (zdravotnické služby lázeňské a zřídelní výroba)	Praha I, U Rajske zahrady čp. 1800	366-51
Biogena, n. p., podn. řed. (výroba biologických preparátů)	Praha III, Karmelitská 20	
Medika, n. p., ústř. ředitelství (distribuce léčiv)	Praha III, Malostranské nám. č. 5	462-70
Sanitas, n. p., ústř. ředitelství (distribuce zdravotnická)	Praha II, Na poříčí 17	609-14
	Praha I, Melantrichova 17	
Ministerstvo vnitra:		
	Praha VII, tř. krále Jiřího 85	778-51
Ministerstvo školství, věd a umění:		
	Praha III, Karmelitská 5	433-46
Státní úřad pro tělesnou výchovu a sport:		
	Praha II, Klimentská 1	665-51
Ústředí výzkumu a technického rozvoje:		
	Praha III, Klárov 131	655-41

Přehled VIII.

Seznam orgánů sestavující doplňkové plány výkonů a práce

v plném rozsahu podle těchto směrnic.

(Orgány, které mají plánované projektové kanceláře.)

1. Čs. stavební závody n. p.
2. Čs. závody průmyslu stavebních hmot a keramiky n. p.
3. Stavební podnik hl. m. Prahy, komunální podnik
4. Čs. závody těžkého strojírenství n. p.
5. Čs. závody přesného strojírenství n. p.
6. Čs. hutě n. p.
7. Čs. energetické závody n. p.
8. Čs. uhelné doly n. p.
9. Čs. chemické závody n. p.
10. Čs. závody pro papír a celulosu n. p.
11. Čs. státní dráhy n. p.
12. Čs. státní statky n. p.
13. Čs. státní lesy n. p.
14. Čs. státní film
15. Československý rozhlas
16. Konstrukční stavební podnik n. p.

Seznam činností, pro které budou sestavovány doplňkové plány
zjednodušeným způsobem.

Výroba a služby patřící do odvětví	K do sestavuje zjednodušený doplňkový plán	Které díly plánu	Podle směrnic
stavební výroby:	základní plánující jednotky, jejichž roční objem stavební výroby (investice, opravy inv. povahy a údržba dohromady) převyšší limit 500.000,— Kčs	pouze plán výkonů	pro doplňkové plány stavební výroby
stravovacích služeb:	1. závodní hotely 2. jídelny ROH veřejně přístupné 3. restaurace n. p., Čs. státní lázně 4. hostinské podniky spotřebních družstev (plán ve vnitř. obchodu)	plán výkonů plán práce	pro doplňkové plány stravovacích služeb
ubytovacích služeb:	1. závodní hotely 2. ubytovací zařízení ROH, veřejně přístupná 3. ubytovací zařízení Čs. státních lázní 4. hostinské podniky spotřebních družstev (plán. ve vnitř. obchodu) Pokud poskytují více než 2.000 noclehů ročně	plán výkonů plán práce	pro doplňkové plány ubytovacích služeb
sociálních služeb:	a) dětské jesle, útulky — jednotky, které mají kapacitu nad 10 míst anebo závody, kde je zaměstnáno více než 300 žen, b) zotavovny s kapacitou nad 20 míst c) hromadné stravování, poskytuje-li se více než 100 obědů (večeří) denně	plán výkonů	pro doplňkové plány sociálních služeb

Výroba a služby patřící do odvětví	K d o sestavuje zjednodušený doplňkový plán	Které díly plánu	Podle směrnic
sociálních služeb:	d) střediska pracujícího do- rostu	plán výkonů plán práce a ústřední orgán přehled investic	pro doplňkové plány sociálních služeb
	e) domov pracujícího dorostu (učňovské domovy, domovy mládeže) mimo střediska prac. dorostu, mají-li kapa- citu více než 20 míst	plán výkonů plán práce a ústřední orgán přehled investic	pro doplňkové plány sociálních služeb
informací a osvěty:	jednotky, které pořádají vý- stavy celostátního významu	plán výkonů	pro doplňkové plány informač- ních a osvětových služeb

Přehled X.

Seznam směrnic a předpisů pro vypracování plánů na rok 1952.

1. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů průmyslové výroby na rok 1952 (pro všechna odvětví průmyslu těžkého, lehkého, potravinářského, stavebních hmot a keramiky, stavebních dílců, zdravotnického, informací a osvěty).
2. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů zemědělské výroby na rok 1952 (pro KNV, ONV a JZD v II. a vyš. typu).
- 2a Směrnice pro vypracování prováděcích plánů výroby a výkupu Čs. státních statků na rok 1952.
- 2b Směrnice pro vypracování prováděcích plánů státních traktorových stanic na rok 1952.
- 2c Směrnice pro vypracování prováděcích plánů podniků vykupujících zemědělské výrobky pro rok 1952.
3. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů lesnictví na rok 1952.
4. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů stavební výroby na rok 1952.
5. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů projektování na rok 1952.
6. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů železniční dopravy na rok 1952.
7. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů dopravy silniční, vodní, letecké a městské na rok 1952.
8. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů pošty na rok 1952.
9. Směrnice pro vypracování plánů soukromé spotřeby a prováděcích plánů vnitřního obchodu na rok 1952.
10. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů ubytovacích a stravovacích služeb na rok 1952.
11. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů zahraničního obchodu na rok 1952.
- 12a Směrnice pro vypracování prováděcích plánů peněžnictví na rok 1952.
- 12b Směrnice pro vypracování prováděcích plánů pojišťovnictví na rok 1952.
13. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů služeb sociálních a kulturních (zdravotnictví, sociální služby, školství, vědy a umění, informace a osvěta, tělovýchova a sport, veřejné správní služby) na rok 1952.
14. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů výzkumu a technického rozvoje na rok 1952.
15. Směrnice pro účast národních výborů na sestavení prováděcího plánu na rok 1952 (KNV, ONV a MNV v místech nad 2000 obyvatel).
16. Směrnice pro vypracování prováděcího plánu místního hospodářství na rok 1952 (pokyny pro ministerstvo vnitř, KNV, ONV a některé MNV).
17. Směrnice pro vypracování prováděcího plánu místního hospodářství na rok 1952 (pokyny pro podniky).
18. Směrnice pro vypracování územního plánu a zeměměřičských prací na rok 1952.
19. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů vodního hospodářství na rok 1952.
20. Předpisy pro plánování investic.
21. Směrnice pro vypracování prováděcích plánů investic na rok 1952.

Approved For Release 2000/05/22 : CIA-RDP82-00457R008500570006-4
Zvláštní směrnice pro vypracování doplňkových plánů.

- 22—23. Směrnice pro vypracování doplňkových plánů průmyslové výroby (průmyslu potravinářského, výroby stavebních hmot a keramiky, výroby dřevařské).
24. Směrnice pro vypracování doplňkových plánů stavební výroby.
25. Směrnice pro vypracování doplňkových plánů stravovacích služeb.
26. Směrnice pro vypracování doplňkových plánů ubytovacích služeb.
27. Směrnice pro vypracování doplňkových plánů sociálních služeb.
29. Směrnice pro vypracování doplňkových plánů informačních a osvětových služeb.
30. Směrnice pro vypracování doplňkových plánů školství, věd a umění.
31. Seznam zboží hmotného zásobování.
32. Příručka o hmotném zásobování.

X. Doplněk k Jednotnému seznamu zboží.

PC Seznam plánovacích cen k Jednotnému seznamu zboží a k doplňku.